

УТВЕРЖДЕНО

Заседанием Правления  
Некоммерческой организации  
«Республиканский Фонд  
капитального ремонта  
многоквартирных домов»

Протокол № 07  
от «15» ноября 2013 года

Председатель Правления

\_\_\_\_\_ Е.И. Дергунов

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о закупке товаров, работ и услуг для нужд**

**Некоммерческой организации**

**«Республиканский Фонд капитального ремонта  
многоквартирных домов»**

городской округ Саранск

2013 год

## ОГЛАВЛЕНИЕ

|   |    |
|---|----|
| Глава 1. Общие положения  | 3  |
| 1. Предмет, объект, область применения, цели и принципы регулирования закупочной деятельности | 3  |
| 2. Информационное обеспечения закупки   | 4  |
| Глава 2. Управление закупочной деятельностью  | 6  |
| 1. Органы управления и организационная структура закупочной деятельности                      | 6  |
| 2. Единая закупочная комиссия   | 6  |
| Глава 3. Организация и проведение закупок   | 7  |
| 1. Способы закупок  | 7  |
| 2. Нормативное правовое регулирование закупочной деятельности                                 | 9  |
| 3. Условия выбора способа закупки   | 9  |
| 4. Общий порядок подготовки процедур закупок  | 14 |
| 5. Права и обязанности сторон, участвующих в закупках   | 20 |
| 6. Критерии определения победителей закупочных процедур                                       | 21 |
| 7. Порядок проведения конкурса  | 21 |
| 8. Особенности проведения конкурса с ограниченным участием                                    | 33 |
| 9. Особенности проведения конкурса в электронной форме  | 33 |
| 10. Порядок проведения аукциона   | 33 |
| 11. Особенности проведения аукциона с ограниченным участием                                   | 46 |
| 12. Особенности проведения аукциона электронной форме   | 46 |
| 13. Порядок проведения запроса предложений  | 47 |
| 14. Порядок проведения запроса котировок  | 52 |
| 15. Порядок проведения предварительного квалификационного отбора                              | 56 |
| 16. Переторжка (регулирование цены)   | 56 |
| 17. Порядок закупки у единственного поставщика  | 57 |
| Глава 4. Заключение и исполнение договора   | 57 |
| Глава 5. Заключительные положения   | 59 |
| Приложение 1. Термины и определения   | 60 |
| Приложение 2. Форма извещения о закупке у единственного поставщика                            | 62 |
| Приложение 3. Форма документации о закупке у единственного поставщика                         | 63 |

## **ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **1. Предмет, объект, область применения, цели и принципы регулирования закупочной деятельности**

#### **1.1. Предмет и объект регулирования**

1.1.1. Положение о закупке (далее – Положение) регулирует отношения по закупкам товаров, работ, услуг для нужд Некоммерческой организации «Республиканский Фонд капитального ремонта многоквартирных домов» (далее – Заказчик), определяет порядок подготовки и проведения процедур закупок, в т.ч. требование к закупке: порядок подготовки и проведения процедур закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров и может быть изменено решением Правления Некоммерческой организации «Республиканский Фонд капитального ремонта многоквартирных домов».

1.1.1.1. Положение о закупке разработано в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Федеральный закон № 223-ФЗ).

1.1.2. Термины и определения, применяемые в настоящем Положении, приведены в Приложении 1 к настоящему Положению.

1.1.3. Локальные нормативные акты, принимаемые Заказчиком во исполнение настоящего Положения, утверждаются Директором Заказчика и не подлежат обязательному размещению на официальном сайте Заказчика и (или) на официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru).

#### **1.2. Область применения**

1.2.1. Положение применяется во всех случаях расходования средств Заказчиком за исключением случаев:

1.2.1.1. заключения договоров купли-продажи ценных бумаг и валютных ценностей;

1.2.1.2. приобретения биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;

1.2.1.3. осуществления размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»;

1.2.1.4. закупок в области военно-технического сотрудничества;

1.2.1.5. закупок товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;

1.2.1.6. осуществления отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика в соответствии со ст.5 Федерального закона от 30 декабря 2008 года № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности».

1.2.2. В случаях закупки товаров, работ, услуг, стоимостью, превышающей размер крупной сделки, согласование закупки осуществляется Правлением Заказчика.

1.2.3. При проведении закупочной процедуры Заказчик вправе проводить осмотры, испытания, экспертизы образцов продукции, представленных участниками.

1.2.4. Заказчик для своевременного и полного удовлетворения потребностей, имеет право по своему усмотрению осуществлять в соответствии с настоящим Положением действия, направленные на заключение договоров помимо договоров на поставку товаров, выполнения работ, оказания услуг.

#### **1.3. Цели и принципы регулирования закупочной деятельности**

1.3.1. Настоящее Положение регулирует отношения по закупкам в целях:

- 1.3.1.1. создания условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности;
  - 1.3.1.2. эффективного использования денежных средств;
  - 1.3.1.3. расширения возможностей участия юридических и физических лиц в закупках товаров, работ, услуг (далее также - закупки) и стимулирования такого участия;
  - 1.3.1.4. развития добросовестной конкуренции;
  - 1.3.1.5. обеспечения гласности и прозрачности закупок;
  - 1.3.1.6. предотвращения коррупции и других злоупотреблений.
- 1.3.2. При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется следующими принципами:
- 1.3.2.1. информационная открытость закупки;
  - 1.3.2.2. равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;
  - 1.3.2.3. целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;
  - 1.3.2.4. отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки.

## **2. Информационное обеспечение закупки**

2.1. Настоящее Положение и вносимые в него изменения подлежат обязательному размещению на официальном сайте Заказчика и (или) на официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня их принятия (утверждения).

2.1.1. Размещение на официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) информации о закупке производится в соответствии с порядком, установленном Правительством Российской Федерации.

2.2. На официальном сайте Заказчика и (или) на официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) размещается план закупок товаров, работ, услуг на срок не менее одного года.

2.2.1. Изменения в план закупок товаров, работ и услуг подлежат размещению на официальном сайте Заказчика и (или) на официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) в течение 10 (десяти) календарных дней с даты утверждения изменений.

2.2.2. В план закупок включается информация о закупках товаров, работ и услуг свыше 100 000 (ста тысяч) рублей.

2.2.3. Заказчик вправе изменять (корректировать) план закупки товаров, работ, услуг, в том числе в случае:

2.2.2.1. изменения потребности в товарах, работах, услугах, в том числе сроков их приобретения, способа осуществления Закупки и срока исполнения договора;

2.2.2.2. изменения стоимости планируемых к приобретению товаров, работ, услуг, выявленного в результате подготовки к процедуре проведения конкретной закупки вследствие чего невозможно осуществление Закупки в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренным планом Закупки;

2.2.2.3. в иных случаях, установленных настоящим Положением и локальными нормативными актами Заказчика.

2.2.4. Размещенные на официальном сайте Заказчика и (или) на официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) в соответствии с настоящим Положением о закупке информация о закупке, Положения о закупке, планы закупки должны быть доступны для ознакомления без взимания платы.

2.3. На официальном сайте Заказчика и (или) на официальном сайте

[www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) также подлежит размещению следующая информация:

- 2.3.1. извещение о закупке и вносимые в него изменения;
- 2.3.2. документация о закупке и вносимые в нее изменения;
- 2.3.3. проект договора, заключаемого по итогам процедуры закупки;
- 2.3.4. разъяснения закупочной документации;
- 2.3.5. протоколы, составляемые в ходе проведения закупок;
- 2.3.6. иная информация, предусмотренная настоящим Положением.

2.4. В случае если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения указанных изменений в договор на официальном сайте Заказчика и (или) на официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

2.5. Не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, на официальном сайте Заказчика и (или) на официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) размещаются:

2.5.1. сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупки товаров, работ, услуг;

2.5.2. сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупки у единственного поставщика;

2.5.3. сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупок, сведения о которых составляют государственную тайну или в отношении которых приняты решения Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ.

2.6. Не подлежат размещению на официальном сайте Заказчика и (или) на официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) сведения о закупке, составляющие государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора, а также сведения о закупке, по которым принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с **частью 16** статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ.

2.7. Заказчик не размещает на официальном сайте Заказчика и (или) на официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей.

2.8. В случае если годовая выручка Заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей, Заказчик вправе не размещать на официальном сайте Заказчика и (или) на официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает пятьсот тысяч рублей.

2.9. В случае возникновения при ведении официального сайта федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение официального сайта, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к официальному сайту в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению на официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ и настоящим Положением, размещается на официальном сайте Заказчика с последующим размещением ее на официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к официальному сайту, и считается размещенной в установленном порядке.

2.10. Информация, подлежащая размещению на официальном сайте Заказчика, хранится на сайте в течение трёх лет.

2.11. Информация о закупке, включая извещение о закупке, документацию о закупке, проект договора, разъяснения документации о закупке, изменения извещения о

закупке, изменения документации о закупке, заявки участников закупки, протоколы закупки, планы закупки хранятся Заказчиком на бумажном носителе в течение трёх лет.

## **ГЛАВА 2. УПРАВЛЕНИЕ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ**

### **1. Органы управления и организационная структура закупочной деятельности**

1.1. Директор Некоммерческой организации «Республиканский Фонд капитального ремонта многоквартирных домов» осуществляет утверждение плана закупок товаров, работ, услуг и утверждение Положения о Единой закупочной комиссии (далее – ЕЗК), а также иные функции, предусмотренные Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом Некоммерческой организации «Республиканский Фонд капитального ремонта многоквартирных домов» и настоящим Положением о закупках.

1.2. Разработка Плана закупок осуществляется отделом бухгалтерии и экономическим отделом, организации и проведения торгов Некоммерческой организации «Республиканский Фонд капитального ремонта многоквартирных домов» в соответствии с порядком, утвержденным Правительством Российской Федерации и настоящим Положением, с учетом обоснованных потребностей всех структурных подразделений Некоммерческой организации «Республиканский Фонд капитального ремонта многоквартирных домов».

1.3. Председатель и состав ЕЗК утверждаются Директором Некоммерческой организации «Республиканский Фонд капитального ремонта многоквартирных домов», при этом Председатель ЕЗК утверждается в ранге не ниже заместителя Директора Некоммерческой организации «Республиканский Фонд капитального ремонта многоквартирных домов».

1.4. Формирование технических и иных требований к закупаемой продукции, требований к потенциальным участникам закупочных процедур, существенных условий договора, а также иные функции, предусмотренные настоящим Положением о закупках, осуществляет Инициатор закупки.

1.5. Выполнение функций по организации закупочной деятельности и контролю над проведением закупок в Некоммерческой организации «Республиканский Фонд капитального ремонта многоквартирных домов» возлагается на начальника экономического отдела, организации и проведения торгов.

### **2. Единая закупочная комиссия**

2.1. Организацию контроля за закупочной деятельностью Заказчика осуществляет ЕЗК.

2.2. Решение о создании ЕЗК, определение порядка её работ, персонального состава и назначение председателя ЕЗК оформляется приказом Директора Заказчика.

2.3. ЕЗК принимаются решения, необходимые для осуществления выбора поставщика (подрядчика, исполнителя) при проведении процедур закупки в том числе:

- 1) о допуске или отказе в допуске к участию в закупке;
- 2) о выборе победителя закупки;
- 3) о признании закупки несостоявшейся.

2.4. Число членов ЕЗК должно быть не менее чем три человека.

2.5. В состав ЕЗК могут входить как сотрудники Некоммерческой организации «Республиканский Фонд капитального ремонта многоквартирных домов», так и сторонние лица. В состав ЕЗК не могут включаться лица, лично заинтересованные в результатах закупки (представители участников, подавших заявки на участие в закупке, состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо лица, на которых способны оказывать влияние участники (в том числе физические лица, являющиеся участниками

(акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами или заемщиками участников). В случае если член ЕЗК может быть признан лично заинтересованным в результатах закупок, он отстраняется от участия в работе ЕЗК по всем вопросам, касающимся соответствующих закупок.

2.6. Заседание ЕЗК считается правомочным, если на нем присутствует не менее чем 50% (пятьдесят процентов) от общего числа ее членов. Члены ЕЗК должны быть своевременно уведомлены секретарем ЕЗК о месте, дате и времени проведения заседания ЕЗК. Принятие решения членами ЕЗК путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

2.7. Каждый член ЕЗК имеет один голос. Решения ЕЗК принимаются простым большинством голосов членов ЕЗК, принявших участие в заседании. При равенстве голосов голос председателя ЕЗК является решающим.

2.8. Решения ЕЗК оформляются протоколами. Протоколы подписываются всеми членами ЕЗК.

2.9. ЕЗК может создаваться для проведения отдельно взятой закупочной процедуры либо действовать на регулярной основе (в том числе в рамках серии однотипных закупочных процедур, в рамках закупки определенного вида или закупки на определенных рынках).

2.10. Конкретные цели и задачи формирования ЕЗК, права, обязанность и ответственность членов ЕЗК, регламент работы ЕЗК и иные вопросы деятельности ЕЗК определяются Положением о Единой закупочной комиссии Заказчика.

2.11. Заказчик вправе привлечь на основе гражданско-правового договора юридическое лицо (далее - специализированная организация) для организации закупок путем проведения торгов в форме открытого конкурса или открытого аукциона (для разработки конкурсной документации, аукционной документации, опубликования и размещения извещений о проведении открытого конкурса или открытого аукциона и иных связанных с обеспечением проведения торгов функций). При этом определение начальной (максимальной) цены договора, предмета и существенных условий договора, утверждение проекта договора, конкурсной и аукционной документации, определение условий торгов и их изменение осуществляются Заказчиком, а подписание договора осуществляется Директором Заказчика.

2.12. Специализированная организация осуществляет указанные в п. 2.11. Положения функции от имени Заказчика, при этом права и обязанности возникают у Заказчика.

2.13. Специализированная организация не может участвовать в закупках, в отношении которых она осуществляет функции, указанные в п. 2.11. настоящего Положения, в качестве участника закупок.

2.14. Заказчик и выбранная им специализированная организация несут солидарную ответственность за вред, причиненный участникам закупок в результате незаконных действий (бездействия) специализированной организации, совершенных в пределах полномочий, переданных ей Заказчиком в соответствии с заключенным договором и связанных с размещением заказа, при осуществлении специализированной организацией указанных в п. 2.11. настоящего Положения функций от имени Заказчика.

## **ГЛАВА 3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЗАКУПОК**

### **1. Способы закупок**

1.1. Настоящим Положением предусмотрены следующие способы закупок:

1.1.1. конкурентные способы закупок

1.1.1.1. путем проведения торгов:

а) конкурс;

б) аукцион;

1.1.1.2. без проведения торгов:

в) запрос предложений;

г) запрос котировок (запрос цен);

1.1.2. неконкурентные способы закупки

е) закупка у единственного источника.

1.2. В состав процедур закупок по решению Заказчика могут быть включены дополнительные элементы, такие как предварительный квалификационный отбор, переторжка.

1.3. Началом проведения Закупки считается момент размещения на официальном сайте Заказчика и (или) на официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) Извещения о закупке и Документации о закупке.

1.4. Закупка считается проведенной с момента заключения договора (договоров).

1.5. До начала процедуры закупки Заказчик вправе проводить переговоры с потенциальными Претендентами и участниками при условии, что такие переговоры не влекут за собой создание преимущественных условий участия в закупке для Претендента (нескольких претендентов) / участника (нескольких участников).

1.6. Заказчик после размещения на официальном сайте Заказчика и (или) на официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) Извещения о закупке и Документации о закупке вправе направить любым способом предложение принять участие в закупке лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнения работ, оказания услуг, которые являются предметом Договора (Договоров), что не должно расцениваться как создание для таких лиц каких-либо преимуществ. Заявки от таких лиц рассматривается в общеустановленном порядке.

#### **1.7. Особенности проведения закупок в электронной форме**

1.7.1. По решению Заказчика закупки могут проводиться (полностью или на отдельных стадиях) в электронной форме с использованием электронной торговой площадки на сайте в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» кроме закупок у единственного поставщика.

1.7.2. Проведение закупок в электронной форме обеспечивается оператором электронной площадки на сайте информационно - телекоммуникационной сети Интернет в соответствии с регламентом электронной площадки на основании представляемых Заказчиком (специализированной организацией) документов и сведений.

1.7.3. Проведение закупок в электронной форме осуществляется в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 223-ФЗ, настоящим Положением, с учетом особенностей, установленных заключенными Заказчиком соглашениями (договорами и т.п.) с операторами электронных торговых площадок и регламентами электронных торговых площадок.

1.7.4. Выбор конкретных электронных торговых площадок для их использования с целью закупки продукции в электронной форме осуществляется Заказчиком.

1.7.5. Выбранные Заказчиком для проведения закупки продукции в электронной форме электронные торговые площадки должны удовлетворять следующим требованиям:

- оператор электронной торговой площадки должен соответствовать требованиям, предъявляемым к таким лицам законодательством РФ;

- электронные торговые площадки должны предусматривать возможность проведения соответствующей закупочной процедуры в электронной форме;

- электронные торговые площадки должны предусматривать возможность использования электронно-цифровой подписи при обмене документами и сведениями между Заказчиком, оператором электронной торговой площадки, участниками закупки и иными лицами.

1.7.6. Порядок проведения закупочных процедур в электронной форме, правила документооборота, в том числе порядок размещения извещений, закупочных



документаций, изменений, вносимых в извещения и закупочные документации, разъяснений закупочных документаций, аккредитация участников закупки на электронной торговой площадке, порядок предоставления документации участникам закупки, порядок оформления, подачи и рассмотрения заявок на участие в закупочной процедуре, порядок и условия отстранения участника закупки от дальнейшего участия в закупочной процедуре устанавливаются оператором электронной торговой площадки.

1.7.7. В извещении о проведении закупочной процедуры в электронной форме помимо сведений, указанных в п. 4.5. настоящего Положения, должны быть указаны:

- электронная форма проведения закупочной процедуры;
- адрес электронной торговой площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.7.8. Все документы, связанные с получением регистрации и/или проведением торгов на электронной площадке, направляются в форме электронных документов, подписанных электронной подписью.

## **2. Нормативное правовое регулирование закупочной деятельности**

2.1. При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации (при проведении торгов: конкурса, аукциона на право заключить договор<sup>1</sup>), Федеральным законом № 223-ФЗ, Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (при проведении торгов, запроса котировок (запроса цен) на товары), другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Положением о закупке.

2.2. Проведение процедур закупок, не являющихся конкурсом, либо аукционом на право заключить договор, не регулируется статьями 447—449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Эти процедуры также не являются публичным конкурсом и не регулируются статьями 1057—1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, проведение данных процедур не накладывает на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора с победителем таких процедур или иным участником.

## **3. Условия выбора способа закупки.**

Способ закупки определяется в зависимости от предмета закупки и его спецификации, срочности закупки, её объема и стоимости, требований к квалификации поставщиков (исполнителей, подрядчиков), наличия на рынке предложений требуемых товаров (работ, услуг), иных обстоятельств, при которых совершается закупка.

3.1. Заказчик вправе применять процедуру **открытого конкурса** при одновременном соблюдении следующих условий:

3.1.1. для Заказчика важны несколько условий исполнения договора (срок исполнения договора, гарантийный срок, порядок расчетов);

3.1.2. на проведение закупки (от момента размещения извещения о закупке на официальном сайте Заказчика и (или) на официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) до подписания договора) у Заказчика есть не менее чем 25 (двадцать пять) дней<sup>2</sup>;

3.1.3. начальная (максимальная) цена договора (цена лота) превышает 3 000 000 (три миллиона) рублей.

---

<sup>1</sup> Аукцион на право заключить договор является аукционом на повышение цены, победителем которого признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора. Проведение аукциона на понижение цены не регулируется положениями ГК РФ.

<sup>2</sup> 25 дней, рассчитываются следующим образом: срок от даты размещения извещения о проведении конкурса, до последней даты подачи заявок (21 день = день размещения + 20 дней на подготовку заявки) + 1 день на процедуру вскрытия конвертов с конкурсными заявками + 2 дня на рассмотрение, оценку и сопоставление заявок + 1 день на подписание договора. Итого 25 дней. Указанный срок может быть увеличен по решению заказчика.

*Примечание: Начальная (максимальная) цена при проведении открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, а также открытого запроса предложений может не указываться в извещении о закупке и документации о закупке, в случае, если у Заказчика отсутствует возможность обоснованно определить начальную (максимальную) цену договора, в том числе ввиду отсутствия в открытом доступе необходимой информации.*

3.2. Заказчик вправе применять процедуру **конкурса с ограниченным участием** при одновременном соблюдении следующих условий:

3.2.1. для Заказчика важны несколько условий исполнения договора;

3.2.2. на проведение закупки (от момента размещения извещения о закупке на официальном сайте Заказчика и (или) на официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) до подписания договора) у Заказчика есть не менее чем 25 (двадцать пять) дней;

3.2.3. начальная (максимальная) цена договора (цена лота) превышает 3 000 000 (три миллиона) рублей.

3.2.4. при условии проведения предварительного квалификационного отбора.

3.3. Заказчик вправе применять процедуру **открытого аукциона** при одновременном соблюдении следующих условий:

3.3.1. для Заказчика важно единственное условие исполнения договора – цена договора;

3.3.2. на проведение закупки (от момента размещения извещения о закупке на официальном сайте Заказчика и (или) на официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) до подписания договора) у Заказчика есть не менее чем 25 (двадцать пять) дней;

3.3.3. если возможно точное описание требований к товарам, работам и услугам, а также к условиям исполнения договора, при наличии предложений на предмет закупки от нескольких производителей).

3.3.4. начальная (максимальная) цена договора (цена лота) превышает 3 000 000 (три миллиона) рублей.

3.4. Заказчик вправе применять процедуру **аукциона с ограниченным участием** при одновременном соблюдении следующих условий:

3.4.1. для Заказчика важно единственное условие исполнения договора – цена договора;

3.4.2. на проведение закупки (от момента размещения извещения о закупке на официальном сайте Заказчика и (или) на официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) до подписания договора) у Заказчика есть не менее чем 25 (двадцать пять) дней;

3.4.3. начальная (максимальная) цена договора (цена лота) превышает 3 000 000 (три миллиона) рублей.

3.4.4. при условии проведения предварительного квалификационного отбора.

3.5. Заказчик вправе применять процедуру **открытого запроса предложений** при одновременном соблюдении следующих условий:

3.5.1. для Заказчика важны несколько условий исполнения договора;

3.5.2. на проведение закупки (от момента размещения извещения о закупке на официальном сайте Заказчика и (или) на официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) до подписания договора) у Заказчика объективно не менее 8 (восемь) дней<sup>3</sup> (иной срок может быть установлен документацией о закупке);

3.5.3. начальная (максимальная) цена договора (цена лота) не превышает 3 000 000 (трех миллионов) рублей;

3.5.4. Заказчику необходима возможность необремененного ответственно

---

<sup>3</sup> 8 дней, рассчитываются следующим образом: срок от даты размещения извещения о проведении запроса предложений до последней даты подачи заявок (6 дней = 1 день размещения + 5 дней на подготовку заявки) + 1 день на процедуру вскрытия конвертов с заявками, рассмотрение, оценку заявок + 1 день на подписание договора. Итого 8 дней. Указанный срок может быть увеличен по решению Заказчика.

отказа от закупки (и заключения договора) на любом этапе процедуры.

3.6. Заказчик вправе применять процедуру **открытого запроса котировок (запроса цен)** при одновременном соблюдении следующих условий:

3.6.1. для Заказчика важно единственное условие исполнения договора – цена договора;

3.6.2. на проведение закупки (от момента размещения извещения о закупке на официальном сайте Заказчика и (или) на официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) до подписания договора) у Заказчика объективно менее 8 (восьми) дней<sup>4</sup> (иной срок может быть установлен документацией о закупке);

3.6.3. начальная (максимальная) цена договора (цена лота) не превышает 3 000 000 (трех миллионов) рублей;

3.6.4. Заказчику необходима возможность необремененного ответственностью отказа от закупки (и заключения договора) на любом этапе процедуры.

**3.7. Предварительный квалификационный отбор** проводится в случаях, когда товары (услуги, работы) по причине их высокосложного или специализированного характера способны поставить или выполнить только ограниченное число поставщиков (исполнителей, подрядчиков).

**3.8. Заказчик вправе применять процедуру закупки у единственного источника в следующих случаях:**

3.8.1. закупки товаров, работ, услуг по одному договору (в том числе многолотовой закупки) на сумму до 100 000 (ста тысяч) рублей с НДС включительно, в том числе и за наличный расчет;

3.8.2. вследствие чрезвычайного события, угрожающего жизни и здоровью людей или нанесших (способных нанести) существенный материальный ущерб Некоммерческой организации «Республиканский Фонд капитального ремонта многоквартирных домов» документально подтвержденного, возникает срочная потребность в закупаемых товарах (работах, услугах) (менее 8 (восьми) рабочих дней), в связи с чем, применение других видов процедур закупки невозможно по причине отсутствия времени, необходимого для их проведения;

*Примечание: При чрезвычайных обстоятельствах закупка продукции у единственного источника производится с учетом того, что объем закупаемой продукции должен быть не более достаточного для предотвращения чрезвычайной ситуации или ликвидации ее последствий и, при необходимости, пополнения установленных норм аварийного запаса продукции. Основанием для принятия решения о закупке у единственного источника председателем ЕЗК в случае, предусмотренном в п. 3.8.2. Главы 3 настоящего Положения, является официальный документ уполномоченного лица (органа, комиссии), подтверждающий факт наступления чрезвычайных обстоятельств, их последствия, а также срочную необходимость в закупке продукции.*

3.8.3. проводятся дополнительные закупки, необходимость которых невозможно было предвидеть в процессе проведения основной закупки и смена поставщика не целесообразна по соображениям стандартизации или ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией или услугами, учитывая эффективность первоначальной закупки с точки зрения удовлетворения потребностей Заказчика и ограниченный объем предлагаемой закупки по сравнению с первоначальными закупками (не более 30% (тридцати процентов) первоначального объема в сумме по всем предлагаемым дополнительным соглашениям с сохранением начальных цен за единицу продукции), разумность цены и непригодность товаров или

---

<sup>4</sup> 8 дней, рассчитываются следующим образом: срок от даты размещения извещения о проведении запроса котировок до последней даты подачи заявок (6 дней = 1 день размещения + 5 дней на подготовку заявки) + 1 день на процедуру вскрытия конвертов с котировочными заявками, рассмотрение, оценку заявок + 1 день на подписание договора. Итого 8 дней. Указанный срок может быть увеличен по решению Заказчика.

услуг, альтернативных рассматриваемым;

3.8.4. конкурентная процедура закупки была признана несостоявшейся и (или) ее проведение не привело к заключению договора;

*Примечание: Если по результатам открытой закупочной процедуры не было представлено ни одной заявки (предложения), то закупочной комиссией, назначенной в отношении такой закупки, может быть принято решение о проведении процедуры закупки у единственного источника – в случае, если по заключению закупочной комиссии, проведение новых процедур закупок нецелесообразно (например, исчерпаны лимиты времени на выполнение процедур закупок).*

3.8.5. поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;

3.8.6. закупки услуг водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения, а так же иные услуги по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

3.8.7. заключения договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с поставщиком электрической энергии;

3.8.8. возникновения потребности в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

3.8.9. закупки услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку, а также с участием в проведении фестивалей, концертов, представлений и подобных культурных мероприятий (в том числе гастролей) на основании приглашения на указанные мероприятия; при этом к услугам, предусмотренным настоящим пунктом, относятся обеспечение проезда к месту служебной командировки, месту проведения указанных мероприятий и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания;

3.8.10. закупки услуг, связанных с обеспечением визитов делегаций и представителей иностранных государств (гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, эксплуатация компьютерного оборудования, обеспечение питания, услуги связи и прочие сопутствующие расходы);

3.8.11. закупаемые товары (работы, услуги) могут быть поставлены (выполнены, оказаны) только конкретным (единственным) поставщиком (исполнителем, подрядчиком), в том числе, если исключительные права в отношении закупаемых товаров (работ, услуг) принадлежат определенному поставщику (исполнителю, подрядчику), при условии, что на функционирующем рынке не существует равноценной замены закупаемых товаров, работ и услуг;

3.8.12. закупки товаров и иных активов по существенно сниженным ценам (значительно меньшим, чем обычные рыночные), когда такая возможность существует в течение очень короткого промежутка времени;

3.8.13. заключения договора на участие в выставке, конференции, семинаре, повышении квалификации и профессиональной переподготовке, стажировке, участии в ином мероприятии с поставщиком, являющимся организатором такого мероприятия или уполномоченным организатором мероприятия;

3.8.14. оплаты членских взносов и иных обязательных платежей на неконкурентной основе;

3.8.15. закупки услуг по реализации входных билетов и абонементов на посещение театрално-зрелищных, культурно-просветительных и зрелищно-развлекательных мероприятий, экскурсионных билетов и экскурсионных путевок, форма которых утверждена в установленном порядке как бланк строгой отчетности;

3.8.16. возникновение потребности в посещение культурно-массовых мероприятий, в том числе в посещении театра, кинотеатра, концерта, представления, музея, выставки, спортивного мероприятия

3.8.17. закупки услуг по техническому содержанию, охране и обслуживанию здания, переданного в безвозмездное пользование Заказчику;

3.8.18. возникновение потребности в продукции для исполнения обязательств по договору, в соответствии с которым Заказчик является поставщиком (исполнителем, подрядчиком), и приобретение которой путем проведения конкурентных процедур закупок в предусмотренные для исполнения обязательств по такому договору сроки невозможно;

3.8.19. расторжения договора (в том числе по решению суда) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком своих обязательств по договору. При этом существенные условия нового договора не должны изменяться, за исключением сроков выполнения договора. Если до расторжения договора поставщиком частично исполнены обязательства по такому договору, то при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по ранее заключенному договору с пропорциональным уменьшением цены договора;

3.8.20. заключения гражданско-правовых договоров о выполнении работ, оказании услуг Заказчику физическими лицами (за исключением индивидуальных предпринимателей) с использованием их личного труда, в том числе с адвокатами и нотариусами;

3.8.21. заключается договор с оператором электронной площадки.

3.8.22. если по результатам открытой закупочной процедуры была подана только одна заявка, то ЕЗК могут быть приняты следующие решения:

- о закупке у единственного источника – в случае, если по заключению ЕЗК, проведение новых процедур закупок нецелесообразно (например, исчерпаны лимиты времени на выполнение процедур закупок, проведение новой закупки с высокой степенью вероятности не приведет к изменению круга участников и появлению другого победителя), а предоставленная заявка (предложение) приемлема;

*Примечание: Повторная информация в случае заключения договора с единственным поставщиком по результатам несостоявшейся процедуры закупки, не размещается, изменения в план не вносятся. Договор с единственным поставщиком по результатам несостоявшейся конкурентной процедуры закупки заключается путем объединения исходного проекта договора (условий договора), приведенных в документации о закупке, по указанной в документации о закупке начальной (максимальной) цене договора или более низкой, и с учетом иных предложений и условий, о которых стороны договорились в ходе преддоговорных переговоров.*

- о проведении повторной закупки (на условиях, аналогичных условиям проведения первоначальной закупки);

3.8.23. заключается договор аренды недвижимого имущества;

3.8.24. в случае закупки услуг по сбору и вывозу ТБО;

3.8.25. заключается договор на оказание услуг по техническому обслуживанию газового оборудования и газопровода;

3.8.26. осуществляется закупка туристических услуг (путевок, сертификатов), закупка путевок в лечебно-оздоровительные, рекреационные, познавательные физкультурно-спортивные, профессионально-деловые базы, пансионаты и т.д.;

3.8.27. приобретаются услуги по техническому обслуживанию, поддержке и сопровождению информационных систем, программных средств и программных продуктов;

3.8.28. производится закупка программного обеспечения (в том числе лицензии на программное обеспечение);

3.8.29. при продлении срока действия договора (пролонгация, возобновление на тех же условиях), заключенного с применением закупочных процедур;

3.8.30. в иных случаях, когда личность контрагента имеет основополагающее значение в силу имеющегося у него эксклюзивного опыта и профессиональной совместимости во взаимодействии с Заказчиком по вопросам, к которым он ранее успешно привлекался;

3.8.31. проводится закупка путем участия в конкурентной процедуре продавца.

*Примечание: Заказчик вправе принимать участие в конкурентной процедуре продаж товаров, в том числе в качестве участника биржевых торгов. Процедуры такой закупки определяются ее организатором. В случае участия в процедуре Заказчик готовит и подает заявку в соответствии с условиями соответствующей процедуры и заключает договор в случае своей победы.*

#### **4. Общий порядок подготовки процедур закупки**

##### **4.1. Основания проведения закупки**

4.1.1. Проведение закупки осуществляется на основании утвержденного и размещенного на официальном сайте Заказчика и (или) на официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) закупки товаров, работ и услуг. Заказчик вправе вносить корректировки в план закупок по факту проведения закупки, который в последующем также размещается на официальном сайте Заказчика и (или) на официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) в соответствии с п. 2.2.1. Главы 1 настоящего Положения о закупке.

4.1.2. До размещения на официальном сайте Заказчика и (или) на официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) извещения о закупке и документации о закупке Директором Заказчика или уполномоченным им лицом путем выпуска приказа об исполнении утвержденного плана закупки, принимается решение о проведении закупки.

4.1.3. В решении о проведении закупки указывается:

- предмет и существенные условия закупки (срок и место поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг), цена и порядок оплаты);
- основные (функциональные, технические, качественные) характеристики закупаемой продукции и иные требования к ней;
- сроки проведения закупочных процедур;
- при необходимости иные требования и условия проведения процедуры закупки.

4.1.4. При осуществлении прямой закупки (у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя) заключение договора с поставщиком, подрядчиком, исполнителем является одновременно решением о проведении закупки и не требует принятия дополнительного распорядительного документа.

##### **4.2. Обоснование начальной (максимальной) цены договора.**

4.2.1. Для установления начальной (максимальной) цены договора источниками информации о ценах товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки, могут быть официальный сайт, информация о ценах производителей, общедоступные результаты изучения рынка, исследования рынка, проведенные по инициативе Заказчика и иные источники информации. Заказчик вправе осуществить свои расчеты начальной (максимальной) цены договора.

4.2.2. В конкурсной документации, документации об аукционе, извещении о проведении запроса ценовых котировок указывается обоснование начальной (максимальной) цены договора, содержащее полученную Заказчиком информацию или расчеты и использованные Заказчиком источники информации о ценах товаров, работ,

услуг, в том числе путем указания соответствующих сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или иного указания.

#### **4.3. Требования к закупаемым товарам, работам, услугам**

4.3.1. В целях закупки товаров, работ, услуг Заказчик должен определить требования к товарам, работам, услугам, поставляемым (выполняемым, оказываемым) в рамках исполнения договора, заключаемого по результатам закупки.

4.3.2. При формировании требований к закупаемым товарам, работам, услугам должны соблюдаться следующие требования:

4.3.2.1. устанавливаемые требования к товарам, работам, услугам должны быть понятными и полными, обеспечивать четкое и однозначное изложение требований к качеству и иным показателям товаров, работ, услуг;

4.3.2.2. должны учитываться действующие на момент закупки требования, предъявляемые законодательством Российской Федерации по видам товаров об обязательной сертификации;

4.3.2.3. требования к закупаемым товарам, работам, услугам должны быть ориентированы на приобретение качественных товаров, работ, услуг, имеющих необходимые Заказчику потребительские свойства и технические характеристики;

4.3.2.4. устанавливаемые требования к предмету закупки должны, по возможности, обеспечивать представление участниками закупки предложений о поставке инновационных товаров и энергосберегающих технологий.

4.3.2.5. при установлении Правительством Российской Федерации приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, с учетом таможенного законодательства Таможенного союза и международных договоров Российской Федерации, требования к предмету закупки должны учитывать данное решение Правительства Российской Федерации.

#### **4.4. Требования к правоспособности участника закупок**

4.4.1. Устанавливаются следующие обязательные требования к правоспособности участника закупок:

4.4.1.1. соответствие участника закупок требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки<sup>5</sup>;

4.4.1.2. непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

4.4.1.3. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки в целях участия в закупках;

4.4.1.4. отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год<sup>6</sup>;

При наличии задолженности участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной

---

<sup>5</sup> Имеется ввиду наличие у участника закупки соответствующих лицензий, сертификатов на продукцию, допусков от саморегулируемых организаций

<sup>6</sup> По решению Заказчика в документации о закупке может указываться предельный размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, например, не превышающий 25 % (двадцати пяти процентов) балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.



задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в закупке не принято;

4.4.1.5. отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном ст. 5 Федерального закона № 223-ФЗ и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»;

4.4.2. По решению Заказчика в закупочной документации применительно к отдельной закупке могут быть установлены следующие дополнительные измеряемые квалификационные требования к участникам закупки:

4.4.2.1. осуществление участником закупки хозяйственной деятельности более одного календарного года на момент подачи заявки на участие в закупочной процедуре;

4.4.2.2. обладание участниками закупки исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора, заключаемого по итогам закупочной процедуры, Заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности;

4.4.2.3. наличие присвоенного органами статистики кода по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (код ОКВЭД) по виду деятельности, в отношении которого проводится закупка;

4.4.2.4. наличие положительного опыта поставки закупаемой Заказчиком продукции (аналогичной продукции), в том числе за определенный промежуток времени;

4.4.2.5. страхование профессиональной ответственности на сумму, определенную Заказчиком в документации о закупке;

4.4.2.6. наличие технических средств, оборудования, производственных (складских) помещений и иной технической оснащённости, необходимой для поставки закупаемой Заказчиком продукции;

4.4.2.7. наличие трудовых ресурсов – специалистов, имеющих образование, опыт работы, аттестаты, разрешения, удостоверения в сферах деятельности, соответствующих предмету закупки, с которыми у участников закупки заключены трудовые или гражданско-правовые договоры;

4.4.2.8. наличие необходимых для поставки закупаемой Заказчиком продукции финансовых ресурсов;

4.4.2.9. иные измеряемые квалификационные требования к участникам закупки, указанные Заказчиком в документации о закупке.

4.4.3. Требования, указанные в пп. 4.4.1. и 4.4.2. Главы 3 настоящего Положения, могут быть установлены Заказчиком также к соисполнителям (субподрядчикам), привлекаемым поставщиком продукции в целях исполнения договора, заключенного по результатам проведенной закупочной процедуры.

4.4.4. Участники процедуры закупки имеют право выступать в отношениях, связанных с закупкой, проводимой Заказчиком, как непосредственно, так и через своих представителей. Полномочия представителей участников закупки подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством, или ее нотариально заверенной копией.

4.4.5. Дополнительные требования к участникам закупок по правоспособности и квалификации (например: наличие финансовых, материальных, кадровых ресурсов, оборудования и иных ресурсов, положительная деловая репутация, профессиональная компетентность и т.д.), устанавливаются в документации о закупке, в том числе при установлении Правительством Российской Федерации особенностей участия в закупке субъектов малого и среднего предпринимательства. Дополнительные требования к участникам не должны накладывать на конкурентную борьбу излишних (необоснованных) ограничений.



#### **4.5. Требования к извещению о закупке**

Сведения, содержащиеся в извещении о закупке, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о закупке. Заказчик вправе внести изменения в извещение о закупке (в случаях, предусмотренных документацией о закупке).

В извещении о закупке должны быть указаны, как минимум, следующие сведения:

4.5.1. способ закупки;

4.5.2. наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;

4.5.3. предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;

4.5.4. место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

4.5.5. сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота) или информацию о том, что начальная цена не объявляется;

4.5.6. срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;

4.5.7 место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;

4.5.8. сведения о проведении квалификационного отбора (в случае проведения двух- или многоэтапной процедуры закупки).

4.5.9. в случае проведения многолотового конкурса или аукциона в отношении каждого лота в извещении о закупке отдельно указывается предмет, начальная цена, сроки и иные условия приобретения продукции, предусмотренные документацией о закупке.

4.5.10. иная существенная информация о процедуре проведения закупки и/или ссылка на то, что остальные и более подробные условия закупки сформулированы в документации о закупке, являющейся неотъемлемым приложением к данному извещению.

#### **4.6. Требования к документации о закупке**

Документация о закупке является приложением к извещению о проведении закупки, дополняет, уточняет и разъясняет его. Документация о закупке должна содержать все требования и условия закупки, а также подробное описание всех ее процедур. Сведения, содержащиеся в закупочной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о закупке. Заказчик вправе внести изменения в документацию о закупке, а также предоставить разъяснения документации о закупке, в том числе по запросу участника.

В документации о закупке должны быть указаны, как минимум следующие сведения:

4.6.1. установленные Заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

4.6.2. требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

4.6.3. требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

4.6.4. место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы,

оказания услуги;

4.6.5. сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), или информацию о том, что начальная (максимальная) цена не объявляется;

4.6.6. форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

4.6.7. порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

4.6.8. порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;

4.6.9. требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

4.6.10. право Заказчика, сроки и порядок отказа от проведения процедуры закупки.

4.6.11. формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;

4.6.12. место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;

4.6.13. критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

4.6.14. порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

4.6.15. проект договора;

4.6.16. в документации о закупке могут указываться (при наличии у Заказчика соответствующей необходимости) следующие сведения:

- требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества продукции, к обслуживанию продукции, к расходам на эксплуатацию продукции, к осуществлению монтажа и наладки продукции, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание продукции;

- сведения о возможности Заказчика увеличивать в ходе исполнения договора предусмотренное договором количество закупаемой продукции не более чем на 30 (тридцать) процентов при изменении потребности в такой продукции или при выявлении потребности в дополнительном объеме продукции, не предусмотренной договором, но связанной с такой продукцией, с сохранением начальных цен за единицу продукции. При этом при поставке дополнительного количества такой продукции Заказчик по согласованию с поставщиком вправе изменить первоначальную цену договора пропорционально количеству такой продукции, но не более чем на 30 (тридцать) процентов такой цены договора;

- сведения о возможности Заказчика уменьшать в ходе исполнения договора предусмотренное договором количество закупаемой продукции;

- сведения о возможности Заказчика заключить договор (договоры) на поставку закупаемой продукции для нужд Заказчика с несколькими участниками процедуры закупки;

- сведения о возможности Заказчика по итогам закупочной процедуры заключить несколько договоров на поставку закупаемой продукции для нужд Заказчика с победителем (единственным поставщиком, поставщиком продукции);

- сведения о возможности Заказчика при заключении договора по итогам закупочной процедуры по согласованию с участником закупки, с которым заключается договор, увеличить количество поставляемой продукции на сумму, не превышающую разницы между ценой договора, предложенной участником закупки, с которым заключается договор, и начальной (максимальной) ценой договора (ценой лота), при условии сохранения начальных цен за единицу продукции;

- способ, размер, форма и порядок внесения обеспечения заявки;

- способ, размер, форма и порядок внесения обеспечения исполнения договора, заключаемого по итогам процедуры закупки, а также срок и порядок его возврата Заказчиком, в случае если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения

договора;

- сведения о проведении квалификационного отбора (в случае проведения двух- или многоэтапной процедуры закупки);
- указание на использование Заказчиком дополнительных элементов процедуры закупки.

#### **4.7. Требования к протоколам, составленным по результатам закупки**

В протоколах, составленных по результатам закупки, должны быть указаны, как минимум следующие сведения:

4.7.1. предмет процедуры закупки;

4.7.2. начальная (максимальная цена) договора или информация о том, что начальная (максимальная цена) не объявлялась.

#### **4.8. Обеспечение участия в процедурах закупки, обеспечение исполнения договора, заключаемого по итогам процедуры закупки**

4.8.1. Заказчик вправе установить в закупочной документации требование об обеспечении заявки на участие в процедуре закупки, обеспечение исполнения договора, заключаемого по итогам процедуры.

4.8.2. Заказчик в закупочной документации определяет размер обеспечения, срок и порядок возврата обеспечения. Размер обеспечения заявки не может превышать 5% (пяти процентов) от начальной (максимальной) цены договора. Размер обеспечения исполнения договора, заключаемого по результатам проведения закупки может быть в пределах от 5% (пяти процентов) до 30% (тридцати процентов) цены договора, предложенной победителем закупки.

4.8.3. Заказчик возвращает участнику процедуры денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок или обеспечения исполнения договора. В случае проведения закупок в электронной форме, денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок, возвращаются участнику в соответствии с регламентом выбранной Заказчиком торговой площадки.

4.8.4. Заказчик возвращает участнику процедуры закупки денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок (в случае проведения торгов не в электронной форме) или обеспечения исполнения договора в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты:

- 1) принятия решения об отказе от проведения процедуры закупки;
- 2) получения Заказчиком от участника уведомления об отзыве заявки на участие в процедуре закупки;
- 3) подписания протокола по итогам процедуры закупки;
  - участнику, подавшему заявку после окончания срока подачи заявок,
  - участнику, не допущенному к участию в процедуре закупки,
  - участнику, допущенному к участию в процедуре закупки, но не представившему ценовых предложений или иных предложений в ходе процедуры закупки,
  - участнику, не признанному победителем процедуры закупки, за исключением участника, сделавшего предпоследнее ценовое предложение (в случае проведения аукциона), либо участника, заявке которого был присвоен второй номер (в случае проведения конкурса или запроса предложений);
- 4) заключения договора – участнику, сделавшему предпоследнее ценовое предложение (в случае проведения аукциона) либо участнику, заявке которого был присвоен второй номер (в случае проведения конкурса или запроса предложений);
- 5) заключения договора – победителю или единственному участнику процедуры закупки (в части средств, внесенных в качестве обеспечения заявки).

4.8.5. При уклонении победителя процедуры закупки от заключения договора по итогам процедуры закупки денежные средства, внесенные им в качестве обеспечения, не возвращаются.

4.8.6. В случае если документацией о закупке установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора до заключения договора и в срок,

установленной документацией закупки, победитель закупки или иной участник закупки, с которым заключается договор, не предоставил обеспечение исполнения договора, такой участник (победитель) признается уклонившимся от заключения договора и Заказчик вправе, по своему выбору, заключить договор с участником закупок, предложившим лучшие условия после победителя или с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком).

4.9. Заказчик имеет право фиксировать процедуру определения победителя закупочной процедуры аудиозаписью или видеосъемкой.

4.10. Хранение документации о закупке, заявок на участие в процедурах закупки, протоколов, составленных в ходе процедур закупки, осуществляется в течение не менее чем трех лет с даты подписания протоколов, составленных по результатам.

4.11 Ответственность за соответствие закупки действующему законодательству Российской Федерации возлагается на должностных лиц Заказчика, ответственных за организацию проведения закупки.

## **5. Права и обязанности сторон, участвующих в закупках**

### **5.1. Права и обязанности Заказчика**

5.1.1. Заказчик вправе устанавливать в документации требования к участникам, закупаемой Продукции, условиям ее поставки и определять перечень необходимых документов, подтверждающих соответствие этим требованиям.

5.1.2. Заказчик вправе устанавливать в документации требования о внесении участником обеспечения выполнения своих обязательств по исполнению договора с целью минимизации рисков Заказчика.

5.1.3. Заказчик вправе отказаться от проведения закупки:

- при проведении Конкурса до момента вскрытия конвертов с Заявками участников;
- при проведении аукциона до окончания срока подачи заявок на участие в аукционе;
- при проведении Закупочных процедур, не являющихся торгами до момента принятия решения о Победителе.

Заказчик размещает соответствующее извещение об отказе от проведения закупки на официальном сайте Заказчика и (или) на официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) и, в случае Закупочных процедур с ограниченным количеством участников, информирует о принятом решении каждого участника.

5.1.4. Заказчик вправе продлить срок подачи заявок на участие в любой процедуре в любое время до истечения первоначально объявленного срока, если в документации не было установлено дополнительных ограничений.

5.1.5. Заказчик не вправе предъявлять к участникам закупки, к закупаемой Продукции, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке.

5.1.6. Требования, предъявляемые Заказчиком к участникам закупки, к закупаемой Продукции, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные Заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемой ими Продукции, к условиям исполнения договора.

5.1.7. Заказчик имеет право фиксировать процедуру определения победителя закупочной процедуры аудиозаписью или видеосъемкой.

5.1.8. Иные права и обязанности Заказчика могут устанавливаться документацией.

### **5.2. Права и обязанности участника**

5.2.1. Заявку на участие в открытых Закупочных процедурах вправе подать любое юридическое и физическое лицо (индивидуальный предприниматель) в соответствии с требованиями, установленными документацией.

5.2.2. В закупочных процедурах с ограниченным количеством участников вправе принять участие только те лица, которые приглашены персонально.

5.2.3. Участник любых закупочных процедур имеет право:

- получать от Заказчика исчерпывающую информацию по условиям и порядку проведения закупок;

- изменять, дополнять или отзываться свою Заявку до истечения срока подачи, если иное не предусмотрено документацией;

- обращаться к Заказчику с вопросами о разъяснении документации, а также просьбой о продлении установленного срока подачи заявок.

5.2.4. Участник закупки по запросу Заказчика обязан предоставлять:

- разъяснения по сведениям и документам, которые содержатся в Заявке;

- образцы Продукции (если такое требование установлено документацией).

5.2.5. Участники, подавшие конкурсные заявки, обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в конкурсных заявках до времени и даты вскрытия конвертов с заявками.

5.2.6. Участник обязан оформить с Заказчиком договорные отношения, если он выбран Победителем.

5.2.7. Иные права и обязанности участников могут устанавливаться документацией.

## **6. Критерии определения победителей закупочных процедур**

6.1. При определении победителя закупочных процедур, ЕЗК могут применяться следующие критерии оценки заявок участников:

- цена Продукции;

- функциональные характеристики, потребительские свойства и/или качественные характеристики Продукции;

- условия оплаты Продукции (срок оплаты, размер аванса);

- условия поставки Продукции (сроки поставки, порядок доставки);

- квалификация участника (опыт и репутация, обеспеченность производственными мощностями, технологическим оборудованием, трудовыми, финансовыми и другими ресурсами, необходимыми для производства товара, поставка которого является предметом договора, выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом договора);

- расходы на эксплуатацию товара;

- расходы на техническое обслуживание товара;

- объем и срок предоставления гарантий качества Продукции (в том числе наличие (разветвленность) сети гарантийного и послегарантийного сервисного обслуживания).

6.2. Заказчиком в документации могут быть установлены иные критерии оценки заявок участников, при этом не устанавливаются неизмеряемые критерии.

6.3. Исчерпывающий перечень критериев, применяемых при определении победителя конкретной закупочной процедуры, и порядок оценки и сопоставления предложений участников устанавливается в документации о закупке.

## **7. Порядок проведения конкурса**

### **7.1. Общий порядок проведения открытого конкурса**

7.1.1. В целях закупки товаров, работ, услуг путем проведения открытого конкурса необходимо:

7.1.1.1. разработать и разместить на официальном сайте Заказчика и (или) на официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) извещение о проведении открытого конкурса, конкурсную документацию, проект договора

7.1.1.2. в случае получения от претендента запроса на разъяснение положений конкурсной документации, предоставлять необходимые разъяснения;

7.1.1.3. при необходимости вносить изменения в извещение о проведении

открытого конкурса, конкурсную документацию;

7.1.1.4. принимать все конкурсные заявки, поданные в срок и в порядке, установленные в конкурсной документации;

7.1.1.5. осуществлять публичное вскрытие конвертов с конкурсными заявками;

7.1.1.6. рассмотреть, оценить и сопоставить конкурсные заявки в целях определения победителя конкурса;

7.1.1.7. разместить на официальном сайте Заказчика и (или) на официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) протоколы, составленные по результатам заседаний ЕЗК;

7.1.1.8. заключить договор по результатам закупки.

## **7.2. Извещение о проведении открытого конкурса**

7.2.1. Заказчик не менее чем за 20 (двадцать) дней до дня окончания подачи конкурсных заявок размещает на официальном сайте Заказчика и (или) на официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) извещение о проведении открытого конкурса.

7.2.2. В извещении о проведении открытого конкурса должны быть указаны сведения в соответствии с п. 4.5. Главы 3 настоящего Положения, а также:

7.2.2.1. срок отказа от проведения конкурса;

7.2.2.2. даты и время начала и окончания приема конкурсных заявок;

7.2.2.3. место, дата и время вскрытия конвертов с конкурсными заявками;

7.2.2.4. размер задатка (обеспечения заявки), срок и порядок внесения задатка, реквизиты счета.

7.2.3. В любое время до истечения срока представления конкурсных заявок Заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос претендента внести изменения в извещение о проведении открытого конкурса. В течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о необходимости изменения извещения о проведении открытого конкурса такие изменения размещаются Заказчиком на официальном сайте Заказчика и (или) на официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) и направляются по электронной почте претендентам, которым Заказчик предоставил конкурсную документацию на бумажном носителе.

7.2.3.1. В случае, если изменения в извещение о проведении открытого конкурса внесены позднее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте Заказчика и (или) на официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) внесенных в извещение о закупке изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем 15 (пятнадцать) дней.

## **7.3. Конкурсная документация**

7.3.1. Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении открытого конкурса размещает на официальном сайте Заказчика и (или) на официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) конкурсную документацию.

7.3.2. В конкурсной документации должны быть указаны сведения в соответствии с п. 4.6. Главы 3 настоящего Положения, а также:

7.3.2.1. требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);

7.3.2.2. сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками);

7.3.2.3. порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю РФ, установленного ЦБ РФ и используемого при оплате заключенного договора;

7.3.2.4. сведения о возможности Заказчика увеличить количество поставляемого товара при заключении договора (при необходимости);

7.3.2.5. сведения о возможности Заказчика изменить предусмотренные

договором количество товаров, объем работ, услуг и процент такого изменения (при необходимости);

7.3.2.6. сведения о возможности Заказчика заключить договор с несколькими участниками закупок (при необходимости);

7.3.2.7. порядок и срок отзыва конкурсных заявок, порядок внесения изменений в такие заявки;

7.3.2.8. размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления (при необходимости);

7.3.2.9. срок действия заявки;

7.3.2.10. срок действия обеспечения заявки (при необходимости);

7.3.2.11. срок подписания договора с победителем, иными участниками закупки (при необходимости);

7.3.2.12. последствия признания конкурса несостоявшимся;

7.3.2.13. иные сведения и требования в зависимости от предмета закупки (при необходимости).

7.3.3. К извещению о проведении открытого конкурса и конкурсной документации должен прилагаться проект договора, заключаемого по результатам закупки, являющийся неотъемлемой частью извещения и конкурсной документации (при проведении конкурса по нескольким лотам к конкурсной документации может прилагаться единый проект договора, содержащий общие условия по лотам и специальные условия в отношении каждого лота).

7.3.4. По запросу любого претендента, оформленному и представленному в порядке, установленном в извещении о проведении открытого конкурса, Заказчик предоставляет претенденту, от которого получен запрос, конкурсную документацию на бумажном носителе. При этом, конкурсная документация на бумажном носителе выдается после внесения претендентом платы за предоставление конкурсной документации, если такая плата установлена и указание об этом содержится в извещении о проведении открытого конкурса.

7.3.4.1. В форме электронного документа конкурсная документация представляется в случае, если у Заказчика есть возможность подписания конкурсной документации электронной цифровой подписью. Отдельное указание на это должно содержаться в конкурсной документации.

7.3.5. Конкурсная документация, размещенная на официальном сайте Заказчика и (или) на официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) должна соответствовать конкурсной документации, предоставляемой в порядке, установленном п. 7.3.4. Главы 3 настоящего Положения.

7.3.6. Предоставление конкурсной документации до размещения на официальном сайте Заказчика и (или) на официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) извещения о проведении открытого конкурса не допускается.

7.3.7. В любое время до истечения срока представления конкурсных заявок Заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос претендента внести изменения в конкурсную документацию. В течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о необходимости изменения извещения о проведении открытого конкурса такие изменения размещаются на официальном сайте Заказчика и (или) на официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) и направляются по электронной почте претендентам, которым Заказчик предоставил конкурсную документацию на бумажном носителе.

7.3.7.1. В случае если изменения в конкурсную документацию внесены позднее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте Заказчика и (или) на официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) внесенных в документацию о закупке изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем 15 (пятнадцать)



дней.

7.3.7.2. Любой претендент вправе направить Заказчику запрос разъяснений положений конкурсной документации в письменной форме или в форме электронного документа в срок не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до дня окончания подачи конкурсных заявок. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления запроса на разъяснение положений конкурсной документации направляет по электронной почте разъяснения положений конкурсной документации претенденту, направившему запрос, а также размещает копию таких разъяснений (без указания наименования или адреса претендента, от которого был получен запрос на разъяснения) на официальном сайте Заказчика и (или) на официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)

#### **7.4. Отказ от проведения конкурса**

7.4.1. Заказчик вправе принять решение об отказе от проведения открытого конкурса в сроки, указанные в извещении о проведении открытого конкурса.

7.4.2. В случае принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса, Заказчик в течение дня, следующего за днем принятия такого решения, размещает сведения об отказе от проведения открытого конкурса на официальном сайте Заказчика и (или) на официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) и в течение 3 (трех) дней направляет по электронной почте уведомления всем участникам закупок, получившим конкурсную документацию на бумажном носителе и (или) направившим конкурсные заявки Заказчику. Заказчик не несет обязательств или ответственности в случае не ознакомления претендентами, участниками закупок с извещением об отказе от проведения открытого конкурса.

7.4.3. В случае если решение об отказе от проведения открытого конкурса принято до вскрытия конвертов с конкурсными заявками, конкурсные заявки, полученные до принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса, не вскрываются и по письменному запросу участника закупки, подавшего конкурсную заявку, возвращаются данному участнику.

#### **7.5. Требования к конкурсной заявке**

7.5.1. Для участия в конкурсе претендент должен подготовить конкурсную заявку, оформленную в полном соответствии с требованиями конкурсной документации.

7.5.2. Заявка на участие в конкурсе в обязательном порядке должна содержать:

7.5.2.1. для юридического лица:

а) заполненную форму конкурсной заявки в соответствии с требованиями конкурсной документации (оригинал);

б) анкету юридического лица по установленной в конкурсной документации форме (оригинал);

в) копии учредительных документов с приложением имеющихся изменений (нотариально заверенные копии);

г) выписку из единого государственного реестра юридических лиц (оригинал) или нотариально заверенную копию такой выписки, полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте Заказчика и (или) на официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) извещения о проведении открытого конкурса;

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки (оригинал) либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение задатка в качестве обеспечения конкурсной заявки, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой;

е) справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданную соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы не ранее чем за 20 (двадцать) дней до



срока окончания приема конкурсных заявок (оригинал или нотариально заверенную копию);

ж) документы, подтверждающие право участника закупки на поставку товара, производителем которого он не является, и предоставление фирменных гарантий производителя товара (оригиналы или копии);

з) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее также - руководитель). В случае если от имени участника закупки действует иное лицо, конкурсная заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника закупки или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

и) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, работы услуги. В случаях, предусмотренных конкурсной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам;

к) документ, подтверждающий внесение участником закупки задатка (оригинал);

л) копии бухгалтерского баланса со всеми приложениями, включая отчет о прибылях и убытках, за последний заверченный отчетный период (при необходимости);

м) иные документы или копии документов, перечень которых определен конкурсной документацией, подтверждающие соответствие конкурсной заявки на участие в конкурсе, участника закупки требованиям, установленным в конкурсной документации.

#### 7.5.2.2. для индивидуального предпринимателя:

а) заполненную форму конкурсной заявки в соответствии с требованиями конкурсной документации (оригинал);

б) фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона;

в) выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (оригинал) или нотариально заверенную копию такой выписки, полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте Заказчика и (или) на официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) извещения о проведении открытого конкурса;

г) справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданную соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы не ранее чем за 20 (двадцать) дней до срока окончания приема конкурсных заявок (оригинал или нотариально заверенную копию);

д) документы, подтверждающие право участника закупки на поставку товара, производителем которого он не является, и предоставление фирменных гарантий производителя товара (оригиналы или копии);

е) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара,

работы услуги. В случаях, предусмотренных конкурсной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам;

ж) документ, подтверждающий внесение участником закупки задатка (оригинал);

з) иные документы или копии документов, перечень которых определен конкурсной документацией, подтверждающие соответствие конкурсной заявки участника закупки требованиям, установленным в конкурсной документации.

7.5.2.3. для физического лица:

а) заполненную форму конкурсной заявки в соответствии с требованиями конкурсной документации (оригинал);

б) фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона;

в) документы, подтверждающие право участника закупки на поставку товара, производителем которого он не является, и предоставление фирменных гарантий производителя товара (оригиналы или копии);

г) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, работы услуги. В случаях, предусмотренных конкурсной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам;

д) документ, подтверждающий внесение участником закупки задатка (оригинал);

е) иные документы или копии документов, перечень которых определен конкурсной документацией, подтверждающие соответствие конкурсной заявки участника закупки требованиям, установленным в конкурсной документации.

7.5.2.4. для группы (нескольких лиц) лиц, выступающих на стороне одного участника закупки:

а) документ, подтверждающий объединение лиц, выступающих на стороне одного участника закупки в группу (оригинал или нотариально заверенная копия), и право конкретного участника закупки участвовать в конкурсе от имени группы лиц, в том числе подавать конкурсную заявку, вносить обеспечение заявки, договора, подписывать протоколы, договор;

б) документы и сведения в соответствии с п. 7.5.2.1., или пп. 7.5.2.2., 7.5.2.3. Главы 3 настоящего Положения участника закупки, которому от имени группы лиц поручено подать конкурсную заявку.

7.5.3. Заявка на участие в закупочной процедуре может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение продукции, в отношении которой Заказчиком проводится закупка.

7.5.4. Все листы заявки на участие в закупочной процедуре должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в процедуре закупки должна содержать описание входящих в ее состав документов, быть скреплена печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписана участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки.

7.5.5. Иные требования к конкурсной заявке устанавливаются в конкурсной документации в зависимости от предмета закупки.

7.5.6. Конкурсной документацией может быть установлено непредставление каких документов и (или) сведений, необходимых исключительно для целей оценки и

сопоставления заявок, не будет являться основанием для отклонения заявки на отборочной стадии.

#### **7.6. Задаток как обеспечение конкурсной заявки**

7.6.1. Исполнение обязательств участника закупки в связи с подачей конкурсной заявки может быть обеспечено внесением задатка в качестве обеспечения конкурсной заявки на расчетный счет, указанный в конкурсной документации. Размер обеспечения конкурсной заявки не должен превышать 5 (пять) процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), в случае указания в извещении о проведении открытого конкурса начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

7.6.2. Обязательства участника закупки, связанные с подачей конкурсной заявки включают:

а) обязательство заключить договор на условиях, указанных в проекте договора, являющегося неотъемлемой частью конкурсной документации и извещения о проведении открытого конкурса, и конкурсной заявки, а также обязательство предоставить Заказчику обеспечение исполнения договора, в случае если такая обязанность установлена условиями конкурсной документации;

б) обязательство не изменять и (или) не отзываться конкурсную заявку после истечения срока окончания подачи конкурсных заявок;

в) обязательство не предоставлять в составе заявки заведомо ложные сведения, информацию, документы.

7.6.3. Заказчик удерживает сумму обеспечения конкурсной заявки в случаях невыполнения участником закупки обязательств, предусмотренных п. 7.6.2. Главы 3 настоящего Положения.

7.6.4. Обеспечение конкурсной заявки возвращается:

7.6.4.1. участникам закупки, претендентам, внесшим обеспечение конкурсных заявок – в течение 5 (пяти) дней со дня принятия решения об отказе от проведения конкурса;

7.6.4.2. участнику закупки, подавшему конкурсную заявку, полученную после окончания приема конкурсных заявок – в течение 5 (пяти) дней со дня получения такой заявки;

7.6.4.3. участнику закупки, подавшему конкурсную заявку и отзывавшему такую заявку до дня и времени начала процедуры вскрытия конвертов с конкурсными заявками – в течение 5 (пяти) дней со дня поступления Заказчику уведомления об отзыве конкурсной заявки;

7.6.4.4. участнику закупки, подавшему единственную конкурсную заявку на участие в конкурсе, которая соответствует всем требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией – в течение 5 (пяти) дней со дня заключения договора с таким участником;

7.6.4.5. участнику закупки, подавшему конкурсную заявку и не допущенному к участию в конкурсе по результатам отборочной стадии – в течение 5 (пяти) дней со дня подписания протокола о результатах конкурса;

7.6.4.6. участнику закупки, признанному единственным участником конкурса по результатам отборочной стадии – в течение 5 (пяти) дней со дня заключения договора с таким участником;

7.6.4.7. участнику конкурса, который участвовал в конкурсе, но не стал победителем конкурса, за исключением участника конкурса, конкурсной заявке которого, был присвоен второй порядковый номер – в течение 5 (пяти) дней со дня подписания протокола о результатах конкурса;

7.6.4.8. участнику конкурса, конкурсной заявке которого, был присвоен второй номер – в течение 5 (пяти) дней со дня заключения договора с победителем конкурса или с таким участником конкурса;

7.6.4.9. победителю конкурса – в течение 5 (пяти) дней со дня заключения с

ним договора в случае, если конкурсной документацией не было предусмотрено предоставления обеспечения исполнения договора.

В случае если конкурсной документацией было предусмотрено предоставления обеспечения исполнения договора, победителю конкурса обеспечение заявки возвращается в течение 5 (пяти) дней со дня заключения договора и предоставления обеспечения исполнения договора. В случае если конкурсной документацией было предусмотрено предоставление обеспечения исполнения договора, задаток засчитывается в счет обеспечения исполнения договора (частично или полностью – в зависимости от размера обеспечения исполнения договора).

#### **7.7. Порядок приема конкурсных заявок**

7.7.1. Со дня размещения извещения на официальном сайте Заказчика и (или) на официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) и до окончания срока подачи конкурсных заявок, установленного в извещении о проведении открытого конкурса, Заказчик осуществляет прием конкурсных заявок.

7.7.2. Для участия в конкурсе претендент должен подать в запечатанном конверте конкурсную заявку по форме и в порядке, установленном конкурсной документацией. Претендент вправе подать только одну конкурсную заявку в отношении каждого предмета конкурса (лота).

7.7.3. Все конкурсные заявки, полученные до истечения срока подачи конкурсных заявок, регистрируются Заказчиком. По требованию участника закупки Заказчик выдает расписку о получении конверта с конкурсной заявкой с указанием даты и времени его получения.

7.7.3.1. О получении ненадлежащим образом запечатанной заявки делается соответствующая пометка в расписке.

7.7.4. Заказчик обеспечивает конфиденциальность сведений, содержащихся в поданных конкурсных заявках.

7.7.5. Участник закупки вправе изменить или отозвать ранее поданную конкурсную заявку в порядке, предусмотренном конкурсной документацией. Изменение и (или) отзыв конкурсных заявок после истечения срока подачи конкурсных заявок, установленного конкурсной документацией, не допускается.

7.7.6. Если Заказчик продлевает срок окончания приема конкурсных заявок, то участник, уже подавший заявку, вправе принять любое из следующих решений:

7.7.6.1. отозвать поданную заявку;

7.7.6.2. не отзываться поданную заявку, продлив при этом срок ее действия и срок действия обеспечения заявки на соответствующий период времени и изменив ее (при желании);

7.7.6.3. не отзываться поданную заявку и не изменять срок ее действия, при этом конкурсная заявка утрачивает свою силу в первоначально установленный в ней срок.

7.7.7. Если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного конкурсной документацией, Заказчиком будет получена только одна конкурсная заявка или не будет получено ни одной конкурсной заявки, конкурс будет признан несостоявшимся.

7.7.8. В случае если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна конкурсная заявка или не подана ни одна конкурсная заявка.

7.7.9. Если по окончании срока подачи конкурсных заявок, установленного конкурсной документацией, Заказчиком будет получена только одна конкурсная заявка, несмотря на то, что конкурс признается несостоявшимся, ЕЗК осуществит вскрытие конверта с такой заявкой и рассмотрит ее в порядке, установленном настоящим Положением. Если рассматриваемая конкурсная заявка и подавший такую заявку участник закупки соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, Заказчик заключит договор с участником закупки, подавшим такую

конкурсную заявку на условиях конкурсной документации, проекта договора и конкурсной заявки, поданной участником. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора с Заказчиком.

7.7.10. Конкурсные заявки, полученные Заказчиком после окончания срока подачи конкурсных заявок, установленного конкурсной документацией, не рассматриваются и направляются участникам закупки, подавшим такие заявки, в течение 5 (пяти) дней с момента получения заявок без нарушения целостности конверта, в котором была подана такая заявка. Опоздавшие конкурсные заявки вскрываются только в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки.

#### **7.8. Вскрытие конвертов с конкурсными заявками**

7.8.1. Публично в день, во время и в месте, указанные в конкурсной документации, ЕЗК вскрываются конверты с конкурсными заявками.

7.8.2. ЕЗК вскрываются конверты с конкурсными заявками, которые поступили Заказчику в установленные конкурсной документацией сроки.

7.8.2.1. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более конкурсных заявок в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все конкурсные заявки участника закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются участнику.

7.8.3. Участники закупки, подавшие конкурсные заявки, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с конкурсными заявками.

7.8.4. В ходе вскрытия поступивших на конкурс конвертов Председатель или замещающий его член ЕЗК, исходя из представленных в конкурсной заявке документов, оглашает следующую информацию:

7.8.4.1. о содержимом конверта (конкурсная заявка, ее изменение, отзыв, иное);

7.8.4.2. наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника закупки, конверт с конкурсной заявкой которого вскрывается;

7.8.4.3. наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией,

7.8.4.4. условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе,

7.8.4.5. для конвертов с изменениями и отзывами заявок - существо изменений или факт отзыва заявки;

7.8.4.6. любую другую информацию, которую ЕЗК сочтет нужной огласить.

7.8.5. Представителям участников закупки может быть предоставлено право для информационного сообщения по сути конкурсной заявки и ответов на вопросы членов ЕЗК.

7.8.6. Конкурсные заявки, не вскрытые и не зачитанные в описанном выше порядке, не могут в дальнейшем приниматься в данной закупке к рассмотрению ни при каких условиях.

7.8.7. По результатам процедуры вскрытия конвертов с конкурсными заявками ЕЗК составляет соответствующий протокол, который должен содержать оглашенные в соответствии с п. 7.8.4. сведения, а также:

7.8.7.1. поименный состав присутствующих на процедуре вскрытия членов ЕЗК;

7.8.7.2. общее количество поступивших конкурсных заявок;

7.8.7.3. перечень опоздавших конкурсных заявок.

7.8.8. В случае если по окончании срока подачи конкурсных заявок подана только одна конкурсная заявка или не подано ни одной конкурсной, в указанный протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

7.8.9. Протокол вскрытия конвертов с конкурсными заявками подписывается всеми присутствующими на заседании членами ЕЗК.

7.8.10. Указанный протокол размещается Заказчиком не позднее чем через 3 дня со дня подписания на официальном сайте Заказчика и (или) на официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru).

### **7.9. Оценка и сопоставление конкурсных заявок**

7.9.1. Оценку и сопоставление конкурсных заявок осуществляет ЕЗК. Она вправе привлекать к данному процессу экспертов и любых других лиц, которых сочтет необходимым. При этом лица, участвующие в оценке и сопоставлении заявок, в том числе члены ЕЗК должны обеспечить конфиденциальность процесса оценки.

7.9.2. Оценка и сопоставление конкурсных заявок осуществляется в следующем порядке:

7.9.2.1. проведение отборочной стадии;

7.9.2.2. проведение оценочной стадии.

**7.9.3. Отборочная стадия.** В рамках отборочной стадии последовательно выполняются следующие действия:

7.9.3.1. затребование от участников закупки разъяснения положений конкурсных заявок и представления недостающих документов (при необходимости). При этом не допускаются запросы или требования о представлении недостающих документов, направленные на изменение существа конкурсной заявки, включая изменение коммерческих условий заявки (цены, валюты, сроков и условий поставки, графика поставки или платежа, иных коммерческих условий) или технических условий конкурсной заявки (перечня предлагаемой продукции, ее технических характеристик, иных технических условий). Не допускаются также запросы на изменение или представление отсутствующего обеспечения конкурсной заявки;

7.9.3.2. исправление арифметических, грамматических и иных очевидных ошибок, выявленных в ходе рассмотрения конкурсных заявок с обязательным уведомлением о любом подобном исправлении участника закупки, представившего соответствующую заявку, и получением его согласия в письменной форме;

7.9.3.3. проверка заявок на соблюдение требований конкурсной документации к оформлению заявок; при этом конкурсные заявки рассматриваются как отвечающие требованиям конкурсной документации, даже если в них имеются несущественные несоответствия по форме, или арифметические и грамматические ошибки, которые исправлены и с их исправлением согласен участник, представивший данную заявку;

7.9.3.4. проверка участника закупки на соответствие требованиям конкурса;

7.9.3.5. проверка предлагаемых товаров, работ, услуг на соответствие требованиям конкурса;

7.9.3.6. отклонение конкурсных заявок, которые по мнению членов ЕЗК не соответствуют требованиям конкурса по существу, и принятие решения об отказе участникам закупки, подавшим такие заявки в допуске к участию в конкурсе.

7.9.4. Участнику закупки будет отказано в признании его участником конкурса, и его заявка не будет допущена до оценочной стадии в случаях:

7.9.4.1. непредставления оригиналов и копий документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено конкурсной документацией;

7.9.4.2. несоответствия участника закупки требованиям к участникам конкурса, установленным конкурсной документацией;

7.9.4.3. несоответствия конкурсной заявки требованиям к конкурсным заявкам, установленным конкурсной документацией, в том числе непредставления

документа, подтверждающего внесение задатка в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе;

7.9.4.4. несоответствия предлагаемых товаров, работ, услуг требованиям конкурсной документации;

7.9.4.5. непредставления задатка в качестве обеспечения заявки;

7.9.4.6. непредставления разъяснений конкурсной заявки по запросу ЕЗК;

7.9.4.7. предоставления в составе конкурсной заявки заведомо ложных сведений, намеренного искажения информации или документов, входящих в состав заявки.

7.9.5. Отказ в допуске к участию в конкурсе по иным основаниям, не указанным в пп. 7.9.4., 7.9.6. Главы 3 настоящего Положения не допускается.

7.9.6. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в конкурсной заявке, установления факта проведения ликвидации участника закупки или принятия арбитражным судом решения о признании участника закупки банкротом и об открытии конкурсного производства, факта приостановления деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, факта наличия задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, такой участник закупки отстраняется от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

7.9.7. В случае если при проведении отборочной стадии заявка только одного участника признана соответствующей требованиям конкурсной документации, такой участник считается единственным участником конкурса. Заказчик заключит договор с участником закупки, подавшим такую конкурсную заявку на условиях конкурсной документации, проекта договора и конкурсной заявки, поданной участником. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора с Заказчиком.

7.9.7.1. В случае если при проведении отборочной стадии были признаны несоответствующими требованиям конкурсной документации все конкурсные заявки, отказано в допуске к участию в конкурсе всем участникам, подавшим заявки, или заявка только одного участника признана соответствующей требованиям конкурсной документации, конкурс признается несостоявшимся. Эта информация вносится в протокол о результатах закупки.

**7.9.8. Оценочная стадия.** В рамках оценочной стадии ЕЗК оценивает и сопоставляет конкурсные заявки, которые не были отклонены на отборочной стадии. Цель оценки и сопоставления заявок заключается в их ранжировании по степени предпочтительности для Заказчика с целью определения победителя конкурса.

7.9.8.1. Оценка осуществляется в строгом соответствии с критериями и процедурами, указанными в конкурсной документации.

7.9.8.2. При ранжировании заявок ЕЗК принимает оценки и рекомендации экспертов (если они привлекались), однако может принимать любые самостоятельные решения.

7.9.8.3. В составе конкурсной документации должны быть указаны как критерии оценки и сопоставления заявок, так и их веса, а также порядок оценки и сопоставления заявок в соответствии с указанными критериями.

7.9.8.4. Критериями могут быть<sup>7</sup>:

а) квалификация и надежность участника закупки и заявленных соисполнителей (субподрядчиков);

б) эффективность предложения, представленного участником, с точки зрения удовлетворения потребностей Заказчика (включая предлагаемые договорные условия);

---

<sup>7</sup> Перечень критериев может быть различным в соответствии с предметом закупки. Приведенный перечень критериев не является исчерпывающим и может быть изменен по решению Заказчика.

в) цена предложения, рассматриваемая либо непосредственно, либо как рассчитываемые суммарные издержки Заказчика при принятии данного предложения (например, цена плюс расходы на эксплуатацию, обслуживание и ремонт, требуемые дополнительные затраты и т.д.);

г) иные критерии, указанные в документации о закупке.

7.9.8.5. Отборочная и оценочная стадии могут совмещаться (проводиться одновременно).

#### **7.10. Определение победителя конкурса**

7.10.1. На основании результатов оценки и сопоставления конкурсных заявок ЕЗК каждой конкурсной заявке относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивает порядковые номера. Конкурсной заявке, в которой содержится лучшее сочетание условий исполнения договора, ЕЗК присвоит первый номер. Победителем конкурса признается участник конкурса, предложивший лучшее сочетание условий исполнения договора и конкурсной заявке которого по результатам оценки и сопоставления конкурсных заявок присвоен первый номер.

7.10.1.1. В случае если в нескольких конкурсных заявках содержатся равнозначные сочетания условий исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается конкурсной заявке, которая поступила ранее других конкурсных заявок, содержащих такие условия.

7.10.2. По результатам заседания ЕЗК, на котором осуществляется оценка конкурсных заявок и определение победителя конкурса, оформляется протокол о результатах конкурса. В нем указываются сведения в соответствии с п. 4.7. Главы 3 настоящего Положения о закупке, а также поименный состав присутствующих на заседании членов ЕЗК, сведения о наименовании и месте нахождения (для юридического лица), о фамилии, имени, отчестве и месте жительства (для физического лица) участников конкурса, заявки которых были рассмотрены, установленное ЕЗК ранжирование заявок по степени предпочтительности и называется победитель конкурса.

Протокол подписывается членами ЕЗК, присутствовавшими на заседании в день проведения конкурса.

7.10.3. Указанный протокол размещается Заказчиком не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания на официальном сайте Заказчика и (или) на официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru).

7.10.4. Заказчик незамедлительно направляет выигравшему участнику уведомление в письменной форме о признании его победителем конкурса и приглашает его подписать протокол о результатах конкурса в соответствии с требованиями статьи 448 Гражданского кодекса РФ.

7.10.5. По требованию любого участника конкурса Заказчик в течение 10 (десяти) дней со дня получения соответствующего запроса на бумажном носителе предоставляет ему следующую информацию:

7.10.5.1. причины отклонения (проигрыша) его конкурсной заявки.

7.10.6. В случае уклонения победителя конкурса от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником, заявке которого по результатам оценки и сопоставления конкурсных заявок был присвоен второй номер, на условиях проекта договора, прилагаемого к конкурсной документации, и условиях исполнения договора, предложенных данным участником в конкурсной заявке. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора.

7.10.6.1. В случае уклонения участника, конкурсной заявке которого был присвоен второй номер, конкурс признается несостоявшимся.

#### **7.11. Последствия признания конкурса несостоявшимся**

7.11.1. В случае если конкурс признан несостоявшимся и (или) договор не заключен с участником закупки, подавшим единственную конкурсную заявку, или



признанным единственным участником конкурса, Заказчик заключает договор с единственным источником в соответствии с п. 3.8.4. Главы 3 настоящего Положения и в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

## **8. Особенности проведения конкурса с ограниченным участием**

8.1. Конкурс с ограниченным участием проводится в порядке проведения открытого конкурса, с учетом положений настоящего пункта.

8.2. Извещение о проведении конкурса с ограниченным участием должно содержать сведения, предусмотренные требованиям п. 4.5. и п. 7.2.2. Главы 3 настоящего Положения, а также информацию о том, что к участию в конкурсе допускаются участники, прошедшие предварительный квалификационный отбор, в соответствии с протоколом о результатах предварительного квалификационного отбора.

## **9. Особенности проведения конкурса в электронной форме**

9.1. При организации и проведении конкурса в электронной форме необходимо руководствоваться разделом 7 Главы 3 настоящего Положения в части, не противоречащей настоящему разделу.

9.2. При проведении конкурса в электронной форме конкурсная заявка участника состоит из двух частей: электронной и на бумажном носителе. Все части конкурсной заявки представляются организатору торгов (Заказчику или специализированной организации) в порядке, установленном в конкурсной документации.

Перечень документов, содержащихся в каждой из частей конкурсной заявки, указывается в конкурсной документации.

9.3. Вся переписка, связанная с проведением конкурса в электронной форме, ведется преимущественно в электронной форме через автоматизированную систему.

9.4. Изменения, вносимые в конкурсную документацию, помимо публикации на официальном сайте Заказчика, публикуются в автоматизированной системе.

9.5. По истечении срока подачи конкурсных заявок ни бумажная, ни электронная части конкурсной заявки не принимаются.

9.6. Электронные части конкурсных заявок вскрываются в автоматизированной системе в срок, указанный в конкурсной документации.

Организатор составляет протокол вскрытия конкурсных заявок с указанием данных о поступивших бумажных и электронных частях конкурсных заявок и публикует его в соответствии со п. 7.10.3 Главы 3 настоящего Положения в срок, не превышающий 3 (трех) дней с даты оформления протокола и его подписания.

9.7. По истечении срока подачи конкурсных заявок всем участникам становятся доступны в автоматизированной системе следующие сведения:

- 1) наименование участников конкурса;
- 2) информация о функциональных (потребительских свойствах) и качественных характеристиках поставляемого товара, о качестве выполняемых работ, оказываемых услуг и иная информация об условиях исполнения договора, в том числе предложения участников о цене договора и порядке ее уплаты.

9.8. Участник может быть не допущен к участию в конкурсе в электронной форме по основаниям, указанным в п. 7.9.4. Главы 3 настоящего Положения, в том числе если документы в составе конкурсной заявки не подписаны должным образом (для электронных документов - не подписаны электронной цифровой подписью, сертификат ключа подписи просрочен или отозван, электронная цифровая подпись неверна).

## **10. Порядок проведения аукциона**

### **10.1. Общий порядок проведения аукциона**

10.1.1. В целях закупки товаров, работ, услуг путем проведения открытого аукциона необходимо:

10.1.1.1. разработать и разместить на официальном сайте Заказчика и (или) на официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) извещение о проведении открытого аукциона, аукционную документацию, проект договора.

10.1.1.2. в случае получения от претендента запроса на разъяснение положений аукционной документации, предоставлять необходимые разъяснения;

10.1.1.3. при необходимости вносить изменения в извещение о проведении открытого аукциона, аукционную документацию;

10.1.1.4. принимать все аукционные заявки, поданные в срок и в порядке, установленные в аукционной документации;

10.1.1.5. рассмотреть аукционные заявки в целях принятия решения о допуске или об отказе в допуске участника закупки к участию в аукционе;

10.1.1.6. провести аукцион;

10.1.1.7. разместить на официальном сайте Заказчика и (или) на официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) протоколы, составленные по результатам заседаний ЕЗК;

10.1.1.8. заключить договор по результатам закупки.

## **10.2. Извещение о проведении открытого аукциона**

10.2.1. Заказчик не менее чем за 20 (двадцать) дней до дня окончания подачи конкурсных заявок размещает на официальном сайте Заказчика и (или) на официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) извещение о проведении открытого конкурса.

10.2.2. В извещении о проведении открытого аукциона должны быть указаны сведения в соответствии с п. 4.5. Главы 3 настоящего Положения, а также:

10.2.2.1. срок отказа от проведения аукциона;

10.2.2.2. даты и время начала и окончания приема аукционных заявок;

10.2.2.3. место, дата и время вскрытия конвертов с аукционными заявками;

10.2.2.4. размер задатка (обеспечения заявки), срок и порядок внесения задатка, реквизиты счета

10.2.3. В любое время до истечения срока представления аукционных заявок Заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос претендента внести изменения в извещение о проведении открытого конкурса. В течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о необходимости изменения извещения о проведении открытого конкурса такие изменения размещаются Заказчиком на официальном сайте Заказчика и (или) на официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) и направляются по электронной почте претендентам, которым Заказчик предоставил аукционную документацию на бумажном носителе.

10.2.3.1. В случае если изменения в извещение о проведении открытого аукциона внесены позднее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте Заказчика и (или) на официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) внесенных в извещение о закупке изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем 15 (пятнадцать) дней.

10.2.3.2. Заказчик вправе вносить изменения, в том числе в техническое задание, характеристики, описание, иные параметры предмета аукциона, при этом замена предмета аукциона не допускается.

10.2.4. Заказчиком может быть установлено требование о внесении денежных средств в качестве обеспечения аукционной заявки в размере, предусмотренном п. 4.8. Главы 3 настоящего Положения.

## **10.3. Аукционная документация**

10.3.1. Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении открытого аукциона размещает на официальном сайте Заказчика и (или) на официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) аукционную документацию.

10.3.2. В аукционной документации должны быть указаны сведения в соответствии с п. 4.6. Главы 3 настоящего Положения, а также:

10.3.2.1. требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);

10.3.2.2. сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками);

10.3.2.3. порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю РФ, установленного ЦБ РФ и используемого при оплате заключенного договора; (при необходимости);

10.3.2.4. сведения о возможности Заказчика увеличить количество поставляемого товара при заключении договора (при необходимости);

10.3.2.5. сведения о возможности Заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг и процент такого изменения (при необходимости);

10.3.2.6. сведения о возможности Заказчика заключить договор с несколькими участниками закупок (при необходимости);

10.3.2.7. порядок и срок отзыва аукционных заявок, порядок внесения изменений в такие заявки;

10.3.2.8. размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления (при необходимости);

10.3.2.9. срок действия заявки;

10.3.2.10. срок действия обеспечения заявки (при необходимости);

10.3.2.11. величина понижения начальной цены договора (лота) – «шаг аукциона»;

10.3.2.12. срок подписания договора победителем, иными участниками закупки (при необходимости);

10.3.2.13. последствия признания аукциона несостоявшимся;

10.3.2.14. иные сведения и требования в зависимости от предмета закупки (при необходимости).

10.3.3. К извещению о проведении открытого аукциона и аукционной документации должен прилагаться проект договора, заключаемого по результатам закупки, являющийся неотъемлемой частью извещения и аукционной документации (при проведении конкурса по нескольким лотам к аукционной документации может прилагаться единый проект договора, содержащий общие условия по лотам и специальные условия в отношении каждого лота).

10.3.4. По запросу любого претендента, оформленному и представленному в порядке, установленном в извещении о проведении открытого аукциона, Заказчик предоставляет претенденту, от которого получен запрос, аукционную документацию на бумажном носителе. При этом конкурсная документация на бумажном носителе выдается после внесения претендентом платы за предоставление конкурсной документации, если такая плата установлена и указание об этом содержится в извещении о проведении открытого конкурса.

10.3.4.1. В форме электронного документа аукционная документация представляется в случае, если у Заказчика есть возможность подписания аукционной документации электронной цифровой подписью. Отдельное указание на это должно содержаться в аукционной документации.

10.3.5. Аукционная документация, размещенная на официальном сайте Заказчика и (или) на официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) должна соответствовать аукционной документации, предоставляемой в порядке, установленном п. 7.3.4. Главы 3 настоящего Положения.

10.3.6. Предоставление аукционной документации до размещения на официальном

сайте Заказчика и (или) на официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) извещения о проведении открытого аукциона не допускается.

10.3.7. В любое время до истечения срока представления конкурсных заявок Заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос претендента внести изменения в конкурсную документацию. В течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о необходимости изменения извещения о проведении открытого конкурса такие изменения размещаются на официальном сайте Заказчика и (или) на официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) и направляются по электронной почте претендентам, которым Заказчик предоставил конкурсную документацию на бумажном носителе.

10.3.7.1. В случае если изменения в аукционную документацию внесены позднее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте Заказчика и (или) на официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) внесенных в документацию о закупке изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем 15 (пятнадцать) дней.

10.3.7.2. Любой претендент вправе направить Заказчику запрос разъяснений положений аукционной документации в письменной форме или в форме электронного документа в срок не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до дня окончания подачи аукционных заявок. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления запроса на разъяснение положений аукционной документации направляет по электронной почте разъяснения положений аукционной документации претенденту, направившему запрос, а также размещает копию таких разъяснений (без указания наименования или адреса претендента, от которого был получен запрос на разъяснения) на официальном сайте Заказчика и (или) на официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)

10.3.8. Аукционная документация может содержать указание на товарные знаки, место происхождения товара или наименование конкретного производителя при условии полного обоснования данной потребности.

Взаимозаменяемость предлагаемых участниками товаров, работ и услуг и закупаемых товаров, работ и услуг определяется на основании заключения ЕЗК с учетом основных целей регулирования настоящего Положения на стадии рассмотрения аукционных заявок. Для установления взаимозаменяемости могут привлекаться экспертные организации.

10.3.9. Аукционная документация не должна содержать требования к квалификации участника, а также требования к его деловой репутации, наличию производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых и других ресурсов, необходимых для производства товара, поставка которого является предметом договора, выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом договора.

10.3.10. Сведения, содержащиеся в аукционной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении аукциона.

#### **10.4. Отказ от проведения аукциона**

10.4.1. Заказчик вправе принять решение об отказе от проведения открытого аукциона в сроки, указанные в извещении о проведении открытого аукциона, но не позднее чем за 3 (три) дня до наступления даты его проведения.

10.4.2. В случае принятия решения об отказе от проведения открытого аукциона, Заказчик в течение дня, следующего за днем принятия такого решения размещает сведения об отказе от проведения открытого аукциона на официальном сайте Заказчика и (или) на официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) и направляет по электронной почте уведомления всем участникам закупок, получившим аукционную документацию на бумажном носителе и (или) направившим аукционные заявки Заказчику. Заказчик не

несет обязательств или ответственности в случае не ознакомления претендентами, участниками закупок с извещением об отказе от проведения открытого аукциона.

10.4.3. В случае если решение об отказе от проведения открытого аукциона принято до вскрытия конвертов с аукционными заявками, аукционные заявки, полученные до принятия решения об отказе от проведения открытого аукциона, не вскрываются и по письменному запросу участника закупки, подавшего аукционную заявку, возвращаются данному участнику.

10.4.4. Порядок возврата участникам денежных средств, внесенных в качестве обеспечения аукционных заявок, если таковое требование обеспечения аукционной заявки было установлено, определяется п. 4.8. Главы 3 настоящего Положения.

### **10.5. Требования к аукционной заявке**

10.5.1. Для участия в аукционе претендент должен подготовить аукционную заявку, оформленную в полном соответствии с требованиями аукционной документации.

10.5.2. Аукционная заявка должна содержать сведения, аналогичные сведениям конкурсной заявки, установленным п. 7.5. Главы 3 настоящего Положения для участия в конкурсе.

### **10.6. Обеспечение аукционной заявки**

10.6.1. Исполнение обязательств участника закупки в связи с подачей аукционной заявки может быть обеспечено: неустойкой (соглашением о неустойке), залогом, поручительством, банковской гарантией, задатком и другим способами в соответствии с аукционной документацией. Размер обеспечения аукционной заявки не должен превышать 5 (пять) процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), в случае указания в извещении о проведении открытого аукциона начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

10.6.2. Обязательства участника закупки, связанные с подачей аукционной заявки включают:

а) обязательство заключить договор на условиях, указанных в проекте договора, являющегося неотъемлемой частью аукционной документации и извещения о проведении открытого аукциона, и аукционной заявки, а также обязательство предоставить Заказчику обеспечение исполнения договора, в случае если такая обязанность установлена условиями аукционной документации;

б) обязательство не изменять и (или) не отзываться аукционную заявку после истечения срока окончания подачи аукционных заявок;

в) в случае проведения аукциона на право заключить договор, обязательство внести на счет Заказчика сумму за реализацию этого права;

г) обязательство не предоставлять в составе заявки заведомо ложные сведения, информацию, документы.

10.6.3. Заказчик удерживает сумму обеспечения аукционной заявки в случаях невыполнения участником закупки обязательств, предусмотренных п. 10.6.2. Главы 3 настоящего Положения.

10.6.4. Обеспечение аукционной заявки возвращается:

10.6.4.1. участникам закупки, претендентам, внесшим обеспечение аукционных заявок – в течение 5 (пяти) дней со дня принятия решения об отказе от проведения аукциона;

10.6.4.2. участнику закупки, подавшему аукционную заявку, полученную после окончания приема аукционных заявок – в течение 5 (пяти) дней со дня получения такой заявки;

10.6.4.3. участнику закупки, подавшему аукционную заявку и отзывавшему такую заявку до дня и времени начала процедуры рассмотрения аукционных заявок – в течение 5 (пяти) дней со дня поступления Заказчику уведомления об отзыве аукционной заявки;

10.6.4.4. участнику закупки, подавшему единственную аукционную заявку, которая соответствует всем требованиям и условиям, предусмотренным аукционной документацией – в течение 5 (пяти) дней со дня заключения договора с таким участником;

10.6.4.5. участнику закупки, подавшему аукционную заявку и не допущенному к участию в аукционе – в течение 5 (пяти) дней со дня подписания протокола о результатах аукциона;

10.6.4.6. единственному участнику закупки, признанному участником аукциона – в течение 5 (пяти) дней со дня заключения договора с таким участником;

10.6.4.7. участнику закупки, признанному участником аукциона, единственному прошедшему регистрацию на участие в аукционе – в течение 5 (пяти) дней со дня заключения договора с таким участником;

10.6.4.8. участнику аукциона, который участвовал в аукционе, но не стал победителем аукциона, за исключением участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора – в течение 5 (пяти) дней со дня подписания протокола о результатах аукциона;

10.6.4.9. участнику аукциона, сделавшему предпоследнее предложение о цене договора – в течение 5 (пяти) дней со дня заключения договора с победителем аукциона или с таким участником аукциона;

10.6.4.10. победителю аукциона – в течение 5 (пяти) дней со дня заключения с ним договора в случае, если аукционной документацией не было предусмотрено предоставления обеспечения исполнения договора.

В случае если аукционной документацией было предусмотрено предоставления обеспечения исполнения договора, победителю аукциона обеспечение заявки возвращается в течение 5 (пяти) дней со дня заключения договора и предоставления обеспечения исполнения договора. В случае если аукционной документацией было предусмотрено предоставление обеспечения исполнения договора, задаток засчитывается в счет обеспечения исполнения договора (частично или полностью – в зависимости от размера обеспечения исполнения договора).

### **10.7. Порядок приема аукционных заявок.**

10.7.1. Со дня размещения извещения на официальном сайте Заказчика и (или) на официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) и до окончания срока подачи аукционных заявок, установленного в извещении о проведении открытого аукциона, Заказчик осуществляет прием аукционных заявок.

10.7.2. Для участия в аукционе претендент должен подать в запечатанном конверте аукционную заявку по форме и в порядке, установленном аукционной документацией. Претендент вправе подать только одну аукционную заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота).

10.7.3. Все аукционные заявки, полученные до истечения срока подачи аукционных заявок, регистрируются Заказчиком. По требованию участника закупки Заказчик выдает расписку о получении конверта с аукционной заявкой с указанием даты и времени его получения.

10.7.3.1. О получении ненадлежащим образом запечатанной заявки делается соответствующая пометка в расписке.

10.7.4. Заказчик обеспечивает конфиденциальность сведений, содержащихся в поданных аукционных заявках.

10.7.5. Участник закупки вправе изменить или отозвать ранее поданную аукционную заявку в порядке, предусмотренном аукционной документацией. Изменение и (или) отзыв аукционных заявок после истечения срока подачи аукционных заявок, установленного аукционной документацией, не допускается.

10.7.6. Если Заказчик продлевает срок окончания приема аукционных заявок, то участник, уже подавший заявку, вправе принять любое из следующих решений:

10.7.6.1. отозвать поданную заявку;

10.7.6.2. не отзываться поданную заявку, продлив при этом срок ее действия и срок действия обеспечения заявки на соответствующий период времени и изменив ее (при желании);

10.7.6.3. не отзываться поданную заявку и не изменять срок ее действия, при этом аукционная заявка утрачивает свою силу в первоначально установленный в ней срок.

10.7.7. Если по окончании срока подачи аукционных заявок, установленного аукционной документацией, Заказчиком будет получена только одна аукционная заявка или не будет получено ни одной аукционной заявки, аукцион будет признан несостоявшимся.

10.7.8. В случае если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна аукционная заявка или не подана ни одна аукционная заявка.

10.7.9. Если по окончании срока подачи аукционных заявок, установленного аукционной документацией, Заказчиком будет получена только одна аукционная заявка, несмотря на то, что аукцион признается несостоявшимся, ЕЗК осуществит вскрытие конверта с такой заявкой и рассмотрит ее в порядке, установленном настоящим Положением. Если рассматриваемая аукционная заявка и подавший такую заявку участник закупки соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным аукционной документацией, Заказчик заключит договор с участником закупки, подавшим такую аукционную заявку на условиях аукционной документации, проекта договора и аукционной заявки, поданной участником.

10.7.9.1. В случае, описанном в п. 10.7.9. Главы 3 настоящего Положения, договор заключается по начальной (максимальной) цене договора (цене лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона, или по согласованной с подавшим указанную заявку участником закупки и не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цене лота) цене договора.

10.7.10. Аукционные заявки, полученные Заказчиком после окончания срока подачи аукционных заявок, установленного аукционной документацией, не рассматриваются и направляются участникам закупки, подавшим такие заявки, в течение 5 (пяти) дней с момента получения заявок без нарушения целостности конверта, в котором была подана такая заявка. Опоздавшие аукционные заявки вскрываются только в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки.

#### **10.8. Рассмотрение аукционных заявок.**

10.8.1. ЕЗК по окончании срока подачи аукционных заявок в срок и время, указанные в аукционной документации, вскрывает конверты с заявками и рассматривает заявки на участие в аукционе участников закупки, заявки на участие в аукционе которых вскрыты, с целью определения соответствия каждого участника закупки требованиям, установленным аукционной документацией, и соответствия аукционной заявки, поданной таким участником, требованиям, установленным аукционной документацией. По результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе ЕЗК принимается решение о признании участника закупки участником аукциона или об отказе в признании участника закупки участником аукциона.

10.8.2. Участнику закупки будет отказано в признании его участником аукциона в случаях:

10.8.2.1. непредставления оригиналов и копий документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено аукционной документацией;

10.8.2.2. несоответствия участника закупки требованиям к участникам аукциона, установленным аукционной документацией;

10.8.2.3. несоответствия аукционной заявки требованиям к аукционным заявкам, установленным аукционной документацией, в том числе непредставления документа, подтверждающего внесение обеспечения аукционной заявки;

10.8.2.4. несоответствия предлагаемых товаров, работ, услуг требованиям аукционной документации;

10.8.2.5. непредставления обеспечения аукционной заявки;

10.8.2.6. предоставления в составе аукционной заявки заведомо ложных сведений, намеренного искажения информации или документов, входящих в состав заявки.

10.8.3. Отказ в допуске к участию в аукционе по иным основаниям, не указанным в пп. 10.8.2., 10.8.4., 10.8.6. Главы 3 настоящего Положения не допускается.

10.8.4. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в аукционной заявке, установления факта проведения ликвидации участника закупки или принятия арбитражным судом решения о признании участника закупки банкротом и об открытии конкурсного производства, факта приостановления деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, факта наличия задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, такой участник закупки отстраняется от участия в аукционе на любом этапе его проведения.

10.8.5. При необходимости в ходе рассмотрения заявок на участие в аукционе, ЕЗК вправе потребовать от участников закупки разъяснения сведений, содержащихся в аукционных заявках. Требования ЕЗК, направленные на изменение содержания аукционной заявки, изменение или предоставление отсутствующего обеспечения заявки, а также разъяснения участника закупки, изменяющие суть предложения, содержащегося в поданной таким участником аукционной заявке, не допускаются.

10.8.6. В случае если участник закупки, которому был направлен запрос о разъяснении сведений, содержащихся в аукционной заявке, не предоставит соответствующие разъяснения в порядке и в срок, установленные в запросе, аукционная заявка такого участника подлежит отклонению.

10.8.7. В случае установления факта подачи одним участником двух и более аукционных заявок в отношении одного и того же предмета аукциона (лота) при условии, что поданные ранее аукционные заявки таким участником не отозваны, все аукционные заявки такого участника, поданные в отношении данного предмета аукциона (лота), не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

10.8.8. По результатам рассмотрения аукционных заявок ЕЗК оформляет протокол рассмотрения аукционных заявок. Протокол размещается на официальном сайте Заказчика и (или) на официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания таких протоколов председателем и секретарем ЕЗК.

10.8.9. Протокол рассмотрения аукционных заявок должен содержать следующие сведения:

- 1) об участниках, подавших аукционные заявки;
- 2) решение о допуске к участию в аукционе и о признании его участником аукциона или об отказе в допуске участника к участию в аукционе с обоснованием такого решения;
- 3) информацию о признании аукциона несостоявшимся в случае, если по окончании срока подачи аукционных заявок подана только одна аукционная заявка или не подана ни одна аукционная заявка.

10.8.10. В протоколе рассмотрения аукционных заявок, размещаемом на официальном сайте Заказчика и (или) на официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru), допускается не указывать сведения о составе ЕЗК и данных о персональном голосовании ЕЗК. Участникам, подавшим аукционные заявки и признанным участниками аукциона, и участникам, подавшим аукционные заявки и не допущенным к участию в аукционе, направляются уведомления о принятых ЕЗК решениях не позднее 3 (трех) дней, следующих за днем подписания указанного протокола.



10.8.11. В случае если на основании результатов рассмотрения аукционных заявок принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников, подавших аукционные заявки, или о признании только одного участника, подавшего аукционную заявку, участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

10.8.12. В случае если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников, подавших аукционные заявки в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона принято относительно только одного участника, подавшего аукционную заявку в отношении этого лота.

10.8.13. В случае если по окончании срока подачи аукционных заявок подана только одна аукционная заявка и если указанная заявка соответствует всем требованиям и условиям, предусмотренным аукционной документацией, Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня рассмотрения заявки на участие в аукционе вправе передать участнику, подавшему единственную аукционную заявку, проект договора, прилагаемого к аукционной документацией. При этом договор заключается на условиях, предусмотренных аукционной документацией, по начальной (максимальной) цене договора, указанной в извещении о проведении аукциона, или по цене договора, согласованной с таким участником и не превышающей начальную (максимальную) цену договора.

Договор с участником, подавшим единственную аукционную заявку, может быть заключен не позднее чем через 20 (двадцать) дней со дня размещения на официальном сайте Заказчика и (или) на официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) протокола рассмотрения аукционных заявок. При непредставлении Заказчику таким участником аукциона в срок, предусмотренный аукционной документацией, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник аукциона признается уклонившимся от заключения договора.

### **10.9. Порядок проведения аукциона**

10.9.1 Открытый аукцион проводится в сроки, указанные в извещении о проведении открытого аукциона, составляющие не более чем 10 (десять) дней со дня подписания протокола рассмотрения аукционных заявок и обеспечивающие участникам аукциона возможность принять непосредственное или через своих представителей участие в аукционе.

10.9.2. В открытом аукционе могут участвовать только участники закупки, признанные участниками открытого аукциона.

10.9.3. Открытый аукцион проводится аукционистом, который выбирается из числа членов ЕЗК путем открытого голосования членов ЕЗК большинством голосов, или является приглашенным лицом.

10.9.4. Открытый аукцион может проводиться с открытой и закрытой формой предоставления предложений о цене Договора (Договоров).

10.9.5. Открытый аукцион с открытой формой предоставления предложений о цене Договора (Договоров) проводится путём снижения начальной (максимальной) цены Договора (Договоров) на «шаг аукциона».

10.9.6. «Шаг аукциона» устанавливается в Документации о закупке.

10.9.7. Переторжка в Открытом аукционе с открытой формой предоставления предложений о цене Договора (Договоров) не предусматривается.

10.9.8. Открытый аукцион с открытой формой предоставления предложений о цене Договора (Договоров) проводится в следующем порядке:

10.9.8.1. ЕЗК непосредственно перед началом «Аукциона» регистрирует участников, явившихся на «Аукцион». При регистрации участникам выдаются пронумерованные карточки (далее – «карточка»).

10.9.8.2. «Аукцион» начинается с объявления Аукционистом начала проведения Аукциона, Лота, если Документацией о закупке предусмотрено два и более Лота, предмета Договора (Договоров), начальной (максимальной) цены Договора (Договоров), «шага аукциона», фирменное наименование (наименование) (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (для физических лиц) участников явившихся и не явившихся на «Аукцион», после чего аукционист предлагает участникам заявлять свои предложения о цене Договора (Договоров).

10.9.8.3. Участник после объявления аукционистом цены Договора (Договоров), сниженной в соответствии с «шагом аукциона», поднимает карточку в случае, если он согласен заключить Договор (Договоры) по объявленной цене Договора (Договоров);

10.9.8.4. Аукционист объявляет номер карточки участника, который первым поднял карточку после объявления аукционистом цены Договора (Договоров), сниженной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену Договора (Договоров), сниженную в соответствии с «шагом аукциона».

10.9.8.5. В случае если после троекратного объявления последнего предложения о цене Договора (Договоров) ни один из участников не поднял карточку, ЕЗК вправе снизить «шаг аукциона», но не более чем в два раза.

10.9.8.6. «Аукцион» считается оконченным, и аукционист объявляет об окончании проведения «Аукциона», если после троекратного объявления аукционистом цены Договора (Договоров) ни один участник не поднял карточку, аукционист объявляет последнее и предпоследнее предложение о цене Договора (Договоров), номера карточек участников и участников, которые первыми подняли карточки соответственно после последнего и предпоследнего предложения о цене Договора (Договоров). Первый порядковый номер присваивается Заявке участника, который первым поднял карточку после последнего предложения о цене Договора (Договоров). Второй порядковый номер присваивается Заявке участника, который первым поднял карточку соответственно после предпоследнего предложения о цене Договора (Договоров).

10.9.8.7. Если участник поднял карточку после объявления аукционистом цены Договора (Договоров) равной нулю, то аукционист объявляет номер карточки такого участника и объявляет о снижении цены Договора (Договоров) до нуля.

10.9.8.8. Если цена Договора (Договоров) снижена до нуля, то далее «Аукцион» проводится на продажу права заключить Договор (Договоры) в соответствии с пп. 10.9.8.9. – 10.9.8.11. настоящего Положения.

10.9.8.9. Участник после объявления аукционистом цены права заключить Договор (Договоры), повышенной в соответствии с «шагом аукциона», поднимает карточку в случае, если он согласен заключить Договор (Договоры) по объявленной цене права заключить Договор (Договоры);

10.9.8.10. Аукционист объявляет номер карточки участника, который первым поднял карточку после объявления аукционистом цены права заключить Договор (Договоры), повышенной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену права заключить Договор (Договоры), повышенную в соответствии с «шагом аукциона».

10.9.8.11. Если «Аукцион» проводится на продажу права заключить Договор (Договоры), то «Аукцион» считается оконченным, и аукционист объявляет об окончании проведения «Аукциона», если после троекратного объявления аукционистом цены права заключить Договор (Договоры) ни один участник не поднял карточку, аукционист объявляет последнее и предпоследнее предложение о цене права заключить Договор (Договоры), номера карточек участников и участников, которые первыми подняли карточки соответственно после последнего и предпоследнего предложения о цене права заключить Договор (Договоры). Первый порядковый номер присваивается Заявке участника, который первым поднял карточку после последнего предложения о цене права

заключить Договор (Договоры). Второй порядковый номер присваивается Заявке участника, который первым поднял карточку соответственно после предпоследнего предложения о цене права заключить Договор (Договоры).

10.9.8.12. Аукционист объявляет победителя Открытого аукциона. Победителем признаётся участник, которому присвоен первый порядковый номер.

10.9.8.13. Аукционист объявляет об окончании проведения «Аукциона», последнее и предпоследнее предложения о цене Договора (Договоров) или последнее и предпоследнее предложение о цене права заключить Договор (Договоры), номер карточки и победителя Открытого аукциона и участника, который первым поднял карточку после предпоследнего предложения о цене Договора (Договоров), или участника, который первым поднял карточку после предпоследнего предложения о цене права заключить Договор (Договоры).

10.9.9. Особенности проведения Открытого аукциона с закрытой формой предоставления предложений о цене Договора (Договоров).

10.9.9.1. Предложение о цене Договора (Договоров) должно содержаться в Заявке.

10.9.9.2. Переторжка в Открытом аукционе с закрытой формой предоставления предложений о цене Договора (Договоров) не предусматривается.

10.9.9.3. ЕЗК на основании результатов основного этапа Закупки (оценки и сопоставления Заявок) присваивает каждой Заявке порядковый номер по мере увеличения цены Договора (Договоров), установленной в Заявке. Первый порядковый номер присваивается Заявке, в которой установлена наиболее низкая цена Договора (Договоров). Если цена Договора (Договоров) снижена до нуля, то первый порядковый номер присваивается Заявке, в которой установлена наиболее высокая цена Договора (Договоров).

10.9.9.4. Победителем признаётся участник, которому присвоен первый порядковый номер.

10.9.10. При проведении аукциона Заказчик ведет протокол аукциона, в который вносятся сведения:

- 1) о месте, дате и времени проведения аукциона;
- 2) участниках аукциона, о начальной (максимальной) цене договора (лота);
- 3) последнем и предпоследнем предложениях о цене договора;
- 4) наименование и место нахождения юридического лица, фамилия, имя, отчество и место жительства физического лица - победителя аукциона и участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора.

10.9.11. Протокол аукциона подписывается председателем и секретарем ЕЗК и победителем аукциона в день проведения аукциона. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается у Заказчика. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола передает победителю аукциона один экземпляр протокола.

10.9.12. Протокол аукциона, в течение 3 (трех) дней с даты подписания размещается Заказчиком на официальном сайте Заказчика и (или) на официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) в порядке предусмотренном настоящим Положением.

10.9.13. Любой участник аукциона после размещения протокола аукциона вправе направить Заказчику в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов аукциона. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления такого запроса в письменной форме или в форме электронного документа обязаны представить такому участнику соответствующие разъяснения.

10.9.14. Аукцион признается состоявшимся, если в нем приняли участие не менее 2-х участников.

10.9.15. Аукцион признается несостоявшимся в случае, если:

- 1) на участие в аукционе не подана ни одна аукционная заявка;
- 2) на участие в аукционе подана одна аукционная заявка;
- 3) по итогам рассмотрения аукционных заявок к участию в аукционе допущен один участник;
- 4) на аукцион явился один участник аукциона;
- 5) в ходе проведения аукциона не поступили предложения о более низкой цене договора (лота), чем начальная (максимальная) цена договора,
- 6) «шаг аукциона» снижен до минимального размера и после троекратного объявления последнего предложения о начальной (максимальной) цене договора (лота) не поступило ни одного предложения с более низкой ценой договора;
- 7) к участию в аукционе не допущен ни один участник.

10.9.16. В случае если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

10.9.17. В случае если до участия в аукционе был допущен один участник или в аукционе участвовал один участник аукциона, Заказчик, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола аукциона, вправе передать единственному участнику аукциона для подписания проект договора, составленный на условиях, предусмотренных аукционной документацией и приложенного к ней проекта договора, и на данных, указанных в аукционной заявке участника аукциона, по начальной (максимальной) цене договора (цене лота), указанной в извещении о проведении аукциона, или иной согласованной с указанным участником цене договора, не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цены лота). В случае если проект договора был передан такому участнику, а участник не представил Заказчику в срок, предусмотренный аукционной документацией, подписанный с его стороны договор, а также обеспечение исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник аукциона признается уклонившимся от заключения договора.

В случае если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам аукциона, не позднее чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в договор на сайте Заказчика и (или) на официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

10.9.18. Порядок возврата участникам аукциона денежных средств, внесенных в качестве обеспечения аукционных заявок, если такое требование обеспечения аукционной заявки было установлено, определяется п. 4.8. Главы 3 настоящего Положения.

10.9.19. Протоколы, составленные в ходе проведения аукциона, аукционные заявки, аукционная документация, изменения, внесенные в аукционную документацию, и разъяснения аукционной документации, хранятся Заказчиком не менее чем три года.

#### **10.10. Заключение договора по результатам аукциона**

10.10.1. Договор по результатам аукциона может быть заключен не позднее чем через 20 (двадцать) дней со дня размещения на официальном сайте Заказчика и (или) на официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) протокола аукциона.

10.10.2. Договор заключается на условиях, указанных в извещении о проведении аукциона и аукционной документации, аукционной заявке участника аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона, либо в случае заключения договора с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, по цене, предложенной таким участником или иной согласованной с указанным участником аукциона цене договора, не превышающей начальной (максимальной) цены договора

(цены лота), или в случае заключения договора с участником, который первым поднял карточку после предпоследнего предложения о цене Договора (Договоров).

10.10.3. В случае если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления победителем аукциона или участником аукциона, с которым заключается договор в случае уклонения победителя аукциона от заключения договора, безотзывной банковской гарантии, или передачи Заказчику в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита), в размере обеспечения исполнения договора, указанном в аукционной документации. Способ обеспечения исполнения обязательства из перечисленных в настоящем пункте способов определяется таким участником аукциона самостоятельно.

10.10.4. В случае если победитель аукциона или участник аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора или о цене права на заключение договора, в срок, предусмотренный аукционной документацией, не представил Заказчику подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, победитель аукциона или участник аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора или о цене права на заключение договора, признается уклонившимся от заключения договора.

10.10.5. В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора или о цене права на заключение договора. При этом заключение договора для участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора или о цене права на заключение договора, является обязательным. В случае уклонения участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении такого участника аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, или принять решение о признании аукциона несостоявшимся.

#### **10.11. Последствия признания аукциона несостоявшимся**

10.11.1. Если аукцион признан несостоявшимся по причине отсутствия поданных аукционных заявок или если аукцион признан несостоявшимся и договор не заключен с единственным участником аукциона, подавшим аукционную заявку, или с единственным участником, допущенным к участию в аукционе, или победитель аукциона или участник аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, признаны уклонившимся от заключения договора. Заказчик вправе:

- 1) отказаться от проведения повторной процедуры аукциона;
- 2) объявить о проведении повторного аукциона;
- 3) принять решение о проведении конкурентной процедуры отличной от аукциона;
- 4) принять решение о заключении договора с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), при этом договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) должен быть заключен на условиях, предусмотренных извещением о проведении аукциона и цена заключенного договора не должна превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении аукциона.

10.9.2. В случае объявления о проведении повторного аукциона Заказчик вправе изменить условия аукциона.

## **11. Особенности проведения аукциона с ограниченным участием**

11.1. Аукцион с ограниченным участием проводится в порядке проведения открытого аукциона, с учетом положений настоящего пункта.

11.2. Извещение о проведении аукциона с ограниченным участием должно содержать сведения, предусмотренные требованиями п. 4.5. и п. 10.2. Главы 3 настоящего Положения, а также информацию о том, что к участию в аукционе допускаются участники, прошедшие предварительный квалификационный отбор, в соответствии с протоколом о результатах предварительного квалификационного отбора.

## **12. Особенности проведения аукциона в электронной форме**

12.1. Организация и проведение аукциона в электронной форме осуществляются в соответствии с разделом 10 Главы 3 настоящего Положения в части, не противоречащей настоящей статье.

12.2. Извещение о проведении аукциона размещается организатором аукциона (Заказчиком либо специализированной организацией) на официальном сайте Заказчика и (или) на официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru), на электронной площадке в соответствии с регламентом электронной площадки не менее чем за 20 (двадцать) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

12.3. Для участия в аукционе в электронной форме участник получивший аккредитацию на электронной площадке, подает заявку на участие в аукционе в электронной форме в срок и по форме которые установлены в извещении о проведении аукциона и регламенте электронной площадки.

12.4. Заявка на участие в электронном аукционе предоставляется в виде электронного документа, подписанного электронно-цифровой подписью участника аукциона.

12.5. Участники вправе направить через автоматизированную систему запрос на разъяснение положений аукционной документации. Заказчик обязан разместить разъяснения на официальном сайте Заказчика и (или) на официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru), на электронной площадке (без указания автора запроса).

При внесении в аукционную документацию изменений они опубликовываются на официальном сайте Заказчика и (или) на официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru), на электронной площадке.

12.6. Вся переписка, связанная с проведением аукциона в электронной форме ведется преимущественно в электронной форме через автоматизированную систему. Информация об участниках не разглашается до подведения итогов аукциона.

12.7. По окончании срока подачи заявок Оператор электронной площадки предоставляет ЕЗК все поступившие заявки. ЕЗК в сроки, указанные в извещении о проведении аукциона рассматривает всех поступившие заявки на участие в аукционе.

12.8. ЕЗК торгов принимает решение о допуске/отказе в допуске к участию в аукционе участников, подавших заявки и заполняет форму решения о допуске/отказе в допуске к участию в аукционе относительно каждой зарегистрированной заявки с указанием причин отказа в допуске.

12.9. ЕЗК обеспечивает уведомление участников аукциона, подавших заявки, о признании их участниками аукциона или об отказе в признании участниками аукциона, с указанием причины отказа в допуске в соответствии с регламентом работы электронной площадки.

12.10. Аукцион проводится в день и во время, указанное организатором аукциона в извещении о проведении аукциона. Начало и окончание времени проведения аукциона определяется по времени сервера, на котором размещена электронная площадка.

12.11. Срок подачи ценовых предложений обновляется после любого изменения текущего ценового предложения в соответствии с регламентом электронной площадки.

Время регистрации предложения о цене фиксируется оператором электронной площадки по времени сервера в соответствии с регламентом электронной площадки.

12.12. По итогам аукциона организатор торгов составляет протокол и направляет его для подписания в ЕЗК. Подписанный протокол размещается на официальном сайте Заказчика и (или) на официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru), на электронной площадке.

12.13. Сведения об участнике, уклонившемся от заключения договора включаются в реестр недобросовестных поставщиков.

### **13. Порядок проведения открытого запроса предложений**

#### **13.1. Общие положения**

13.1.1. Запрос предложений – это способ закупки (предложение делать оферты), при которой ЕЗК на основании критериев и порядка оценки, установленных в тексте запроса предложений, определяет участника процедуры закупки, предложившего лучшие условия выполнения договора на поставку продукции (выполнения работ, оказания услуг).

13.1.2. Открытый запрос предложений не является формой проведения Торгов и его проведение не регулируется статьями 447-449 Гражданского кодекса Российской Федерации. Открытый запрос предложений не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057-1061 Гражданского кодекса Российской Федерации. Открытый запрос предложений не накладывает на Заказчика обязательства по заключению Договора (Договоров) с победителем Открытого запроса предложений или иным участником. Извещение о закупке и Документация о закупке являются согласно п. 1 статьи 437 Гражданского кодекса Российской Федерации приглашением делать оферты и должны рассматриваться в соответствии с этим.

13.1.3. Информация о проведении запроса предложений, включая извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений, проект договора размещается Заказчиком на официальном сайте Заказчика и (или) на официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) не менее чем за 5 (пять) дней до установленного в документации о запросе предложений дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений.

13.1.4. Заказчик закупки может отказаться от проведения запроса предложений в соответствии с п. 5.1.3. настоящего Положения. Информация об отказе должна быть размещена Заказчиком на официальном сайте Заказчика и (или) на официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) не позднее 2 (двух) дней со дня принятия решения об отказе.

#### **13.2. Извещение о проведении открытого запроса предложений**

13.2.1. Заказчик не менее чем за 5 (пять) дней до дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений размещает на официальном сайте Заказчика и (или) на официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) извещение о проведении открытого запроса предложений.

13.2.2. В извещении о проведении открытого запроса предложений должны быть указаны сведения в соответствии с п. 4.5. Главы 3 настоящего Положения, а также:

13.2.2.1. информация о форме, размере и сроке предоставления обеспечения заявки, если требуется;

13.2.2.2. указание на возможность проведения переторжки (в случае необходимости);

13.2.2.3. дата начала и дата и время окончания подачи заявок на участие в запросе предложений, место и порядок их подачи участниками;

13.2.2.4. сведения о месте, дате и времени проведения процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений;

13.2.2.5. сведения о сроках заключения договора после определения победителя запроса предложений;



13.2.3. В извещении обязательно указывается, что запрос предложений не является торгами по законодательству Российской Федерации и Заказчик имеет право, но не обязанность заключить договор с победителем.

### **13.3. Документация о проведении открытого запроса предложений**

13.3.1. Документация по запросу предложений является приложением к извещению, дополняет, уточняет и разъясняет его.

13.3.2. Документация по запросу предложений в случае необходимости может требовать предоставления участником в составе заявки следующей информации и документов о характеристиках и качестве закупаемой продукции и (или) условиях договора в необходимом объеме, помимо сведений, указанных в п. 4.6. Главы 3 настоящего Положения:

13.3.2.1. описание участником в его заявке функциональных характеристик (потребительских свойств) товара, его количественных и качественных характеристик;

13.3.2.2. указание участником в его заявке на зарегистрированные товарные знаки или знаки обслуживания товара, патенты, полезные модели или промышленные образцы, которым будет соответствовать товар.

13.3.2.3. указание участником в его заявке производителя и страны происхождения товара;

13.3.2.4. описание участником в его заявке комплектации товара;

13.3.2.5. описание участником в его заявке выполняемых работ или оказываемых услуг (в том числе состав работ или услуг и последовательность их выполнения, технология выполнения работ или услуг, сроки выполнения работ или услуг);

13.3.2.6. указание участником в его заявке количества товаров, объема работ или услуг или порядка его определения;

13.3.2.7. предложение участника о цене договора (с учетом установленного порядка формирования цены договора), о цене единицы товара, единичных расценок или тарифов работ или услуг и расчет общей стоимости работ или услуг;

13.3.2.8. иные предложения участника об условиях исполнения договора, включая встречные предложения по условиям договора, если такие предложения допускаются;

13.3.2.9. копий документов, подтверждающих соответствие продукции установленным требованиям.

13.3.3. Документация по запросу предложений в случае необходимости может требовать предоставления участником в составе заявки следующей информации и документов, подтверждающих квалификацию и ресурсную обеспеченность участника, помимо сведений, указанных в п. 4.6. Главы 3 настоящего Положения:

13.3.3.1. документы, подтверждающие наличие у участника необходимых для исполнения договора оборудования и других материальных возможностей;

13.3.3.2. документы, подтверждающие обладание участником необходимыми для исполнения договора людскими ресурсами

13.3.3.3. документы, подтверждающие профессиональную компетентность участника;

13.3.3.4. документы, подтверждающие обладание участником необходимыми для исполнения договора финансовыми ресурсами;

13.3.3.5. документы, подтверждающие надежность, опыт и репутацию участника;

13.3.3.6. документы, подтверждающие использование участником системы управления охраной труда;

13.3.3.7. иные документы, подтверждающие соответствие участника требованиям, установленным в документации по запросу предложений.

#### **13.4. Разъяснение условий запроса предложений. Внесение изменений в условия запроса предложений.**

13.4.1. Любой участник запроса предложений вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений закупочной документации в письменной форме (на бланке участника или с печатью участника) и за подписью его руководителя или уполномоченного лица. Если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее, чем за 3 рабочих дня до окончания срока подачи заявок, он не позднее одного рабочего дня со дня поступления указанного запроса обязан разместить ответ на официальном сайте Заказчика и (или) на официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru). В ответе должен быть указан предмет запроса без указания участника запроса предложений, от которого поступил запрос.

13.4.2. Изменение извещения и документации в части изменений технического задания, проекта договора, начальной (максимальной) цены принимает руководитель Заказчика.

13.4.3. Решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса предложений или условий запроса предложений может быть принято не позднее чем за 2 (два) рабочих дня до окончания срока подачи заявок. Не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются Заказчиком на официальном сайте Заказчика и (или) на официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru). При этом срок подачи заявок может быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте Заказчика и (или) на официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) внесенных изменений до окончания срока подачи заявок такой срок составлял не менее 5 (пяти) рабочих дней, а в случае изменения предмета запроса предложений – 10 (десять) дней.

13.4.4. Перенос срока проведения запроса предложений.

Заказчик вправе в любой момент до окончания срока подачи заявок продлить сроки приема заявок и, при необходимости, сроки проведения последующих процедур закупок, о чем в течение одного рабочего дня размещает информацию на официальном сайте Заказчика и (или) на официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru).

#### **13.5. Подача и прием заявок на участие в запросе предложений**

13.5.1. Участник запроса предложений готовит заявку в соответствии с требованиями и условиями, указанными в документации о запросе предложений.

13.5.2. Участник запроса предложений подает заявку в письменной форме в запечатанном конверте.

13.5.3. Участник запроса предложений вправе подать только одну заявку (если в документации о проведении запроса предложений установлено несколько лотов, то в отношении каждого лота).

13.5.4. ЕЗК регистрирует каждый конверт с заявкой, поступивший в срок, указанный в документации о проведении запроса предложений. Отказ в приеме и регистрации конверта, предъявление требования указать или предоставить сведения об участнике запроса предложений, от имени которого подается заявка (в том числе в форме документов, подтверждающих какие-либо полномочия лица, доставившего конверт с заявкой), не допускаются. Отсутствие конверта, ненадлежащее оформление конверта (в т.ч. указание наименования или адреса участника конкурса) также не является основанием для отказа в приеме заявки.

13.5.5. По требованию лица, доставившего конверт, ЕЗК выдает ему расписку в получении конверта с заявкой с указанием даты и времени его получения, а также делает отметку об отсутствии или нарушении целостности конверта.

13.5.6. Участник запроса предложений вправе подать, изменить или отозвать ранее поданную заявку в любое время до установленных в запросе предложений даты и времени окончания срока подачи заявок в порядке, установленном в условиях запроса предложений.

13.5.7. ЕЗК и участники запроса предложений, подавшие заявки на участие, обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках, до окончания процедуры вскрытия конвертов.

13.5.8. Заявки принимаются до срока, указанного в извещении. Если участник запроса предложений представил свою заявку с опозданием, она не рассматривается и возвращается подавшему ее участнику (в т.ч. почтовым отправлением) по запросу такого участника.

### **13.6. Порядок рассмотрения и оценки открытого запроса предложений**

13.6.1. ЕЗК рассматривает поступившие предложения на соответствие требованиям, установленным документацией по запросу предложения, и на соответствие участников запроса предложений требованиям, указанным в пп. 4.4.1 и 4.4.2 Главы 3 настоящего Положения.

13.6.2. Срок рассмотрения и оценки предложений не должен превышать 3 (трёх) календарных дней со дня вскрытия конвертов с предложениями и открытия доступа к поданным в форме электронных документов предложениям.

13.6.3. ЕЗК отклоняет представленные предложения в случае:

- 1) несоответствия представленного предложения по существу требованиям, указанным в документации о проведении запроса предложений;
- 2) указания предельной цены товаров, работ, услуг выше установленной в извещении о проведении запроса предложений;
- 3) отказа от проведения запроса предложений.

Отклонение представленных предложений по иным основаниям не допускается.

13.6.4. Победителем запроса предложений признается участник, подавший предложение, которое отвечает всем требованиям, установленным в документации по запросу предложений, и в котором указаны лучшие условия исполнения договора.

13.6.5. В случае отказа либо уклонения победителя запроса предложений от заключения договора с Заказчиком, Заказчик вправе заключить договор с участником, занявшим при проведении запроса предложений второе место и при условии, если его заявка соответствует всем требованиям документации о проведении запроса предложений.

13.6.6. На основании результатов рассмотрения предложений ЕЗК принимается решение о допуске к участию в запросе предложений участника закупочной процедуры и о признании участника закупочной процедуры, подавшего предложение, участником запроса предложений или об отказе в допуске такого участника закупочной процедуры к участию в запросе предложений. В протоколе о результатах запроса предложений отражаются сведения об участниках запроса предложений, подавших предложения, решение о допуске участника закупочной процедуры к участию в запросе предложений и о признании его участником запроса предложений или об отказе в допуске участника закупочной процедуры к участию в запросе предложений с обоснованием такого решения и с указанием пунктов настоящего Положения, которым не соответствует участник запроса предложений, положений документации о запросе предложений, которым не соответствует предложение этого участника закупочной процедуры, положений такого предложения, не соответствующих требованиям документации по запросу предложений. В случае если на основании результатов рассмотрения предложений принято решение об отказе в допуске к участию в запросе предложений всех участников закупочной процедуры, подавших предложения, или о допуске к участию в запросе предложений и признании участником запроса предложений только одного участника закупочной процедуры, подавшего предложение, запрос предложений признается несостоявшимся. В случае если документацией по запросу предложений предусмотрено два и более лота, запрос предложений признается не состоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников закупочной процедуры, подавших предложения в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником запроса предложений принято

относительно только одного участника закупочной процедуры, подавшего предложение в отношении этого лота.

13.6.7. Запрос предложений признается несостоявшимся в случае если:

1) подано только одно предложение на участие в запросе предложений или на основании результатов рассмотрения ЕЗК предложений участников принято решение о допуске к участию в запросе предложений единственного участника, из всех подавших предложения;

2) не подано ни одного предложения на участие в запросе предложений;

3) на основании результатов рассмотрения ЕЗК принято решение об отклонении всех предложений на участие в запросе предложений.

13.6.8. В случаях, если запрос предложений признается несостоявшимся ЕЗК вправе:

1) объявить о проведении повторного запроса предложений. При этом ЕЗК вправе изменить условия запроса предложений;

2) заключить договор с единственным участником запроса предложений, предложение которого соответствует всем требованиям;

3) заключить договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) при этом договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) должен быть заключен на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса предложений и цена заключенного договора не должна превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении запроса предложений.

13.6.9. В случае если запрос предложений признан несостоявшимся и только один участник закупочной процедуры, подавший предложение, признан участником запроса предложений, Заказчик в течение 20 (двадцати) календарных дней со дня подписания протокола о результатах запроса предложений передает такому участнику запроса предложений проект договора, который составляется путем включения в него условий исполнения договора, предусмотренных документацией по запросу предложений и предложением данного участника,

13.6.10. ЕЗК осуществляет оценку и сопоставление предложений, поданных участниками закупочной процедуры, признанными участниками запроса предложений.

13.6.11. Результаты рассмотрения и оценки предложений оформляются протоколом о результатах запроса предложений, в котором содержатся сведения о заказчике, о существенных условиях договора, о всех участниках закупочной процедуры, подавших предложения, об отклоненных предложениях с обоснованием причин отклонения, предложение о лучших условиях исполнения договора, сведения о победителе в проведении запроса предложений, сведения об участнике закупочной процедуры, предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после предложенных победителем в проведении запроса предложений. Протокол о результатах запроса предложений подписывается всеми присутствующими на заседании членами ЕЗК. Заказчик в течение 20 (двадцати) календарных дней со дня подписания указанного протокола вправе передать победителю в проведении запроса предложений проект договора, который составляется путем включения в него условий исполнения договора, предусмотренных документацией по запросу предложений и предложением победителя запроса предложений. Заказчик в течение 3 (трех) календарных дней со дня подписания протокола о результатах запроса предложений публикует его на официальном сайте Заказчика и (или) на официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru).

### **13.7. Заключение договора по результатам открытого запроса предложений**

13.7.1. В случае если победитель в проведении запроса предложений в срок, указанный в документации по запросу предложений, не представил Заказчику подписанный договор, Заказчик вправе заключить договор с участником закупочной процедуры, предложение которого содержит лучшее условие исполнения договора,

следующее после предложенных победителем в проведении запроса предложений, если цена договора не превышает максимальную цену договора, указанную в документации по запросу предложений.

13.7.2. Договор заключается на условиях, предусмотренных документацией по запросу предложений и предложением участника, с которым заключается договор.

13.7.3. В случае если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником запроса предложений, с которым заключается договор, соответствующего обеспечения.

13.7.4. В случае отказа указанных участников закупочной процедуры от заключения договора Заказчик вправе признать запрос предложений несостоявшимся.

## **14. Порядок проведения открытого запроса котировок**

### **14.1. Общие положения**

14.1.1. Запрос ценовых котировок – это способ закупки, при котором информация о потребностях в товарах работах и услугах для нужд Заказчика сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения на официальном сайте Заказчика и (или) на официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru), и победителем в котором ЕЗК признает участника, предложившего наиболее низкую цену договора.

14.1.2. Открытый запрос котировок не является формой проведения Торгов и его проведение не регулируется статьями 447-449 Гражданского кодекса Российской Федерации. Открытый запрос котировок не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057-1061 Гражданского кодекса Российской Федерации. Открытый запрос котировок не накладывает на Заказчика обязательств по заключению Договора (Договоров) с победителем Открытого запроса котировок или иным участником. Извещение о закупке и Документация о закупке являются согласно п. 1 статьи 437 Гражданского кодекса Российской Федерации приглашением делать оферты и должны рассматриваться в соответствии с этим.

14.1.3. Информация о проведении запроса котировок, включая извещение о проведении запроса котировок, документацию о запросе котировок, проект договора размещается Заказчиком на официальном сайте Заказчика и (или) на официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) не менее чем за 5 (пять) дней до установленного в документации о запросе котировок дня окончания подачи заявок на участие в запросе котировок.

14.1.4. Заказчик закупки может отказаться от проведения запроса котировок в соответствии с п. 5.1.3. Главы 3 настоящего Положения. Информация об отказе должна быть размещена Заказчиком на официальном сайте Заказчика и (или) на официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) не позднее 2 (двух) дней со дня принятия решения об отказе.

### **14.2. Извещение о проведении открытого запроса котировок**

14.2.1. Заказчик не менее чем за 5 (пять) дней до дня окончания подачи заявок на участие в запросе котировок размещает на официальном сайте Заказчика и (или) на официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) извещение о проведении открытого запроса котировок.

14.2.2. В извещении о проведении открытого запроса котировок должны быть указаны сведения в соответствии с п. 4.5. Главы 3 настоящего Положения, а также:

14.2.2.1. информация о форме, размере и сроке предоставления обеспечения заявки, если требуется;

14.2.2.2. указание на возможность проведения переторжки (в случае необходимости);

14.2.2.3. дата начала и дата и время окончания подачи заявок на участие в запросе предложений, место и порядок их подачи участниками;

14.2.2.4. сведения о месте, дате и времени проведения процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе котировок;

14.2.2.5. сведения о сроках заключения договора после определения победителя запроса котировок;

14.2.3. В извещении обязательно указывается, что запрос котировок не является торгами по законодательству Российской Федерации и Заказчик имеет право, но не обязанность заключить договор с победителем.

#### **14.3. Документация о проведении открытого запроса котировок**

14.3.1. Документация по запросу котировок является приложением к извещению, дополняет, уточняет и разъясняет его.

14.3.2. Документация о проведении открытого запроса котировок должна содержать сведения, указанные в п. 4.6. Главы 3 настоящего Положения, а также:

14.3.2.1. форму заполнения котировочной заявки;

14.3.2.2. право Заказчика отказаться от проведения запроса котировок в любой момент до принятия решения о победителе.

**14.4. Разъяснения условий запроса котировок и внесение изменений в условия запроса котировок производятся по аналогии с п. 13.4. Главы 3 настоящего Положения.**

#### **14.5. Подача и прием заявок на участие в открытом запросе котировок**

14.5.1. Участник запроса котировок готовит заявку в соответствии с требованиями и условиями, указанными в документации о запросе котировок.

14.5.2. Участник запроса котировок подает заявку в письменной форме в запечатанном конверте.

14.5.3. Участник запроса котировок вправе подать только одну заявку (если в документации о проведении запроса котировок установлено несколько лотов, то в отношении каждого лота).

14.5.4. ЕЗК регистрирует каждый конверт с заявкой, поступивший в срок, указанный в документации о проведении запроса котировок. Отказ в приеме и регистрации конверта, предъявление требования указать или предоставить сведения об участнике запроса котировок, от имени которого подается заявка (в том числе в форме документов, подтверждающих какие-либо полномочия лица, доставившего конверт с заявкой), не допускаются. Отсутствие конверта, ненадлежащее оформление конверта (в т.ч. указание наименования или адреса участника конкурса) также не является основанием для отказа в приеме заявки.

14.5.5. По требованию лица, доставившего конверт, Заказчик выдает ему расписку в получении конверта с заявкой с указанием даты и времени его получения, а также делает отметку об отсутствии или нарушении целостности конверта.

14.5.6. Участник запроса котировок вправе отозвать ранее поданную заявку в любое время до установленных в запросе котировок даты и времени окончания срока подачи заявок в порядке, установленном в условиях запроса котировок.

14.5.7. ЕЗК и участники запроса котировок, подавшие заявки на участие, обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках, до окончания процедуры вскрытия конвертов.

14.5.8. Заявки принимаются до срока, указанного в извещении. Если участник запроса котировок представил свою заявку с опозданием, она не рассматривается и возвращается подавшему ее участнику (в т.ч. почтовым отправлением) по запросу такого участника.

#### **14.6. Порядок рассмотрения и оценки котировочных заявок**

14.6.1. ЕЗК рассматривает поступившие котировочные заявки на соответствие требованиям, установленным документацией по запросу котировок, и на соответствие участников запроса котировок требованиям, указанным в пп. 4.4.1. и 4.4.2. Главы 3 настоящего Положения.

14.6.2. Срок рассмотрения и оценки котировочных заявок не должен превышать 3 (трёх) календарных дней со дня вскрытия конвертов с котировочными заявками и открытия доступа к поданным в форме электронных документов котировочным заявкам.

14.6.3. ЕЗК отклоняет котировочные заявки в случае:

1) несоответствия котировочной заявки требованиям, указанным в документации о проведении запроса котировок;

2) указания предельной (максимальной) цены товаров, работ, услуг выше установленной в извещении о проведении запроса котировок;

3) отказа от проведения запроса котировок.

Отклонение представленных заявок по иным основаниям не допускается.

14.6.4. Лучшей признается котировочная заявка, которая отвечает всем требованиям, установленным в запросе котировок, и содержит наиболее низкую цену товаров, работ и услуг. При наличии нескольких равноценных котировочных заявок лучшей признается та, которая поступила ранее других котировочных заявок.

14.6.5. На основании результатов рассмотрения котировочных заявок ЕЗК принимается решение о допуске к участию в запросе котировок участника закупочной процедуры и о признании участника закупочной процедуры, подавшего котировочную заявку, участником запроса котировок или об отказе в допуске такого участника закупочной процедуры к участию в запросе котировок. В протоколе о результатах запроса котировок отражаются сведения об участниках запроса котировок, подавших заявки на участие в запросе котировок, решение о допуске участника закупочной процедуры к участию в запросе котировок и о признании его участником запроса котировок или об отказе в допуске участника закупочной процедуры к участию в запросе котировок с обоснованием такого решения и с указанием пунктов настоящего Положения, которым не соответствует участник запроса котировок, положений документации о запросе котировок, которым не соответствует котировочная заявка этого участника закупочной процедуры, положений такой заявки, не соответствующих требованиям документации по запросу котировок. В случае если на основании результатов рассмотрения котировочных заявок принято решение об отказе в допуске к участию в запросе котировок всех участников закупочной процедуры, подавших котировочные заявки, или о допуске к участию в запросе котировок и признании участником запроса котировок только одного участника закупочной процедуры, подавшего котировочную заявку, запрос котировок признается несостоявшимся. В случае если документацией по запросу котировок предусмотрено два и более лота, запрос котировок признается не состоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников закупочной процедуры, подавших котировочные заявки в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником запроса котировок принято относительно только одного участника закупочной процедуры, подавшего котировочную заявку в отношении этого лота.

14.6.6. Запрос котировок признается несостоявшимся в случае если:

1) подана только одна котировочная заявка или на основании результатов рассмотрения ЕЗК участников принято решение о допуске к участию в запросе котировок единственного участника, из всех подавших котировочные заявки;

2) не подано ни одной котировочной заявки;

3) на основании результатов рассмотрения ЕЗК принято решение об отклонении всех котировочных на участие в запросе котировок.

14.6.7. В случаях, если запрос котировок признается несостоявшимся ЕЗК вправе:

1) объявить о проведении повторного запроса котировок. При этом ЕЗК вправе изменить условия запроса котировок;

2) заключить договор с единственным участником запроса котировок, котировочная заявка которого соответствует всем требованиям;

3) заключить договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком)



при этом договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) должен быть заключен на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок и цена заключенного договора не должна превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении запроса котировок.

14.6.8. В случае если запрос котировок признан несостоявшимся и только один участник закупочной процедуры, подавший котировочную заявку, признан участником запроса котировок, Заказчик в течение 20 (двадцати) календарных дней со дня подписания протокола о результатах запроса котировок передает такому участнику запроса котировок проект договора, который составляется путем включения в него условий исполнения договора, предусмотренных документацией по запросу котировок и предложением данного участника.

14.6.9. ЕЗК осуществляет оценку и сопоставление котировочных заявок, поданных участниками закупочной процедуры, признанными участниками запроса котировок.

14.6.10. Результаты рассмотрения и оценки котировочных заявок оформляются протоколом о результатах запроса котировок, в котором содержатся сведения о Заказчике, о существенных условиях договора, обо всех участниках закупочной процедуры, подавших котировочные заявки, об отклоненных котировочных заявках с обоснованием причин отклонения, предложение о наиболее низкой цене продукции, сведения о победителе в проведении запроса котировок, сведения об участнике закупочной процедуры, предложившем в котировочной заявке цену, такую же, как и победитель в проведении запроса котировок, или об участнике закупочной процедуры, предложение о цене договора которого содержит лучшее условие о цене договора, следующее после предположенных победителем в проведении запроса котировок условий. Протокол о результатах запроса котировок подписывается всеми присутствующими на заседании членами ЕЗК. Заказчик в течение 20 (двадцати) календарных дней со дня подписания указанного протокола вправе передать победителю в проведении запроса котировок проект договора, который составляется путем включения в него условий исполнения договора, предусмотренных документацией по запросу котировок и цены, предложенной победителем запроса котировок. Заказчик в течение 3 (трех) календарных дней со дня подписания протокола о результатах запроса котировок публикует его на официальном сайте Заказчика и (или) на официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru).

#### **14.7. Заключение договора по результатам открытого запроса котировок**

14.7.1. В случае если победитель в проведении запроса котировок отказался от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником закупочной процедуры, предложившим такую же как победитель в проведении запроса котировок цену договора, а при отсутствии такого участника закупочной процедуры - с участником закупочной процедуры, предложение о цене договора которого содержит лучшее условие по цене договора, следующее после предложенного победителем в проведении запроса котировок условия, если цена договора не превышает максимальную цену договора, указанную в документации по запросу котировок.

14.7.2. Договор заключается на условиях, предусмотренных документацией по запросу котировок, по цене, предложенной в котировочной заявке победителя в проведении запроса котировок или в котировочной заявке участника закупочной процедуры, с которым заключается договор в случае отказа победителя в проведении запроса котировок от заключения договора.

14.7.3. В случае если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником запроса котировок, с которым заключается договор, соответствующего обеспечения.

14.7.4. В случае отказа указанных участников закупочной процедуры от заключения договора Заказчик вправе признать запрос котировок несостоявшимся.

## **15. Порядок проведения предварительного квалификационного отбора**

15.1. Предварительный квалификационный отбор может проводиться в процедурах открытого конкурса и открытого аукциона.

15.2. При проведении квалификационного отбора документация о закупке, помимо сведений, предусмотренных п. 4.6. Главы 3 настоящего Положения, должна содержать:

1) информацию о проведении предварительного квалификационного отбора и о том, что впоследствии будут рассмотрены технико-коммерческие предложения только тех участников, которые успешно прошли предварительный квалификационный отбор;

2) информацию о порядке, месте, дате начала и дате окончания срока подачи предварительных заявок;

3) описание срока, места и порядка получения предквалификационной документации, размера, порядка и сроков внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление предквалификационной документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления предквалификационной документации в форме электронного документа.

15.3. Предквалификационная документация должна содержать:

1) краткое описание закупаемой продукции;

2) порядок проведения предварительного предквалификационного отбора, включая его критерии;

3) требования к участнику предварительного квалификационного отбора;

4) требования к содержанию, форме, оформлению и составу предквалификационной заявки на участие, в том числе способу подтверждения соответствия участника закупки предъявляемым требованиям;

5) информацию о порядке, месте и дате начала и дате окончания срока подачи предквалификационных заявок;

6) сведения о последствиях несоответствия участника установленным требованиям или отрицательного результата прохождения им предварительного квалификационного отбора;

7) описание срока, места и порядка получения предквалификационной документации, размера, порядка и сроков внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление предквалификационной документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления предквалификационной документации в форме электронного документа.

15.4. Предквалификационная документация утверждается Заказчиком и размещается им на официальном сайте Заказчика и (или) на официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) одновременно с документацией о закупке.

15.5. Внесение изменений в предквалификационную документацию осуществляется в том же порядке, что предусмотрен Положением о закупке для внесения изменений в документацию о закупке.

15.6. Участник, не прошедший или не проходивший установленный предварительный квалификационный отбор, не допускается ЕЗК к участию в процедуре закупки.

## **16. Переторжка (регулирование цены)**

16.1. При проведении процедуры закупки документация о закупке может предусматривать право Заказчика предоставить участникам закупки возможность добровольно повысить рейтинг своих заявок путем снижения первоначальной (указанной в заявке или предложении) цены договора, а в случае проведения аукциона на право заключить договор – путем повышения цены договора (далее – процедура переторжки, переторжка), при условии сохранения остальных положений заявки без изменений.

16.2. Проведение процедуры переторжки возможно только в том случае, если на это было соответствующее указание в документации о закупке. Если переторжка

предусмотрена, она должна проводиться только после процедуры оценки и сопоставления заявок, а в аукционе – после процедуры проведения аукциона.

16.3. Порядок проведения переторжки указывается в документации о закупке.

### **17. Порядок закупки у единственного поставщика**

17.1. Для целей настоящего Положения под закупкой у единственного источника (закупка у единственного поставщика) понимается способ закупки, при котором Заказчик предлагает заключить договор только одному поставщику в ограниченном перечне случаев, когда применение прочих процедур закупки организационно и экономически неоправданно, невозможно в силу внешних обстоятельств и когда личность поставщика имеет основополагающее значение при закупке определенной продукции.

17.2. При закупке у единственного источника Заказчик руководствуется принципами добросовестности и экономической эффективности.

17.3. При осуществлении прямой закупки у единственного поставщика, исполнителя, подрядчика), заключение договора с поставщиком, исполнителем, подрядчиком является одновременно решением о проведении закупки и не требует принятия дополнительного распорядительного документа.

17.4. При осуществлении закупок у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) договор заключается напрямую с поставщиком (исполнителем, подрядчиком), без использования конкурентных процедур с учетом требований п. 3.8. Главы 3 настоящего Положения.

17.5. Если по результатам несостоявшейся закупки осуществляется закупка у единственного поставщика, то повторная информация о закупке не размещается официальном сайте Заказчика и (или) на официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru), изменения в план закупок товаров, работ, услуг, утвержденный Заказчиком, не вносятся.

#### **17.6. Извещение и документация о закупке у единственного поставщика**

17.6.1. Извещение и документация о закупке у единственного поставщика могут составляться Заказчиком при необходимости. Составление Заказчиком извещения и документации о закупке у единственного поставщика является правом, но не обязанностью Заказчика. Размещение на официальном сайте Заказчика и (или) на официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) извещения и документации о закупке у единственного поставщика также является правом, но не обязанностью Заказчика.

17.6.2. Извещение и документация о закупке у единственного поставщика носят уведомительный характер и не предполагают при их размещении на официальном сайте Заказчика и (или) на официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) подачу заявок на участие в закупке.

17.6.3. Извещение о закупке у единственного поставщика составляется по форме, приведенной в Приложении № 2 к настоящему Положению.

17.6.4. Документация о закупке у единственного поставщика составляется по форме, приведенной в Приложении № 3 к настоящему Положению.

17.6.5. К документации о закупке единственного поставщика прилагается проект договора, заключаемый по результатам закупки у единственного источника, без указания контрагента по такому договору и сведений о таком контрагенте.

## **ГЛАВА 4. ЗАКЛЮЧЕНИЕ И ИСПОЛНЕНИЕ ДОГОВОРА**

1. Порядок заключения и исполнения договора регулируется Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативно правовыми актами Российской Федерации, локальными актами Заказчика с учетом нижеследующего.

2. По результатам закупки товаров, работ, услуг Заказчиком и победителем заключается договор, формируемый путем включения условий, предложенных в заявке

победителя, с которым заключается договор, в проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке.

3. Договор с победителем либо с иным лицом, с которым в соответствии с Положением о закупке заключается такой договор (далее в данном разделе – участник закупки, обязанный заключить договор), по результатам проведения торгов должен быть заключен Заказчиком не позднее 20 (двадцати) дней со дня размещения дней на официальном сайте Заказчика и (или) на официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) протокола закупки.

3. Договор с участником закупки, обязанным заключить договор, заключается после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора, соответствующего требованиям документации о закупке (если требования о предоставлении обеспечения исполнения договора было предусмотрено Заказчиком в документации о закупке).

4. В случае если участник закупки, обязанный заключить договор, не предоставил Заказчику подписанный им договор, либо не предоставил надлежащее обеспечение исполнения договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника закупки от заключения договора внесенное обеспечение заявки такому участнику закупки не возвращается (если требование о предоставлении обеспечения заявки на участие в закупке было предусмотрено Заказчиком в документации о закупке).

5. В случае если участник закупки, обязанный заключить договор, признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, заявке на участие в закупке которого присвоен следующий порядковый номер.

6. Заказчик вправе отказаться от заключения договора с участником закупки, обязанным заключить договор:

6.1. проведения ликвидации участника закупки - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротами и об открытии конкурсного производства;

6.2. приостановления деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

6.3. нахождения имущества участника закупки под арестом, наложенным по решению суда;

6.4. наличия у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год.

6.5. несоответствие участника закупки, обязанного заключить договор, требованиям, установленным в документации о закупках;

6.6. предоставления участником закупки, обязанным заключить договор недостоверных сведений в заявке на участие в закупке, а равно в заявке на участие в закупке по первому этапу либо предквалификационной заявке.

7. При заключении и исполнении договора не допускается изменение условий по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, кроме случаев, предусмотренных настоящим разделом Положения.

8. При заключении договора между Заказчиком и победителем могут проводиться преддоговорные переговоры (в том числе путем составления протоколов разногласий), направленные на уточнение мелких и несущественных деталей договора.

9. Заказчик по согласованию с участником при заключении и исполнении договора вправе изменить:

9.1. предусмотренный договором объем закупаемой продукции. При увеличении объема закупаемой продукции Заказчик по согласованию с участником вправе изменить первоначальную цену договора соответственно изменяемому объему но не более чем на 30% (тридцать процентов) от первоначальной цены договора, а при внесении

соответствующих изменений в договор в связи с сокращением объема закупаемой продукции Заказчик обязан изменить цену договора указанным образом;

9.2. сроки исполнения обязательств по договору, в случае если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы или просрочкой выполнения Заказчиком своих обязательств по договору;

9.3. цену договора:

- путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора;
- в случаях, предусмотренных п. 9.1. Главы 4 настоящего Положения;
- в случаях инфляционного роста цен на основании показателей прогнозного индекса дефлятора, публикуемого Министерством экономического развития Российской Федерации либо другими источниками информации, заслуживающими доверия;
- в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен, тарифов).

10. В случае если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемой продукции или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в договор на официальном сайте Заказчика и (или) на официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

11. При исполнении договора по согласованию Заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) допускается поставка (использование) товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с таким качеством и такими характеристиками товара, указанными в договоре.

12. Расторжение договора допускается по основаниям и в порядке, предусмотренном гражданским законодательством Российской Федерации и локальными актами Заказчика.

## **ГЛАВА 5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Участник закупки вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействия) Заказчика при закупке товаров, работ, услуг.

2. Настоящее Положение и изменения к нему утверждаются Правлением Заказчика. При внесении изменений в настоящее Положение, такие изменения размещаются на официальном сайте Заказчика и (или) на официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня их принятия (утверждения).

Приложение №1  
к Положению о закупках  
товаров, работ и услуг  
Некоммерческой организации  
«Республиканский Фонд  
капитального ремонта  
многоквартирных домов»

## ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

**Закупка** – приобретение Заказчиком способами, указанными в настоящем Положении о закупке, товаров, работ, услуг для нужд Заказчика.

**Процедура закупки** – деятельность Заказчика по выбору поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью приобретения у него товаров (работ, услуг).

**Заказчик** – юридическое лицо, в интересах и за счет средств которого осуществляется закупка – Некоммерческая организация «Республиканский Фонд капитального ремонта многоквартирных домов».

**ЕЗК** – Единая закупочная комиссия Некоммерческой организации «Республиканский Фонд капитального ремонта многоквартирных домов».

**Официальный сайт Заказчика** – сайт Некоммерческой организации «Республиканский Фонд капитального ремонта многоквартирных домов», расположенный по адресу в сети Интернет [www.kaprm.ru](http://www.kaprm.ru).

**Инициатор закупки** – руководитель соответствующего отдела Некоммерческой организации «Республиканский Фонд капитального ремонта многоквартирных домов».

**Участник закупки** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с настоящим Положением о закупке.

**Конкурс** – это торги, победителем которых признается лицо, предложившее лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок.

**Аукцион** – это торги, победителем которых признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора или, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, а аукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену договора.

**Запрос предложений** – процедура исследования рыночных предложений и выбора поставщика, при которой ЕЗК по результатам рассмотрения предложений поставщиков на основании критериев и порядка оценки, установленных в тексте запроса предложений, определяет участника процедуры закупки, предложившего лучшие условия выполнения договора на поставку продукции, выполнение работ, оказание услуг.

**Запрос ценовых котировок** – это способ размещения заказа, при котором информация о потребностях в товарах, работах, услугах сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса котировок и победителем в проведении запроса котировок признается участник размещения заказа, предложивший наиболее низкую цену договора.

**Квалификационный отбор** – отбор поставщиков для участия в процедуре закупке, в соответствии с требованиями, установленными Заказчиком.

**Переторжка** – процедура, предполагающая добровольное изменение первоначальных предложений участниками процедур закупки.

**Закупка у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя** – способ осуществления закупки, при котором Заказчик предлагает заключить гражданско-правовой договор только одному поставщику (подрядчику, исполнителю), либо принимает предложение о заключении договора от одного поставщика (подрядчика, исполнителя) без проведения торгов или иных конкурентных процедур закупки.

**Лот** – определенная извещением о закупке и документацией о закупке продукция,купаемая по одному конкурсу или аукциону, обособленная Заказчиком в отдельную закупку в целях рационального и эффективного расходования денежных средств и развития добросовестной конкуренции.

**Продукция** – товары, работы, услуги.

**Электронная площадка** – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», посредством которого проводятся закупки в электронной форме.

**Регламент работы электронной торговой площадки** – документ, регулирующий деятельность электронной торговой (тендерной) площадки и обязательный для всех лиц, подписавших договор и аккредитованных для работы на данной площадке.

**Оператор электронной площадки** – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, владеющее электронной площадкой, необходимыми для её функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивающие проведение процедуры закупки в электронной форме.

**Торги** – способ закупки, проводимый в форме конкурса или аукциона.

Иные термины и понятия, используемые в закупочной деятельности, определяются положениями Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, слуг отдельными видами юридических лиц», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.



Приложение № 2  
к Положению о закупках  
товаров, работ и услуг  
Некоммерческой организации  
«Республиканский Фонд  
капитального ремонта  
многоквартирных домов»

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор Некоммерческой  
организации  
«Республиканский Фонд  
капитального ремонта  
многоквартирных домов»

\_\_\_\_\_ А.А. Матренин

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2013 года

**Форма извещения о закупке у единственного поставщика**

1. Способ закупки – закупка у единственного поставщика;
2. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика – \_\_\_\_\_ (указывается по фактическим данным);
3. Предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг – \_\_\_\_\_ (указывается по фактическим данным);
4. Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг – \_\_\_\_\_ (указывается по фактическим данным);
5. Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота) – начальная (максимальная) цена договора не установлена;
6. Срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа – документация о закупке не предоставляется;
7. Место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки – предложения участников закупки не рассматриваются, итоги закупки не подводятся.

Приложение № 3  
к Положению о закупках  
товаров, работ и услуг  
Некоммерческой организации  
«Республиканский Фонд  
капитального ремонта  
многоквартирных домов»

**Форма документации о закупке у единственного поставщика**

1. Установленные Заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика – \_\_\_\_\_ (указывается по фактическим данным);
2. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке – не установлены;
3. Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик – не установлены;
4. Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги – \_\_\_\_\_ (указывается по фактическим данным);
5. Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота) – начальная (максимальная) цена договора не установлена;
6. Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги – \_\_\_\_\_ (указывается по фактическим данным);
7. Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей) – \_\_\_\_\_ (указывается по фактическим данным);
8. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке – не установлены;
9. Требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям – не установлены;
10. Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке – запросы на разъяснение положений документации не принимаются, разъяснения не предоставляются;
11. Место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки – предложения участников закупки не рассматриваются, итоги закупки не подводятся.
12. Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке – не установлены;
13. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке – не установлен.