

О внесении изменений в постановление  
Правительства Республики Мордовия  
от 23 сентября 2013 г. № 416

Правительство Республики Мордовия **п о с т а н о в л я е т :**

1. Внести в постановление Правительства Республики Мордовия от 23 сентября 2013 г. № 416 «Об утверждении Порядка привлечения Некоммерческой организацией «Республиканский Фонд капитального ремонта многоквартирных домов» подрядных организаций для выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах» следующие изменения:

1) в наименовании слова «для выполнения работ» заменить словами «для оказания услуг и (или) выполнения работ»;

2) в пункте 1 слова «для выполнения работ» заменить словами «для оказания услуг и (или) выполнения работ»;

3) Порядок привлечения Некоммерческой организацией «Республиканский Фонд капитального ремонта многоквартирных домов» подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах изложить в следующей редакции:

**«Утвержден**  
постановлением Правительства  
Республики Мордовия  
**от 23 сентября 2013 г. № 416**  
(изложен в редакции постановления  
Правительства Республики Мордовия  
**от 28 августа 2014 г. № 398)**

## **Порядок**

привлечения Некоммерческой организацией «Республиканский Фонд капитального ремонта многоквартирных домов» подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах

### **Раздел 1. Участники конкурсных процедур**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 5 статьи 182 Жилищного кодекса Российской Федерации и регламентирует порядок и условия привлечения Некоммерческой организацией «Республиканский Фонд капитального ремонта многоквартирных домов» (далее – региональный оператор) подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах.

Процедуры привлечения подрядных организаций осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и основываются на принципах прозрачности выбора подрядных организаций, равноправной конкуренции между подрядными организациями.

2. Привлечение подрядных организаций осуществляется путем проведения открытых конкурсов. Конкурс может проводиться отдельно по каждому многоквартирному дому или по нескольким многоквартирным домам.

Объединение многоквартирных домов в один конкурс (лот) должно основываться на следующих принципах:

объединение в один конкурс (лот) нескольких видов услуг и (или) работ в одном многоквартирном доме;

объединение по территориальному признаку, при условии, что расстояние между многоквартирными домами, включенными в один конкурс (лот) не превышает 200 (двухсот) километров;

стоимость одного конкурса (лота) не должна превышать 10 000 000 (десяти миллионов) рублей;

если стоимость услуг и (или) работ в одном многоквартирном доме превышает 5 000 000 (пять миллионов) рублей, то по данному многоквартирному дому проводится отдельный конкурс (лот);

в случае включения в один конкурс (лот) многоквартирных домов, оказание услуг и (или) выполнение работ в которых требует допуска к определенному виду или видам услуг и (или) работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, выданного саморегулируемой организацией, или лицензии, и многоквартирных домов, оказание услуг и (или) выполнение работ в которых не требует вышеуказанных допуска и лицензий, необходимо предоставить возможность участникам конкурса, не имеющим вышеуказанных допуска или лицензии, заключить договор на оказание таких услуг и (или) выполнение таких работ

с организацией, имеющей вышеуказанные допуск или лицензию.

3. Привлечение подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту многоквартирных домов путем проведения открытого конкурса осуществляется региональным оператором.

4. Организатором открытого конкурса по привлечению подрядных организаций является региональный оператор.

5. Региональный оператор, как заказчик и организатор конкурса, осуществляет следующие функции:

определяет предмет конкурса;

определяет срок проведения конкурса;

разрабатывает конкурсную документацию на выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирных домов согласно приложению 1 к настоящему Порядку на основании утвержденной региональной адресной программы проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в Республике Мордовия, краткосрочных планов реализации региональной программы проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах и решений собраний собственников помещений в многоквартирных домах;

разрабатывает конкурсную документацию на оказание услуг по капитальному ремонту многоквартирных домов на основании утвержденной региональной адресной программы проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в Республике Мордовия, краткосрочных планов реализации региональной программы проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах и решений собраний собственников помещений в многоквартирных домах;

утверждает конкурсную документацию по проведению открытого конкурса по привлечению подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ (далее – конкурсная документация) по капитальному ремонту многоквартирных домов;

при необходимости вносит изменения в конкурсную документацию, сроки и порядок проведения конкурса;

в установленном порядке публикует извещение о проведении открытого конкурса по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, информацию о проведении открытого конкурса по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку и конкурсную документацию;

назначает представителя по взаимодействию с участниками конкурса, выделяет ему рабочее место и предоставляет средства связи (телефон, факс, адрес электронной почты);

через назначенного представителя отвечает на вопросы участников конкурса;

через назначенного представителя отвечает на письменные запросы участников конкурса в течение двух рабочих дней со дня поступления такого письменного запроса;

осуществляет прием, регистрацию и хранение конкурсных заявок;  
предоставляет помещение для проведения процедуры вскрытия конвертов с заявками и заседаний конкурсной комиссии;

формирует конкурсные комиссии в порядке, установленном Положением о конкурсных комиссиях по проведению открытых конкурсов по привлечению подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах (далее – конкурсные комиссии) согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

ведет протоколы заседаний конкурсной комиссии, обеспечивает их подписание и опубликование в установленном порядке;

оповещает в письменном виде победителя конкурса;

организует получение, возврат и удержание обеспечения конкурсных заявок;

заключает договор(ы) подряда с победителем конкурса.

6. Участниками конкурса могут быть компании, имеющие законное право заниматься деятельностью, составляющей предмет конкурса, и соответствующие требованиям, указанным в конкурсной документации.

## **Раздел 2. Порядок опубликования информации о конкурсе**

7. Официальная информация о конкурсе (извещение о проведении открытого конкурса, информация о проведении открытого конкурса, конкурсная документация, протоколы заседаний конкурсных комиссий) публикуется на официальном сайте регионального оператора и (или) на официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru).

## **Раздел 3. Порядок подачи и рассмотрения заявок**

8. Требования к составу, форме и порядку подачи заявок на участие в конкурсе указываются в конкурсной документации.

9. В конкурсной документации должна быть предусмотрена необходимость внесения претендентом на участие в конкурсе на счет организатора конкурса денежных средств в размере 5 % (пяти процентов) от максимальной (начальной) цены договора подряда в качестве обеспечения заявки.

10. Конкурсные заявки, поданные участниками и зарегистрированные организатором конкурса, а также конверты с изменениями к ним хранятся вместе с книгой регистрации в специальном сейфе или в помещении с ограниченным доступом. Ответственность за сохранность представленной документации несет организатор конкурса.

11. Организатор конкурса вправе вносить изменения в конкурсную документацию не позднее, чем за 5 (пять) дней до даты вскрытия конвертов,

о чем он должен известить участников путем публикации соответствующей информации. В случае внесения изменений в конкурсную документацию организатор конкурса имеет право перенести дату вскрытия конвертов, но не более чем на 10 (десять) дней. Организатор конкурса не позднее чем за 5 (пять) дней до новой даты вскрытия конвертов публикует на официальном сайте регионального оператора и (или) на официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) объявление о переносе с указанием причин переноса и новой даты вскрытия конвертов с заявками.

12. Вскрытие конвертов с конкурсными заявками производится не менее чем через 10 (десять) календарных дней после опубликования информации о конкурсе. Дата, время и место вскрытия конвертов указываются в извещении о проведении конкурса.

13. Процедура вскрытия конвертов при проведении открытого конкурса является публичной, на нее приглашаются представители всех участников конкурса, подавших конкурсные заявки. Процедура вскрытия конвертов при проведении открытого конкурса может фиксироваться видеосъемкой.

14. Конверты с конкурсными заявками вскрываются в порядке их регистрации, присутствующим объявляется следующая информация по каждой вскрытой конкурсной заявке:

наименование участника конкурса;

должность лица, подписавшего заявку, и наличие документа, подтверждающего его полномочия;

наличие документа (или его копии), подтверждающего обеспечение заявки;

предлагаемые участниками конкурса условия (цена договора подряда, срок выполнения работ, квалификация участника);

другая информация на усмотрение организатора конкурса.

15. Конкурсные заявки, поступившие с опозданием, не принимаются к рассмотрению.

16. Заявки рассматриваются конкурсной комиссией на предмет определения полномочий лиц, подавших заявки, а также соответствия конкурсных заявок требованиям конкурсной документации. По результатам рассмотрения заявок конкурсной комиссией принимается решение о допуске участника к участию в конкурсе или об отказе в таком допуске. Результаты вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе оформляются протоколом. Результаты вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе по привлечению подрядных организаций для выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах оформляются протоколом согласно приложению 5 к настоящему Порядку. Результаты вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе по привлечению подрядных организаций для оказания услуг по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных

домах оформляются протоколом по форме, утвержденной региональным оператором.

17. В случае отказа в допуске к участию в конкурсе организатор конкурса в трехдневный срок с момента подписания протокола вскрытия конвертов с заявками направляет участнику письменное уведомление с указанием причин отказа.

18. Заявки участников, допущенных к участию в конкурсе, подлежат оценке и сопоставлению конкурсной комиссией с целью сравнения условий, предложенных участниками, и определения победителя конкурса. Результаты оценки и сопоставления заявок оформляются протоколом. Результаты оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе по привлечению подрядных организаций для выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах оформляются протоколом согласно приложению б к настоящему Порядку. Результаты оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе по привлечению подрядных организаций для оказания услуг по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах оформляются протоколом по форме, утвержденной региональным оператором.

19. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и протокол оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе должны быть составлены и опубликованы на официальном сайте регионального оператора и (или) на официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) в пятидневный срок с даты вскрытия конвертов с заявками.

20. Договор подряда заключается с победителем конкурса в десятидневный срок с даты опубликования протокола оценки и сопоставления заявок.

21. В случае экономии средств, образовавшихся после проведения открытого конкурса, сумма экономии используется на оказание дополнительных услуг и (или) выполнение дополнительных работ в пределах многоквартирного дома, по которому образовалась экономия, или других многоквартирных домов, включенных в краткосрочный план реализации региональной программы проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на текущий год, их расходование осуществляется без проведения открытого конкурса.

22. Если победитель конкурса уклонился от заключения договора или не представил надлежащее обеспечение обязательств по договору, то обеспечение его заявки удерживается в пользу заказчика. В этом случае заказчик заключает договор подряда с участником, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер.

23. В случае если заключенный договор подряда с победителем конкурса был расторгнут по причине неисполнения подрядчиком обязательств, установленных договором, заказчик может заключить договор

подряда с участником, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер.

24. Если участник, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, уклонился от заключения договора или не представил надлежащее обеспечение исполнения договора, то обеспечение его заявки также удерживается в пользу заказчика. В этом случае проводится повторный конкурс.

25. Конкурс объявляется конкурсной комиссией не состоявшимся в следующих случаях:

если к объявленному сроку вскрытия конвертов не поступило ни одной конкурсной заявки;

если всем участникам отказано в допуске к участию в конкурсе по результатам рассмотрения конкурсных заявок;

если к конкурсу допущена только одна заявка на участие в конкурсе.

26. В случае если к конкурсу допущена только одна заявка на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся и договор заключается с участником, подавшим эту заявку. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола обязан передать такому участнику конкурса проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. В случае уклонения такого участника от заключения договора обеспечение его заявки удерживается в пользу заказчика и проводится повторный конкурс.

## Приложение 1

к Порядку привлечения Некоммерческой организацией  
«Республиканский Фонд капитального ремонта  
многоквартирных домов» подрядных организаций  
для оказания услуг и (или) выполнения работ  
по капитальному ремонту общего имущества  
в многоквартирных домах

### Конкурсная документация

по проведению открытого конкурса на выполнение работ по капитальному  
ремонту общего имущества в многоквартирном доме  
(многоквартирных домах)

#### 1. Общие положения

1.1. Предметом настоящего конкурса является право заключения договора подряда на выполнение следующих работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме (многоквартирных домах):

---

(указать № лота (при наличии), адрес(а) объекта(-ов) и наименование работ)

1.2. Заказчиком является Некоммерческая организация «Республиканский Фонд капитального ремонта многоквартирных домов».

1.3. Организатором конкурса является Некоммерческая организация «Республиканский Фонд капитального ремонта многоквартирных домов».

1.4. Требования к качеству и техническим характеристикам выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме (многоквартирных домах) установлены в приложении 1 к настоящей конкурсной документации.

1.5. Начальная (максимальная) цена договора подряда: \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_ копеек.

1.6. Прием конкурсных заявок осуществляется по рабочим дням с 10 до 17 часов до даты окончания срока подачи заявок включительно по адресу:

Дата начала подачи конкурсных заявок: «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ года.

Дата окончания срока подачи конкурсных заявок: «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ года включительно.

1.7. Вскрытие конвертов с конкурсными заявками будет произведено в \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ года по адресу:

На процедуру вскрытия конвертов приглашаются представители всех претендентов на участие в конкурсе. Полномочия представителя

должны быть подтверждены доверенностью.

1.8. Официальное извещение о проведении конкурса публикуется на интернет-сайте \_\_\_\_\_ не позднее, чем за 10 (десять) дней до даты проведения конкурса.

1.9. Участники конкурса предоставляют обеспечение заявки.

1.10. Сумма обеспечения заявки в размере \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ копеек (5 % от начальной цены договора подряда) должна быть перечислена участниками конкурса не позднее одного дня до даты вскрытия конвертов на следующий счет заказчика:

\_\_\_\_\_.  
(указать наименование организатора конкурса и его банковские реквизиты)

1.11. Официальные результаты открытого конкурса публикуются на интернет-сайте \_\_\_\_\_ в пятидневный срок с даты вскрытия конвертов.

1.12. Договор подряда с победителем конкурса заключается по форме согласно приложению 2 к настоящей конкурсной документации в десятидневный срок с даты опубликования результатов конкурса.

1.13. Должностное лицо организатора конкурса, ответственное за контакты с участниками конкурса: \_\_\_\_\_.  
(ФИО, контактные телефоны, факс, адрес электронной почты)

## **2. Требования к участникам конкурса**

Для участия в конкурсе допускаются участники, соответствующие следующим требованиям:

2.1. деятельность участника не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

2.2. у участника не должно быть просроченной задолженности перед бюджетами всех уровней или государственными внебюджетными фондами;

2.3. участник не должен находиться в процессе ликвидации или в процедуре банкротства;

2.4. отсутствие участника в реестре недобросовестных поставщиков, который ведется согласно Правилам ведения реестра недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 25 ноября 2013 г. № 1062;

2.5. в зависимости от вида работ в конкурсной документации могут быть определены специальные квалификационные требования для допуска участников к конкурсу.

## **3. Требования к составу, форме и порядку подачи заявок на участие в конкурсе**

3.1. Для участия в конкурсе участник подает заявку, составленную по форме согласно приложению 3 к настоящей конкурсной документации, с приложением следующих документов:

3.1.1. опись входящих в состав заявки документов по форме согласно приложению 4 к настоящей конкурсной документации;

3.1.2. копия документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурса – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность), в соответствии с которым такое лицо обладает правом действовать от имени участника конкурса без доверенности (далее – руководитель). В случае если от имени участника конкурса действует иное лицо, заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника конкурса по форме согласно приложению 5 к настоящей конкурсной документации, заверенную печатью участника конкурса (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника конкурса или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника конкурса, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

3.1.3. документ или копия документа, подтверждающий внесение обеспечения заявки;

3.1.4. документы или копии документов, подтверждающие положительный опыт и качество работы подрядчика на объектах-аналогах (отзыв от администрации муниципального образования по форме согласно приложению 6 к настоящей конкурсной документации);

3.1.5. сведения о квалификации специалистов, имеющих высшее специальное образование в строительной отрасли и опыт работы по специальности не менее 3 (трех) лет, по форме согласно приложению 7 к настоящей конкурсной документации (с приложением заверенных копий дипломов и трудовых книжек);

3.1.6. документы, подтверждающие уровень технической оснащенности (наличие средств малой механизации, машин и механизмов подтверждается выпиской из баланса о наличии основных средств с подробной расшифровкой по видам основных средств и (или) копиями договоров аренды);

3.1.7. нотариально заверенная копия устава со всеми зарегистрированными изменениями и дополнениями к нему (для юридических лиц), нотариально заверенную копию документа, удостоверяющего личность – паспорт гражданина Российской Федерации (для индивидуальных предпринимателей);

3.1.8. нотариально заверенная копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

3.1.9. нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации;

3.1.10. оригинал или нотариально заверенная копия выписки из

Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), полученная не ранее чем за шесть месяцев до объявления конкурса;

3.1.11. справка из налогового органа о размере задолженности участника по обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за последний календарный год, полученная не позднее, чем за три месяца до даты подачи заявки;

3.1.12. копия свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, выданное саморегулируемой организацией, или соглашение с организацией, имеющей соответствующие допуски, о заключении договора на выполнение данных видов работ в случае, если участник будет признан победителем конкурса (при проведении работ, указанных в перечне, утвержденном приказом Минрегиона России от 30 декабря 2009 г. № 624);

3.1.13. заверенная руководителем организации-участника копия бухгалтерского баланса на последнюю отчетную дату перед датой подачи заявки (для юридических лиц), копия справки о состоянии кредиторской задолженности и справки об имуществе на последнюю отчетную дату перед датой подачи заявки (для индивидуальных предпринимателей) (в случае, если участник претендует на льготу, предусмотренную пунктом 7.2. настоящей конкурсной документации).

3.2. Документы, указанные в пунктах 3.1.1.–3.1.3., 3.1.5., 3.1.7.–3.1.13. конкурсной документации, являются обязательными для представления. Отсутствие в составе конкурсной заявки какого-либо документа или представление документов по формам, отличным от тех, что включены в настоящую конкурсную документацию, являются основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе, за исключением случая, установленного пунктом 3.3. настоящей конкурсной документации.

3.3. Представление документов, предусмотренных пунктами 3.1.7.–3.1.13. конкурсной документации в составе заявки не требуется, если данные документы были представлены ранее при участии претендента в других аналогичных конкурсах (при условии, что организатором указанных конкурсов являлся Некоммерческая организация «Республиканский Фонд капитального ремонта многоквартирных домов») и срок их действия не истек, а содержащаяся в них информация не утратила своей актуальности. Информация с указанием реквизитов конкурса, на котором были представлены данные документы, должна быть отражена в заявке на участие в конкурсе.

3.4. Все листы конкурсной заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка должна быть представлена организатору конкурса в двойном конверте. На внешнем конверте указывается предмет конкурса и номер лота (при наличии). Во внешний конверт вкладываются два внутренних конверта – один с оригиналом заявки, а второй с ее копией. На

каждом внутреннем конверте проставляется маркировка, соответственно, «Оригинал» или «Копия», и указывается наименование, организационно-правовая форма участника, его почтовый адрес и телефон. Копия заявки должна содержать копии всех документов оригинала. Заверение копий заявки и входящих в ее состав документов не требуется. При проведении многолотового конкурса в случае подачи участником конкурса заявок на несколько лотов, на каждый лот подается отдельная заявка.

3.5. Конкурсная заявка доставляется участником с помощью почты, курьером или лично, по адресу, указанному в пункте 1.6. Конкурсные заявки, поступившие с опозданием, независимо от причины опоздания, к рассмотрению не принимаются и возвращаются участнику в нераспечатанном виде. Организатор конкурса регистрирует конкурсную заявку или изменение в конкурсную заявку в книге регистрации заявок немедленно после ее приема уполномоченным лицом. Зарегистрированной конкурсной заявке присваивается порядковый номер, соответствующий номеру очередности ее доставки участником.

3.6. Участник имеет право в любое время до даты и часа вскрытия конвертов отозвать поданную конкурсную заявку. Уведомление об отзыве заявки подается участником в письменном виде по адресу, в который доставлена конкурсная заявка. Уведомление об отзыве заявки должно быть подписано лицом, подписавшим ее, и скреплено печатью организации-участника. Отозванная конкурсная заявка возвращается организатором конкурса участнику в нераспечатанном виде.

3.7. Участник имеет право в любое время до даты и часа вскрытия конвертов вносить изменения в поданную конкурсную заявку. Изменение вносится и регистрируется в соответствии с процедурой подачи заявки и должно быть оформлено участником как самостоятельный документ, подписанный лицом, подписавшим конкурсную заявку, и скрепленный печатью организации-участника. Документ, представляющий собой изменение, запечатывается в конверт, который оформляется также как внешний конверт с конкурсной заявкой, и на котором делается надпись «Изменение». Изменение имеет приоритет над конкурсной заявкой.

#### **4. Обеспечение конкурсной заявки**

4.1. Для участия в конкурсе участник обязан представить обеспечение конкурсной заявки (если обеспечение заявки предусмотрено конкурсной документацией) в размере, указанном в пункте 1.10.

4.2. Обеспечение конкурсной заявки удерживается в пользу заказчика в следующих случаях:

4.2.1. участник отозвал свою конкурсную заявку после процедуры вскрытия конвертов;

4.2.2. участник, выигравший конкурс, уклоняется от подписания договора подряда;

4.2.3. участник, выигравший конкурс, не предоставил обеспечение исполнения договора.

4.3. Обеспечение конкурсной заявки возвращается:

4.3.1. участникам, не допущенным к участию в конкурсе – в пятидневный срок со дня подписания протокола вскрытия конвертов с конкурсными заявками;

4.3.2. победителю конкурса – в десятидневный срок со дня подписания договора подряда при условии представления победителем надлежащего обеспечения исполнения договора;

4.3.3. участникам, которые участвовали в конкурсе, но не стали победителями конкурса, за исключением участника конкурса, заявке которого присвоен второй номер, в пятидневный срок со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок;

4.3.4. участнику конкурса, заявке на участие которого присвоен второй номер, в течение десяти дней со дня подписания договора подряда с победителем или с таким участником конкурса при условии представления надлежащего обеспечения исполнения договора.

## **5. Процедура проведения конкурса**

5.1. Любой участник до даты вскрытия конвертов вправе задавать вопросы уполномоченному лицу организатора конкурса и получать от него разъяснения по содержанию конкурсной документации и процедуре проведения конкурса. Вопросы задаются в письменной форме, либо в форме электронного документа, либо по телефону, с использованием контактной информации, указанной в пункте 1.13. настоящей конкурсной документации. Ответы на письменные вопросы участников конкурса направляются в течение двух рабочих дней со дня поступления.

5.2. Организатор конкурса вправе вносить изменения в конкурсную документацию не позднее, чем за 5 (пять) дней до даты вскрытия конвертов, о чем он должен известить участников путем публикации соответствующей информации. Организатор конкурса имеет право предоставить участникам дополнительное время для учета внесенных им изменений путем переноса даты вскрытия конвертов на более поздний срок, но не более чем на 10 (десять) календарных дней с первоначальной даты вскрытия конвертов.

5.3. После вскрытия конвертов полученные конкурсные заявки проходят процедуру рассмотрения конкурсной комиссией на предмет соответствия требованиям конкурсной документации, по результатам которой конкурсной комиссией принимается решение о допуске претендента к участию в конкурсе или об отказе в таком допуске. Основаниями для отказа в допуске к участию в конкурсе являются:

5.3.1. отсутствие подписи в конкурсной заявке или наличие подписи лица, не уполномоченного подписывать конкурсную заявку;

5.3.2. предоставление участником неполного комплекта документов,

установленных пунктом 3.1. настоящей конкурсной документации, либо документов, оформленных ненадлежащим образом;

5.3.3. несоответствие участника требованиям, установленным разделом 2 настоящей конкурсной документации;

5.3.4. превышение цены конкурсной заявки над начальной ценой, указанной в конкурсной документации;

5.3.5. предоставление участником в конкурсной заявке недостоверных сведений.

5.4. Конкурсная комиссия признает заявку соответствующей требованиям конкурсной документации и участник допускается к участию в конкурсе, если заявка содержит незначительные отклонения от требований конкурсной документации, которые существенно не меняют характеристик, условий и иных требований, предусмотренных конкурсной документацией, либо если она содержит незначительные ошибки или неточности. В случае несоответствия между цифровыми и буквенными значениями ценового предложения, верной считается сумма, выраженная буквенными значениями. Данное правило распространяется на все случаи указания каких-либо сведений, выраженных цифровыми и буквенными значениями.

5.5. Конкурсные заявки, допущенные к участию в конкурсе, проходят процедуру оценки и сопоставления в целях выявления лучших условий для исполнения договора подряда на выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирного дома в соответствии с критериями и порядком оценки конкурсных заявок согласно разделу 6 настоящей конкурсной документации.

## **6. Критерии и порядок оценки заявок на участие в конкурсе**

6.1. Для определения лучших условий для исполнения договора подряда на выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирного дома, предложенных в заявках на участие в конкурсе, конкурсная комиссия осуществляет оценку заявок по следующим трем критериям:

- 1) цена договора: максимальное количество баллов – 60;
- 2) срок выполнения работ: максимальное количество баллов – 20;
- 3) квалификация участника: максимальное количество баллов – 20.

6.2. Оценка по критерию «квалификация участника» производится по следующим подкритериям:

а) положительный опыт и качество работы (количество успешно завершенных объектов-аналогов);

б) квалификация персонала (наличие в штате квалифицированного инженерного персонала);

в) уровень технической оснащенности (количество средств малой механизации, машин и механизмов);

г) участие в судебных заседаниях в качестве ответчика по арбитражным делам об исполнении договорных обязательств по договорам

подряда за последние два года (проигранные арбитражные дела).

6.3. Общее максимальное количество баллов по трем критериям – 100.

6.4. Оценка конкурсных заявок проводится конкурсной комиссией в следующей последовательности:

6.4.1. Ранжирование заявок по критериям «цена договора» (с учетом льгот, предусмотренных разделом 7 настоящей конкурсной документации) и «срок выполнения работ» – номер 1 получает заявка с наилучшим показателем критерия, далее порядковые номера выставляются по мере снижения показателей. При равенстве показателей меньший номер получает заявка, поданная и зарегистрированная раньше.

6.4.2. Выставление количества баллов заявкам по критериям «цена договора» и «срок выполнения работ» в соответствии с таблицами 1, 2.

В таблице 1 и 2 присваиваемое участнику количество баллов указано против порядкового номера заявки.

6.4.3. Выставление количества баллов заявкам по критерию «квалификация участника» осуществляется в соответствии с таблицей 3.

В таблице 3 в зависимости от показателей подкритериев каждой заявке начисляются штрафные баллы, которые вычитаются из максимального количества баллов, установленного для данного критерия.

Если количество штрафных баллов превышает 20, то участнику присваивается 0 баллов по критерию «квалификация участника».

6.4.4. Суммирование баллов, полученных каждой заявкой, осуществляется по трем критериям.

6.4.5. Ранжирование заявок по количеству полученных баллов: номер 1 получает заявка, набравшая наибольшее количество баллов. Далее порядковые номера выставляются по мере уменьшения количества баллов. При равном количестве баллов, приоритет получает заявка, получившая наибольшее количество баллов по критерию «Квалификация», затем по критерию «Цена договора» и, в случае необходимости – подкритерию «Срок выполнения работ» последовательно. Участник, подавший заявку, которой в результате ранжирования присвоен номер 1, объявляется победителем конкурса.

Таблица 1

## Балльная оценка ранжированных заявок по критерию «Цена договора»

Критерий	Максимальное количество баллов	Результат ранжирования заявок	Присваиваемое количество баллов
Цена договора	60	1	60
		2	55
		3	50
		4	45
		5	40
		6	35
		7	30
		8	25
		9	20
		10	15
		11	10
		12	5
		13 и более	0

Таблица 2

## Балльная оценка ранжированных заявок по критерию «Срок выполнения работ»

Критерий	Максимальное количество баллов	Результат ранжирования заявок	Присваиваемое количество баллов
Срок выполнения	20	1	20
		2	20
		3	20
		4	18
		5	16
		6	14
		7	12
		8	10
		9	8
		10	6
		11	4
		12	2
		13 и более	0

Таблица 3

**Начисление штрафных баллов по подкритерии критерия  
«Квалификация»**

Критерий	Максимальное количество баллов	Подкритерии	Показатель подкритерия (ед.)	Количество штрафных баллов
Квалификация	20	а) Положительный опыт и качество работы (количество успешно завершенных объектов-аналогов*)	2 и более	0
			1	5
			0	10
		б) Квалификация персонала (наличие квалифицированного инженерного персонала**)	2 и более с опытом работы более 5 лет и стажем работы в компании более 2 лет	0
			2 и более с опытом работы более 3 лет	5
			в остальных случаях	10
		в) Наличие средств малой механизации, машин и механизмов	наличие	0
			отсутствие	10
		г) Сведения об удовлетворенных исках, предъявленных участнику конкурса, об исполнении договорных обязательств по договорам подряда за последние 2 года	0	0
			1	5
			2 и более	10

\* Под объектом-аналогом понимается объект капитального ремонта, на котором участником были выполнены работы, аналогичные тем, которые являются предметом конкурса, в объеме не менее 50% начальной (максимальной) цены договора отдельно по каждому виду работ.

\*\* Под квалифицированным инженерным персоналом понимаются работники, имеющие высшее специальное образование в строительной отрасли и опыт работы по специальности не менее 3 (трех) лет.

### 7. Льготы отдельным категориям участников

7.1. При ранжировании участников конкурса по критерию «Цена договора» отдельным категориям участников может быть предоставлена льгота. Данная льгота заключается в том, что при ранжировании используется цена договора, уменьшенная на 5 % от цены договора, предложенной участником. При этом в случае победы участника в конкурсе

договор подряда заключается с ним по цене, указанной в конкурсной заявке.

7.2. Указанная в пункте 7.1. льгота предоставляется участникам конкурса, являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации». Чтобы воспользоваться льготой, участник должен указать в соответствующей графе заявки, что он является микропредприятием, малым предприятием или средним предприятием, и приложить подтверждающие документы (средняя численность работников за предшествующий календарный год, размер выручки от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий год без учета налога на добавленную стоимость).

7.3. Указанная в пункте 7.1. льгота также предоставляется участникам конкурса, являющимся местными участниками.

Местным участником признается организация, зарегистрированная в муниципальном районе (городском округе), в котором расположен объект (один из объектов при проведении конкурса по нескольким объектам) капитального ремонта. Для того чтобы воспользоваться льготой участник должен указать в соответствующей графе заявки, что он является местным участником.

7.4. Пересчет цен предложений участников, подтвердивших свое право на льготу, осуществляется конкурсной комиссией в ходе оценки заявок, и подсчет баллов по критерию «Цена договора» производится с учетом произведенного пересчета. Если участник имеет право на льготу по двум основаниям, пересчет осуществляется с использованием суммы процентов.

## **8. Заключение договора по результатам конкурса**

8.1. Договор подряда заключается с победителем конкурса в десятидневный срок с даты опубликования протокола оценки и сопоставления заявок после предоставления победителем конкурса обеспечения исполнения обязательств по договору.

8.2. Если победитель конкурса уклонился от заключения договора или не представил надлежащее обеспечение исполнения обязательств по договору, то договор подряда заключается с участником, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер.

8.3. Если участник, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, уклонился от заключения договора или не представил надлежащее обеспечение исполнения обязательств по договору, то проводится повторный конкурс.

**Приложение 1**  
к конкурсной документации по проведению  
открытого конкурса на выполнение работ  
по капитальному ремонту общего имущества  
в многоквартирных домах

**Требования**  
к качеству и техническим характеристикам  
выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества  
в многоквартирном доме (многоквартирных домах)

Состав работ	Ед. измерения	Объем работ
№ лота (при наличии), адрес(а) объекта(-ов) и наименование работ		

**Приложение 2**  
к конкурсной документации по проведению  
открытого конкурса на выполнение работ  
по капитальному ремонту общего имущества  
в многоквартирных домах

**Форма договора подряда**  
на выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества в  
многоквартирных домах

Договор № \_\_\_\_  
на выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества  
в многоквартирном доме (многоквартирных домах)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ года

\_\_\_\_\_ (место составления)

\_\_\_\_\_ (полное наименование Заказчика)

в лице \_\_\_\_\_,  
действующе \_\_\_ на основании \_\_\_\_\_, именуем \_\_\_ в дальнейшем  
«Заказчик», с одной стороны,

и \_\_\_\_\_  
(полное наименование подрядной организации)

в лице \_\_\_\_\_,  
действующе \_\_\_ на основании \_\_\_\_\_, именуем \_\_\_ в дальнейшем  
«Подрядчик»,  
совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», по результатам  
проведения открытого конкурса (протокол \_\_\_\_\_ № \_\_\_ от « \_\_\_ »  
\_\_\_\_\_ 201\_\_ года) заключили настоящий Договор о  
нижеследующем.

**Статья 1. Предмет и существенные условия Договора**

1.1. Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя обязательства по выполнению работ по капитальному ремонту общего имущества (далее – работы) в многоквартирном доме (многоквартирных домах) (далее – объект(ы)):

\_\_\_\_\_  
(адрес(а) объекта(-ов) и наименование работ)

в соответствии с технической документацией, прилагаемой к Договору (Приложение №1).

1.2. Срок выполнения работ составляет \_\_\_\_\_ дней.

1.3. Содержание и сроки выполнения работ определяются в соответствии с согласованным Сторонами календарным графиком производства работ (Приложение №2), являющимся неотъемлемой частью Договора.

1.4. Общая стоимость работ по Договору составляет \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ копеек.

Стоимость по объектам и видам работ составляет:

_____	–	_____	рублей _____ копеек,
(объект, вид работ)		(стоимость)	
_____	–	_____	рублей _____ копеек,
(объект, вид работ)		(стоимость)	
_____	–	_____	рублей _____ копеек.
(объект, вид работ)		(стоимость)	

1.5. Стоимость Договора, указанная в пункте 1.4. Договора, может быть снижена по соглашению сторон без изменения предусмотренных Договором объема работ и иных условий исполнения Договора.

1.6. В счет стоимости работ, в пределах суммы, указанной в пункте 1.4. Договора, Подрядчик берет на себя обязательство перед Заказчиком за свой риск из своих материалов, своими силами и средствами выполнить работы в соответствии с Договором, устранить все недостатки и передать результаты выполненных работ Заказчику.

1.7. Стоимость материалов и изделий, стоимость транспортировки материалов и изделий к месту проведения работ учтены сметными расценками, и дополнительно не оплачиваются.

1.8. Заказчик берет на себя обязательство уплатить Подрядчику за выполнение работ сумму, равную их стоимости, определенной в соответствии с Договором, в пределах суммы, указанной в пункте 1.4. Договора, в сроки и в порядке, определенные настоящим Договором.

## **Статья 2. Обеспечение исполнения обязательств Подрядчика**

2.1. В целях обеспечения исполнения своих обязательств по настоящему Договору Подрядчик предоставляет Заказчику в течение срока, установленного конкурсной документацией для подписания Договора, безотзывную банковскую гарантию, покрывающую срок действия обеспеченного ей обязательства и предусматривающую возможность предъявления Заказчиком требований о выплате денежных средств в течение срока действия Договора, или вносит денежные средства в размере обеспечения исполнения Договора, установленном пунктом 2.2. Договора на

расчетный счет Заказчика: \_\_\_\_\_.  
(реквизиты расчетного счета)

2.2. Размер обеспечения исполнения Договора устанавливается в размере 30 % (тридцати процентов) от общей стоимости работ по Договору, а в случае снижения Подрядчиком начальной максимальной цены договора подряда при подаче заявки на участие в конкурсе на 25% (двадцать пять процентов) и более размер обеспечения исполнения Договора устанавливается в размере 45 % (сорока пяти процентов) от общей стоимости работ по Договору, в сумме

\_\_\_\_\_  
Если участником, с которым заключается Договор, является государственное или муниципальное казенное учреждение, предоставление обеспечения исполнения Договора не требуется.

2.3. Денежные средства возвращаются Подрядчику Заказчиком при условии надлежащего исполнения Подрядчиком всех своих обязательств по настоящему Договору в течение 10 (десяти) банковских дней со дня получения Заказчиком соответствующего письменного требования Подрядчика. Денежные средства возвращаются на банковский счет, указанный Подрядчиком в этом письменном требовании.

2.4. Сумма обеспечения исполнения обязательств по Договору подлежит выплате Заказчику в качестве компенсации за любые убытки, которые могут наступить вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения Подрядчиком своих обязательств по Договору.

### **Статья 3. Порядок оплаты работ**

3.1. Заказчик в течение 30 банковских дней после подписания им актов приемки выполненных работ (по формам КС-2 и КС-3) и акта приемки в эксплуатацию осуществляет оплату выполненных работ путем перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика.

3.2. Стоимость выполненных работ оплачивается Заказчиком Подрядчику по актам приемки формы КС-2, КС-3 с зачетом всех ранее произведенных по нему платежей.

3.3. Заказчик имеет право производить поэтапную приемку с оформлением промежуточного акта приемки выполненных работ (по формам КС-2 и КС-3).

### **Статья 4. Сроки выполнения работ**

4.1. Срок начала работ не позднее: «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ года.

4.2. Срок окончания работ не позднее: «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ года.

4.3. Фактической датой окончания работ является дата подписания акта о приемке в эксплуатацию рабочей (приемочной) комиссией, назначенной Заказчиком.

4.4. Перенос срока окончания работ возможен только по соглашению сторон при наличии существенных обстоятельств, влияющих на возможность проведения работ.

## Статья 5. Заказчик

5.1. Заказчик обязуется:

5.1.1. обеспечить свободный доступ Подрядчику на объект;

5.1.2. обеспечить организацию строительного контроля в течение всего периода производства работ;

5.1.3. создать рабочую (приемочную) комиссию и организовать приемку выполненных работ в течение 10 (десяти) рабочих дней путем подписания акта о приемке в эксплуатацию и форм КС-2, КС-3;

5.1.4. оплатить Подрядчику установленную Договором стоимость работ согласно условиям настоящего Договора.

5.2. Права Заказчика:

5.2.1. требовать предоставления информации, касающейся вопросов выполнения работ Подрядчиком;

5.2.2. в любое время проверять ход и качество выполняемых Подрядчиком работ;

5.2.3. с согласия Подрядчика и за его счет обеспечить его необходимыми строительными материалами, изделиями и конструкциями, инженерным (технологическим) оборудованием, в том числе путем заключения договоров поставки материалов с третьими лицами;

5.2.4. в случае выполнения работ ненадлежащего качества, не в полном объеме и (или) неподтвержденных документально не подписывать формы КС-2, КС-3 и не оплачивать соответствующие работы;

5.2.5. уменьшить общую стоимость Договора, указанную в пункте 1.4. Договора, на общую сумму штрафов, подлежащих уплате Подрядчиком в соответствии с пунктом 11.3. Договора;

5.2.6. принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора, если в ходе исполнения Договора установлено, что Подрядчик не соответствует установленным конкурсной документацией требованиям к участникам конкурса или предоставил недостоверную информацию о своем соответствии указанным требованиям, что позволило ему стать участником

конкурса;

5.2.7. расторгнуть Договор в одностороннем порядке на основании пункта 14.2. Договора.

5.3. Заказчик имеет другие права и обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, иными правовыми актами и настоящим Договором.

## Статья 6. Подрядчик

6.1. Подрядчик обязуется:

6.1.1. начать выполнение работ в срок, указанный в пункте 4.1. Договора;

6.1.2. предоставить Заказчику одновременно с подписанием Договора приказ о назначении ответственного лица за производство работ, ответственных за электробезопасность, пожарную безопасность, технику безопасности;

6.1.3. в течение 10 (десяти) календарных дней с даты заключения настоящего Договора застраховать свою ответственность за выполненные работы по капитальному ремонту перед третьими лицами на срок, покрывающий период выполнения работ и гарантийный период, установленный пунктом 10.2. Договора, и предоставить Заказчику соответствующий договор страхования;

6.1.4. поставлять на рабочую площадку материалы, оборудование, изделия, конструкции, строительную технику, необходимые для производства работ, а также осуществлять их приемку, разгрузку и складирование. Используемые при производстве работ материалы (комплектующие и оборудование) должны соответствовать государственным стандартам Российской Федерации и техническим условиям. На всех этапах выполнения работ должны быть в наличии сертификаты (соответствия, пожарные, гигиенические), технические паспорта и (или) другие документы, удостоверяющие качество используемых Подрядчиком материалов;

6.1.5. разместить за свой счет на строительных лесах и (или) ограждениях информацию с указанием: видов и сроков выполнения работ, наименований Заказчика и Подрядчика, ФИО представителей Заказчика и Подрядчика, контактных телефонов;

6.1.6. установить систему видеонаблюдения по периметру объекта(-ов), обеспечивающую видеотрансляцию изображения в сеть интернет в режиме реального времени.

Требования к системе видеонаблюдения:

– для системы видеонаблюдения должны быть использованы уличные IP-видеокамеры цветного изображения с функцией «день-ночь» с расширенным динамическим диапазоном, с обеспечением чувствительности не менее 0,1 лк, разрешения от 1,3 Мрiх, скорости 30 к/с, имеющие ИК-подсветку;

– расположение IP-видеокамер в количестве не менее 2 штук на периметре объекта(-ов) на высоте не менее 5 метров над поверхностью земли;

– расположение видеокамер на периметре должно быть осуществлено таким образом, чтобы минимизировать засветку объективов солнцем в течение дня;

– при проведении работ на фасаде и кровле объекта(-ов) ракурс IP-видеокамер должен обеспечивать наблюдение за соответствующими работами;

6.1.7. обеспечить режим труда в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, а также нормативными актами, направленными на защиту тишины и покоя граждан. Работы должны производиться в будние дни в период с 8.00. по 21.00. По письменному согласованию с Заказчиком работы могут проводиться в выходные и праздничные дни с учетом соответствующих требований законодательства Российской Федерации;

6.1.8. обеспечить в ходе производства работ выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, соблюдению норм экологической безопасности, пожарной безопасности и других норм безопасности, рациональному использованию территории, охране окружающей среды, зеленых насаждений и земли;

6.1.9. содержать рабочую площадку и прилегающие участки свободными от отходов, накапливаемых в результате выполненных работ, и обеспечивать их своевременную уборку;

6.1.10. обеспечить за свой счет сохранность материалов, оборудования, стоянки строительной техники и другого имущества, необходимого для производства работ, ограждение рабочей площадки с момента начала работ до сдачи выполненных работ;

6.1.11. вывезти с рабочей площадки строительный мусор до сдачи выполненных работ Заказчику;

6.1.12. при обнаружении обстоятельств, угрожающих сохранности или прочности объекта, немедленно известить Заказчика и до получения от него указаний приостановить работы и принять все возможные меры по

предотвращению наступления отрицательных последствий, которые могут быть вызваны обнаруженными обстоятельствами;

6.1.13. по первому требованию представителя Заказчика представлять всю необходимую информацию о ходе ремонтных работ;

6.1.14. обеспечить представителю Заказчика необходимые условия для исполнения им своих обязанностей на объекте;

6.1.15. соблюдать календарный график производства работ и сдать выполненные работы в установленные пунктом 4.2. Договора сроки;

6.1.16. информировать Заказчика о наличии скрытых работ по мере их готовности. Выполнение скрытых работ подтверждается Заказчиком и Подрядчиком соответствующим актом, оформленным в соответствии с действующим законодательством. Если скрытые работы выполнены без подтверждения Заказчика, то по его требованию Подрядчик обязан за свой счет вскрыть любую часть скрытых работ, согласно указанию Заказчика, а затем восстановить ее. Приступать к выполнению последующих работ Подрядчик может только после приемки Заказчиком скрытых работ и составления соответствующих актов;

6.1.17. обеспечить своевременное устранение недостатков, выявленных в ходе производства работ и в течение гарантийного срока эксплуатации объекта. Исправлять дефекты, допущенные при выполнении работ, за свой счет в согласованные с представителем Заказчика сроки.

При этом если Заказчик считает, что указанное исправление некачественно выполненных работ существенно увеличит сроки выполнения объема работ, но отклонение качества является для него приемлемым и не нарушает требования безопасности последующей эксплуатации объекта, то он вправе уплатить за произведенные некачественно работы Подрядчику сумму, меньшую ранее установленной за эти работы, но отличающуюся от ранее установленной не более, чем на стоимость исправлений этих некачественно выполненных работ по достижению нормативного качества, заложенного в проекте, или уменьшить соответствующим образом стоимость Договора, если этапы работ не определены. При невыполнении Подрядчиком этой обязанности Заказчик вправе для исправления некачественно выполненных работ потребовать от Подрядчика привлечь для этого другую организацию за счет Подрядчика;

6.1.18. возмещать суммы штрафных санкций, возложенные на Заказчика контролирующими органами в случае некачественного проведения работ Подрядчиком в пятидневный срок с даты предоставления ему документов, подтверждающих уплату Заказчиком вышеуказанных штрафных

санкций;

6.1.19. в пятидневный срок после подписания акта приемки выполненных работ вывезти с объекта принадлежащее Подрядчику имущество;

6.1.20. постоянно фиксировать производство работ фотосъемкой и после завершения работ предоставить фотоматериалы Заказчику.

6.2. Права Подрядчика:

6.2.1. требовать оплаты за выполненные работы в соответствии со статьей 3 настоящего Договора.

6.3. Подрядчик имеет другие права и обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, иными правовыми актами и настоящим Договором.

## Статья 7. Выполнение работ

7.1. Заказчик назначает представителя Заказчика, который представляет Заказчика во взаимоотношениях с Подрядчиком и выполняет функции строительного контроля.

Полномочным представителем Заказчика является: \_\_\_\_\_.

(должность, Ф.И.О., документ, подтверждающий полномочия, название организации, адрес, контактные телефоны)

7.2. Подрядчик назначает в качестве своего представителя должностное лицо, обеспечивающее выполнение работ Подрядчиком, ведение документации на объекте(-ах) и представляющее Подрядчика во взаимоотношениях с Заказчиком.

Полномочным представителем Подрядчика является: \_\_\_\_\_.

(должность, Ф.И.О., документ, подтверждающий полномочия)

7.3. Замена представителя Заказчика или Подрядчика, осуществляется с обязательным письменным уведомлением об этом соответствующей Стороны.

7.4. Представитель Заказчика выполняет следующие функции:

7.4.1. контроль над соответствием работ, применяемых конструкций, изделий, материалов требованиям СНиП, стандартов, технических условий и других нормативных документов;

7.4.2. принятие своевременных мер и контроль над устранением выявленных дефектов в технической и сметной документации;

7.4.3. проверка наличия документов, удостоверяющих качество

используемых Подрядчиком изделий и материалов (технических паспортов, сертификатов и других документов);

7.4.4. освидетельствование совместно с Подрядчиком скрытых работ и подписание акта освидетельствования скрытых работ;

7.4.5. проверка фактических объемов, качества и стоимости выполненных работ для расчета платежей Подрядчику и визирование акта приемки выполненных работ КС-2;

7.4.6. участие в работе рабочей (приемочной) комиссии и подписание акта о приемке в эксплуатацию.

7.5. С целью выполнения функций, указанных в пункте 7.4. Договора, представитель Заказчика имеет право:

7.5.1. проводить совещания с Подрядчиком и участвовать в совещаниях, проводимых по инициативе Заказчика или Подрядчика;

7.5.2. давать в письменной форме замечания Подрядчику и требовать от него устранения указанных в замечаниях недостатков.

7.6. Представитель Заказчика не имеет права вносить изменения в Договор или требовать от Подрядчика действий, нарушающих условия Договора.

7.7. Представитель Подрядчика имеет право в письменной форме уведомлять Заказчика о действиях представителя Заказчика, которые он считает неправомерными, и получать от Заказчика соответствующие разъяснения.

7.8. Все действия во исполнение настоящего Договора осуществляются Сторонами только в письменном виде, при этом письменные указания Подрядчику могут даваться представителем Заказчика в журнале производства работ.

7.9. Представитель и при необходимости другие должностные лица Подрядчика обязаны по приглашению представителя Заказчика принимать участие в совещаниях для обсуждения вопросов, связанных с работами.

7.10. Представитель Заказчика по приглашению представителя Подрядчика обязан принимать участие в совещаниях для обсуждения вопросов, связанных с работами.

7.11. Результаты совместного обсуждения вопросов, связанных с работами, представителями Заказчика и Подрядчика, оформляются в виде протоколов совещаний и/или записываются в журнал производства работ.

7.12. С момента начала работ и до приемки их результатов Заказчиком Подрядчик обязан вести общий журнал производства работ, в котором отражается технологическая последовательность, сроки, качество

выполнения и условия производства работ по форме, установленной СНиП 12-01-2004 от 19 апреля 2004 г. № 70 «Организация строительства».

7.13. Подрядчик может привлечь по согласованию с Заказчиком субподрядные организации, соответствующие требованиям конкурсной документации и обладающие необходимым опытом, оборудованием и персоналом, а в случаях, предусмотренных действующим законодательством, документами, подтверждающими их право на выполнение данного вида работ. Стоимость работ, передаваемых на субподряд, должна быть не более 50 % (пятидесяти процентов) общей стоимости работ по Договору.

7.14. Все ископаемые предметы и иные находки, представляющие геологический, археологический интерес или иную ценность, найденные на месте производства работ, не являются собственностью Подрядчика. В случае их обнаружения Подрядчик обязан приостановить работы и немедленно уведомить об этом Заказчика.

## **Статья 8. Строительный контроль**

8.1. Заказчик в целях осуществления контроля над выполняемыми работами вправе в установленном законодательством Российской Федерации порядке заключить договор об оказании услуг по осуществлению строительного контроля над ходом и качеством выполняемых работ с организацией, имеющей право осуществлять соответствующий вид работ. Заказчик письменно уведомляет об этом Подрядчика в течение 3 (трех) дней после заключения такого договора. В уведомлении указывается наименование организации, осуществляющей строительный контроль, и перечень лиц, которые от имени Заказчика будут осуществлять строительный контроль.

8.2. Заказчик либо организация, осуществляющая строительный контроль, от имени и по письменному поручению Заказчика осуществляет строительный контроль и контроль над соблюдением Подрядчиком календарного графика производства работ, качеством выполняемых работ, а также производит проверку соответствия используемых им материалов и оборудования условиям настоящего Договора и технической и сметной документации.

## **Статья 9. Сдача и приемка выполненных работ**

9.1. Приемка результатов завершенных работ осуществляется в соответствии с ВСН 42-85 (Р) – «Правила приемки в эксплуатацию законченных капитальным ремонтом жилых зданий» (в ред. Изменений

№ 1, утв. Приказом Госстроя РФ от 06.05.1997 № 17-16), технической и сметной документацией, а также иными применимыми нормативными актами.

9.2. Сдача выполненных работ Подрядчиком и их приемка и оплата Заказчиком может производиться после полного завершения работ или поэтапно после завершения отдельного этапа работ.

9.3. Подрядчик обязан письменно уведомить Заказчика о завершении работ по Договору и готовности к сдаче выполненных работ либо выполненного этапа работ и представить представителю Заказчика исполнительную документацию, которая включает в себя:

- справку о стоимости выполненных работ (форма КС-3);
- акты выполненных работ (форма КС-2), подписанные Заказчиком, Подрядчиком и лицом (представителем организации), осуществляющим(-ей) строительный контроль;
- форму КС-6 «Общий журнал работ»;
- акты на скрытые работы (при наличии);
- счет на оплату и счета-фактуры за выполненные работы;
- сертификаты качества, паспорта и счета-фактуры на примененные материалы и оборудование;
- фотоматериалы о производстве работ.

Заказчик вправе не приступать к приемке выполненных работ в случае непредставления вышеуказанной исполнительной документации или ее некомплектности.

9.4. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней после получения уведомления Подрядчика в установленном порядке осуществляет приемку рабочей (приемочной) комиссией выполненных работ.

9.5. Заказчик включает в состав рабочей (приемочной) комиссии следующих лиц:

- уполномоченное лицо от собственников помещений в многоквартирном доме;
- представителя организации, осуществляющей управление многоквартирным домом;
- представителя Государственной жилищной инспекции Республики Мордовия;
- главу Администрации муниципального образования, на территории которого расположен многоквартирный дом, в котором выполнены работы по капитальному ремонту общего имущества;
- депутат органа местного самоуправления от избирательного округа, на

территории которого расположен многоквартирный дом, в котором выполнены работы по капитальному ремонту общего имущества;

9.6. При обнаружении рабочей комиссией в ходе приемки выполненных работ недостатков в выполненной работе составляется акт, в котором фиксируется перечень дефектов и сроки их устранения Подрядчиком. Подрядчик обязан устранить все обнаруженные дефекты своими силами и за свой счет в сроки, указанные в акте.

9.7. Подрядчик обязан письменно уведомить Заказчика о завершении работ по устранению дефектов и готовности к сдаче выполненных работ. Приемка выполненных работ по устранению дефектов производится в течение 5 (пяти) рабочих дней после получения уведомления Подрядчика.

9.8. Приемка в эксплуатацию рабочей комиссией законченных работ по капитальному ремонту и подписание соответствующего акта производится только после выполнения всех работ в соответствии с технической и сметной документацией, а также после устранения всех дефектов в соответствии с пунктом 9.6. Договора.

#### **Статья 10. Гарантии качества по сданным работам**

10.1. Подрядчик несет ответственность за полноту и качество работ, выполненных по Договору Подрядчиком или субподрядчиками. Подрядчик гарантирует, что материалы, применяемые им при выполнении работ, будут соответствовать ГОСТам, техническим условиям и иметь соответствующие сертификаты, технические паспорта, удостоверяющие их качество.

10.2. Гарантийный срок нормальной эксплуатации объекта и работ – 5 лет с момента подписания сторонами акта о приемке в эксплуатацию.

Подрядчик несет ответственность за недостатки (дефекты), обнаруженные в пределах гарантийного срока, если не докажет, что они произошли вследствие нормального износа объекта или его частей, неправильной его эксплуатации или неправильности инструкций по его эксплуатации, разработанных самим Заказчиком или привлеченными им третьими лицами, ненадлежащего ремонта объекта, произведенного самим Заказчиком или привлеченными им третьими лицами.

Течение гарантийного срока прерывается на все время, на протяжении которого объект не мог эксплуатироваться вследствие недостатков, за которые отвечает Подрядчик.

10.3. При обнаружении дефектов Заказчик должен письменно известить об этом Подрядчика. Подрядчик направляет своего представителя не позднее 5 (пяти) календарных дней с даты получения извещения, а в

случае выявления дефектов, ведущих к нарушению безопасности эксплуатации объекта и (или) убыткам – немедленно.

Представители Сторон составляют акт, фиксирующий дефекты, и согласовывают порядок и сроки их устранения. Срок устранения дефектов не должен превышать сроков, необходимых для подготовки производства соответствующих работ и производства таких работ, более чем на 5 (пять) рабочих дней.

10.4. При отказе Подрядчика от составления и (или) подписания акта обнаруженных дефектов Заказчик составляет односторонний акт с привлечением независимых экспертов, все расходы по оплате услуг которых при установлении наступления гарантийного случая несет Подрядчик.

10.5. Если Подрядчик не обеспечивает устранение выявленных дефектов в установленные сроки, Заказчик вправе привлечь для выполнения этих работ другую организацию за счет Подрядчика.

## **Статья 11. Ответственность сторон**

11.1. Заказчик и Подрядчик несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за ненадлежащее выполнение своих обязательств по Договору.

11.2. В случае возникновения претензий к Подрядчику в связи с привлечением им третьих лиц к выполнению работ он несет материальную ответственность за действия третьих лиц, как за собственные.

11.3. Подрядчик при нарушении договорных обязательств уплачивает Заказчику:

- за нарушение сроков выполнения работ, установленных календарным графиком производства работ – штраф в размере 1 % (один процент) от общей стоимости работ по Договору за каждый день просрочки;

- за задержку устранения дефектов в работах и конструкциях против сроков, предусмотренных актом сторон, а в случае неявки Подрядчика – односторонним актом – штраф в размере 1 % (один процент) от общей стоимости работ по Договору за каждый день просрочки;

- за заключение договора субподряда без согласования с Заказчиком Подрядчик выплачивает Заказчику штраф в размере 5 % (пять процентов) от стоимости работ, переданных на выполнение субподрядной организации. При этом Заказчик вправе требовать расторжения договора субподряда;

- в случае нарушения Подрядчиком условий, установленных пунктами 6.1.3., 6.1.5., 6.1.6., 6.1.7., 6.1.8., 6.1.9. Договора, Представитель Заказчика немедленно письменно предупреждает об этом Подрядчика с составлением

акта выявленного нарушения, подписываемого Заказчиком и Подрядчиком, а в случае отказа Подрядчика от подписи – в одностороннем порядке. В случае не устранения Подрядчиком в течение 2 (двух) рабочих дней выявленных нарушений, Подрядчик выплачивает Заказчику штраф в размере 3 % (три процента) от общей стоимости работ по Договору за каждый день до фактического устранения нарушений.

11.4. Указанные в пункте 11.3. Договора штрафы взимаются за каждое нарушение в отдельности.

11.5. В случае если Подрядчик по требованию Заказчика не устранил дефекты, выявленные в течение гарантийного срока, в сроки, согласованные с Заказчиком, то Заказчик своими силами устраняет недостатки, а Подрядчик возмещает стоимость выполненных работ.

11.6. Кроме санкций за неисполнение обязательств по настоящему Договору виновная сторона возмещает другой стороне все непокрытые неустойками убытки.

11.7. Уплата штрафа за просрочку или иное ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, а также возмещение убытков, причиненных ненадлежащим исполнением обязательств, не освобождает Стороны от фактического исполнения обязательств по Договору.

11.8. В случае наложения административных взысканий на Заказчика за неисполнение или не надлежащее исполнение договорных отношений Подрядчиком, ответственность в полном объеме возлагается на Подрядчика.

11.9. Сторона освобождается от уплаты штрафа, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

## **Статья 12. Внесение изменений в техническую документацию**

12.1. Представитель Заказчика вправе вносить от имени Заказчика изменения в сметную и техническую документацию при условии, что дополнительные работы по стоимости не превышают 20 % (двадцать процентов) указанной в пункте 1.4. Договора стоимости работ и характер работ не изменяется.

12.2. При внесении изменений в сметную и техническую документацию в соответствии с пунктом 12.1. Договора, дополнительные работы оплачиваются Заказчиком по расценкам в соответствии со сметной документацией, являющейся неотъемлемой частью настоящего Договора.

12.3. Внесение в сметную и техническую документацию изменений в большем против указанного в пункте 12.1. Договора объеме осуществляется

на основе согласованной Сторонами дополнительной сметы с корректировкой сроков выполнения работ и оформлением дополнительного соглашения.

### **Статья 13. Обстоятельства непреодолимой силы**

13.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по Договору, если оно явилось следствием возникновения обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора.

К обстоятельствам непреодолимой силы относятся землетрясения, пожары, наводнения, изменения действующего законодательства, другие чрезвычайные обстоятельства, влияющие на исполнение обязательств по Договору, на которые Стороны не могут оказать влияния и за возникновение которых не несут ответственности.

13.2. В случае наступления обстоятельств, указанных в пункте 13.1. Договора, Сторона, которая не в состоянии исполнить обязательства, взятые на себя по Договору, должна в трехдневный срок сообщить об этих обстоятельствах другой Стороне в письменной форме с приложением справки, выданной органами местной власти.

13.3. С момента наступления обстоятельств непреодолимой силы действие Договора приостанавливается до момента, определяемого Сторонами.

### **Статья 14. Порядок расторжения Договора**

14.1. Расторжение Договора допускается по соглашению сторон, по решению суда, а также в одностороннем порядке по инициативе Заказчика.

14.2. Заказчик вправе в одностороннем порядке расторгнуть Договор и потребовать возмещения причиненных убытков в случае следующих нарушений Подрядчиком условий Договора:

14.2.1. если Подрядчик не начал выполнение работ в срок, установленный пунктом 4.1. Договора;

14.2.2. если Подрядчик не застраховал свою ответственность за выполненные работы по капитальному ремонту перед третьими лицами и (или) не предоставил Заказчику соответствующий договор страхования;

14.2.3. в случае неоднократного нарушения Подрядчиком обязательств по Договору;

14.2.4. в случае нарушения сроков, установленных календарным графиком производства работ, более чем на 3 (три) календарных дня;

14.2.5. если Подрядчик обанкротится или подаст заявление в суд о несостоятельности, или объявит о своей ликвидации, или на его имущество будет наложен арест;

14.2.6. если Подрядчик переуступит настоящий Договор без предварительного письменного согласия Заказчика.

14.3. При принятии Заказчиком решения о расторжении Договора в соответствии с пунктом 14.2. Договора Заказчик направляет Подрядчику соответствующее уведомление, не менее чем за 5 (пять) календарных дней до срока расторжения Договора. Договор считается расторгнутым с момента получения Подрядчиком указанного уведомления. После расторжения Договора представитель Заказчика должен оценить стоимость работ, произведенных Подрядчиком к моменту расторжения, и стоимость убытков, которые понес и (или) понесет Заказчик в результате невыполнения Подрядчиком своих обязательств и расторжения Договора.

14.4. Если стоимость произведенных Подрядчиком работ превышает стоимость убытков, которые понес и (или) понесет Заказчик, разница должна быть выплачена Подрядчику в течение 30 (тридцати) дней. Если стоимость произведенных Подрядчиком работ меньше стоимости убытков, которые понес и (или) понесет Заказчик, разница должна быть выплачена Заказчику в течение 10 (десяти) дней.

## **Статья 15. Разрешение споров**

15.1. Спорные вопросы, возникающие в ходе исполнения Договора, разрешаются сторонами путем переговоров.

15.2. При возникновении между Заказчиком и Подрядчиком споров по поводу недостатков выполненных работ или их причин и невозможности урегулирования этого спора переговорами, по требованию любой из Сторон может быть назначена экспертиза. Расходы на экспертизу несет Сторона, требовавшая назначения экспертизы. В случае установления нарушений Подрядчиком условий Договора или причинной связи между действиями Подрядчика и обнаруженными недостатками, расходы на экспертизу, назначенную Заказчиком, несет Подрядчик. В случае если экспертиза назначена по соглашению между Сторонами, расходы несут обе Стороны поровну.

15.3. В случае невозможности урегулирования спора путем переговоров, спорные вопросы передаются на рассмотрение в арбитражный суд по месту нахождения Заказчика в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

### Статья 16. Прочие условия

16.1. Все изменения и дополнения к Договору считаются действительными, если они оформлены в письменной форме и подписаны Сторонами.

16.2. В случае изменения адреса либо иных реквизитов Стороны обязаны уведомить об этом друг друга в течение 7 (семи) календарных дней со дня таких изменений.

16.3. Договор составлен в 2 (двух) подлинных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, а именно: 1 экземпляр Заказчику, 1 экземпляр Подрядчику.

16.4. Договор считается заключенным с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

### Статья 17. Приложения к настоящему Договору

17.1. Приложениями к настоящему Договору, составляющими его неотъемлемую часть, являются следующие документы:

№ 1 – \_\_\_\_\_;

№ 2 – \_\_\_\_\_.

### Статья 18. Реквизиты сторон

18.1. Заказчик: \_\_\_\_\_

Реквизиты: \_\_\_\_\_

18.2. Подрядчик: \_\_\_\_\_

Реквизиты: \_\_\_\_\_

Подписи сторон:

Заказчик

Подрядчик

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

М.П.

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**Приложение 3**  
к конкурсной документации по проведению  
открытого конкурса на выполнение работ  
по капитальному ремонту общего имущества  
в многоквартирных домах

**Заявка**

на участие в конкурсе на выполнение работ по капитальному ремонту  
общего имущества в многоквартирных домах

---

(указать № лота (при наличии), адрес(а) объекта(-ов) и наименование работ)

1. Участник:

1.1. Наименование юридического лица

1.2. ИНН

1.3. Юридический адрес

1.4. Фактический адрес

1.5. Контактный телефон (факс)

1.6. Электронный адрес

1.7. Контактное лицо

2. Конкурсная документация изучена нами в полном объеме и признана полной и достаточной для подготовки настоящей конкурсной заявки.

3. Подтверждаем соответствие требованиям:

деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

отсутствие просроченной задолженности перед бюджетами всех уровней или государственными внебюджетными фондами;

участник не находится в процессе ликвидации или в процедуре банкротства;

отсутствие участника в реестре недобросовестных поставщиков, который ведется согласно Правилам ведения реестра недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 25 ноября 2013 г. № 1062;

могут быть указаны дополнительные требования, установленные конкурсной документацией.

## 4. Предлагаем следующие условия выполнения договора подряда:

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Значение (все значения указываются цифрами)
1	Цена договора, в том числе налог на добавленную стоимость (при наличии)	рубли	
2	Срок выполнения работ	календарные дни с даты начала работ	

## 5. Информация для оценки подкритериев критерия «Квалификация»

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Значение (все значения указываются цифрами)
1	Положительный опыт и качество работы (количество успешно завершенных объектов-аналогов, подтвержденных представленными документами)	шт.	
2	Квалификация персонала (наличие квалифицированного инженерного персонала), в том числе:	X	X
	с опытом работы более 5 лет и стажем работы в компании более 2 лет	человек	
	с опытом работы более 3 лет	человек	
3	Наличие средств малой механизации, машин и механизмов	да/нет	
4	Участие в судебных заседаниях в качестве ответчика по делам об исполнении договорных обязательств по договорам подряда за последние 2 года (проигранные арбитражные дела)	шт.	

## 6. Право на льготы:

6.1. Участник является \_\_\_\_\_  
(микропредприятием, малым предприятием, средним предприятием)

Наименование	Единица измерения	Значение все значения указываются цифрами)
Средняя численность работников за предшествующий календарный год	человек	
Размер выручки без учета налога на добавленную стоимость	рублей	
Балансовая стоимость активов за предшествующий календарный год	рублей	

6.2. Участник является местным предприятием и имеет право на льготу

\_\_\_\_\_ (да/нет)

7. Нами внесено денежное обеспечение заявки в размере \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ копеек \_\_\_\_\_.  
(номер и дата платежного поручения)

8. Обеспечение заявки просим вернуть на счет \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указываются реквизиты банковского счета участника для возврата обеспечения)

9. Нами были представлены ранее в составе заявки на участие в конкурсе \_\_\_\_\_

(указать № лота (при наличии), адрес объекта и наименование работ)

документы, предусмотренные пунктами 3.1.6. – 3.1.11. конкурсной документации.

Должность, подпись уполномоченного лица, ссылка на доверенность, печать

**Приложение 4**  
к конкурсной документации по проведению  
открытого конкурса на выполнение работ  
по капитальному ремонту общего имущества  
в многоквартирных домах

**Опись**  
входящих в состав заявки документов

---

(наименование участника)

подтверждает, что для участия в конкурсе на выполнение работ по капитальному ремонту \_\_\_\_\_

---

(указать № лота (при наличии), адрес(а) объекта(-ов) и наименование работ)

в составе конкурсной заявки представлены нижеперечисленные документы и что содержание описи и состав заявки совпадают.

Наименование документа	Количество листов

Должность, подпись уполномоченного лица, печать

**Приложение 5**  
к конкурсной документации по проведению  
открытого конкурса на выполнение работ  
по капитальному ремонту общего имущества  
в многоквартирных домах

**ДОВЕРЕННОСТЬ № \_\_\_\_\_**

Место составления \_\_\_\_\_ Дата выдачи \_\_\_\_\_

Настоящей доверенностью \_\_\_\_\_  
(наименование участника)

в лице \_\_\_\_\_,  
(должность руководителя участника, Ф.И.О)

действующе \_\_\_ на основании \_\_\_\_\_,  
(устава, положения и т.п.)

уполномочивает \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. лица, которому выдается доверенность, реквизиты документа,  
удостоверяющего его личность)

осуществлять все необходимые действия, в том числе подписывать заявку на  
участие в конкурсе на выполнение работ по капитальному ремонту

\_\_\_\_\_.

(указать № лота (при наличии), адрес(а) объекта(-ов) и наименование работ)

Настоящая доверенность выдана сроком на \_\_\_\_\_.

Образец подписи \_\_\_\_\_ удостоверяю \_\_\_\_\_.  
(Ф.И.О. лица, которому выдается доверенность) (подпись лица,  
которому выдается доверенность)

Должность, подпись руководителя, печать

**Приложение 6**  
к конкурсной документации по проведению  
открытого конкурса на выполнение работ  
по капитальному ремонту общего имущества  
в многоквартирных домах

**Отзыв**

Администрация \_\_\_\_\_  
(наименование муниципального образования)

сообщает, что \_\_\_\_\_  
(наименование организации, ИНН, ОГРН)

выполнял \_\_\_ работы по капитальному ремонту следующего(-их) объекта(-ов):

№ п/п	Адрес объекта	Виды работ	Цена договора

Претензий к объемам и качеству выполненных работ не имеется.

Иная информация по усмотрению.

Должность, подпись уполномоченного лица, печать

**Приложение 7**  
к конкурсной документации по проведению  
открытого конкурса на выполнение работ  
по капитальному ремонту общего имущества  
в многоквартирных домах

**Сведения**

о квалификации специалистов, имеющих высшее специальное образование в строительной отрасли и опыт работы по специальности не менее 3 (трех) лет

№ п/п	ФИО	Должность в компании	Стаж работы в отрасли	Стаж работы в компании	Название учебного заведения и год окончания	Примечания

Итого:

количество специалистов с опытом работы более 5 лет и стажем работы в компании более 2-х лет – \_\_\_\_\_ человек;

количество специалистов с опытом работы более 3 лет – \_\_\_\_\_ человек.

Среднесписочная численность работников участника на дату подачи заявки: \_\_\_\_\_ человек.

Прилагаются следующие документы в отношении каждого работника (заверенные участником):

1. Копия диплома в количестве \_\_\_\_\_ шт.

2. Копия трудовой книжки в количестве \_\_\_\_\_ шт.

Должность, подпись уполномоченного лица, печать

**Приложение 2**  
к Порядку привлечения Некоммерческой организацией  
«Республиканский Фонд капитального ремонта  
многоквартирных домов» подрядных организаций  
для оказания услуг и (или) выполнения работ  
по капитальному ремонту общего имущества  
в многоквартирных домах

**Извещение**  
о проведении открытого конкурса на выполнение работ  
по капитальному ремонту общего имущества  
в многоквартирном доме (многоквартирных домах)

Дата публикации извещения: \_\_\_\_\_

Предмет конкурса: право заключения договора подряда на выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме (многоквартирных домах).

Лот № \_\_\_\_ (указывается при необходимости).

Адрес(-а) многоквартирного(-ых) дома(-ов): \_\_\_\_\_

Работы: \_\_\_\_\_

(перечислить работы)

Заказчик \_\_\_\_\_

(наименование, ИНН, телефон, адрес, адрес электронной почты, контактное лицо заказчика)

Организатор конкурса \_\_\_\_\_

(наименование, телефон, адрес, адрес электронной почты,  
контактное лицо организатора конкурса)

Начальная (максимальная) цена договора подряда: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ рублей.

Дата начала работ: \_\_\_\_\_

Официальный интернет-сайт для публикации \_\_\_\_\_

Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками \_\_\_\_\_

Приложение: Конкурсная документация по проведению открытого конкурса на выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме (многоквартирных домах).

### Приложение 3

к Порядку привлечения Некоммерческой организацией  
«Республиканский Фонд капитального ремонта  
многоквартирных домов» подрядных организаций  
для оказания услуг и (или) выполнения работ  
по капитальному ремонту общего имущества  
в многоквартирных домах

#### Информация

о проведении открытого конкурса на выполнение работ  
по капитальному ремонту общего имущества  
в многоквартирном доме (многоквартирных домах)

Дата \_\_\_\_\_

Предмет конкурса: право заключения договора подряда на выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме (многоквартирных домах).

Лот № \_\_\_\_ (указывается при необходимости).

Адрес(-а) многоквартирного(-ых) дома(-ов): \_\_\_\_\_

Работы: \_\_\_\_\_

(перечислить работы)

Заказчик \_\_\_\_\_

(наименование, ИНН, телефон, адрес, контактное лицо заказчика)

Организатор конкурса \_\_\_\_\_

(наименование, телефон, адрес, адрес электронной почты, контактное лицо организатора конкурса)

Начальная (максимальная) цена договора подряда: \_\_\_\_\_ рублей.

Дата начала работ: \_\_\_\_\_

Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками \_\_\_\_\_

Официальное извещение и конкурсная документация опубликованы на интернет-сайте \_\_\_\_\_

## **Приложение 4**

к Порядку привлечения Некоммерческой организацией  
«Республиканский Фонд капитального ремонта  
многоквартирных домов» подрядных организаций  
для оказания услуг и (или) выполнения работ  
по капитальному ремонту общего имущества  
в многоквартирных домах

### **Положение**

о конкурсных комиссиях по проведению открытых конкурсов  
по привлечению подрядных организаций для оказания услуг  
и (или) выполнения работ по капитальному ремонту  
общего имущества в многоквартирных домах

1. Конкурсные комиссии по проведению открытых конкурсов по привлечению подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах (далее – конкурсные комиссии) являются временными специально уполномоченными органами и создаются для рассмотрения, сопоставления и оценки предложений (далее – конкурсная заявка) претендентов, пожелавших принять участие в открытом конкурсе (далее – участники конкурса), а также для определения победителя конкурса.

2. Персональный состав членов конкурсных комиссий формируется Некоммерческой организацией «Республиканский Фонд капитального ремонта многоквартирных домов», являющейся организатором конкурса.

3. Организатор конкурса включает в состав комиссии представителей, обеспечивающих организацию и проведение торгов, представителей, осуществляющих бухгалтерские и юридические функции, а также представителя администрации муниципального образования, на территории которого расположен(ы) многоквартирный(-ые) дом(-а), в котором(-ых) будут выполняться работы по капитальному ремонту общего имущества.

4. Организатор конкурса может включить в состав комиссии уполномоченное лицо от собственников помещений в многоквартирном доме, представителя управляющей организации, товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного кооператива или иного специализированного потребительского кооператива, а также представителя сторонней организации, уполномоченной на осуществление надзора над проводимыми подрядной организацией работами.

5. Сбор членов конкурсной комиссии на заседания и проведение заседаний проводит организатор конкурса.

6. Конкурсная комиссия осуществляет следующие функции:

осуществляет вскрытие конвертов с заявками, оформляет и подписывает протокол вскрытия конвертов;

осуществляет рассмотрение, оценку и сопоставление конкурсных

заявок, оформляет и подписывает соответствующий протокол;  
определяет победителя конкурса или принимает иное решение по итогам конкурса.

7. Конкурсная комиссия имеет право запрашивать и получать от участников конкурса информацию, необходимую для осуществления работы комиссии.

8. Конкурсная комиссия проводит свои заседания в сроки и в порядке, определенном соответствующей конкурсной документацией, а также настоящим Положением.

9. Комиссию возглавляет председатель, назначаемый организатором конкурса из числа представителей заказчика.

10. Заседание комиссии проводит председатель комиссии. В случае отсутствия председателя заседание комиссии проводит заместитель председателя комиссии.

11. Ответственный секретарь комиссии назначается организатором конкурса из числа представителей заказчика.

12. Решения комиссии считаются правомочными, если на ее заседании присутствуют не менее чем две трети от ее состава, при обязательном условии участия в заседании хотя бы одного представителя заказчика.

13. Решения комиссии принимаются, если за их принятие проголосовало не менее половины присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании является решающим.

14. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписываются присутствующими на заседании членами комиссии. В протоколах обязательно должны быть указаны особые мнения членов комиссии (при наличии).

15. Председатель комиссии (заместитель председателя в случае отсутствия председателя):

руководит деятельностью комиссии;

председательствует на заседаниях комиссии;

несет ответственность за соблюдение требований конкурсной документации и выполнение возложенных на комиссию задач;

осуществляет иные действия в соответствии с конкурсной документацией и законодательством Российской Федерации.

16. Члены комиссии:

участвуют в решении всех вопросов, входящих в компетенцию комиссии;

участвуют в заседаниях комиссии;

выполняют в установленные сроки поручения председателя комиссии, решения комиссии.

17. Председатель и члены комиссии обязаны обеспечивать конфиденциальность данных об участниках конкурса и сведений,

содержащихся в заявках, до опубликования результатов конкурса.

18. Председатель, заместитель председателя, ответственный секретарь и другие члены комиссии не вправе проводить переговоры с участниками во время процедур проведения конкурса, за исключением случаев, предусмотренных конкурсной документацией и законодательством Российской Федерации.

19. Комиссия по результатам рассмотрения, оценки и сопоставления поступивших заявок участников конкурса принимает решение об итогах конкурса.

20. Конкурсная комиссия прекращает свою деятельность после проведения всех конкурсных процедур, приведших к заключению договора подряда.

**Приложение 5**  
к Порядку привлечения Некоммерческой организацией  
«Республиканский Фонд капитального ремонта  
многоквартирных домов» подрядных организаций  
для оказания услуг и (или) выполнения работ  
по капитальному ремонту общего имущества  
в многоквартирных домах

**Протокол**

вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе  
на выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества  
в многоквартирном доме (многоквартирных домах)

Лот № \_\_\_\_ (указывается при необходимости).

Адрес(-а) многоквартирного(-ых) дома(-ов): \_\_\_\_\_

Работы: \_\_\_\_\_

(перечислить работы)

\_\_\_\_\_ (место проведения оценки и сопоставления заявок)

\_\_\_\_\_ (дата)

Состав конкурсной комиссии:

Председатель комиссии \_\_\_\_\_

Секретарь комиссии \_\_\_\_\_

Члены комиссии \_\_\_\_\_

(ФИО, должность)

Процедура вскрытия конвертов проведена по адресу:

\_\_\_\_\_.

Время начала вскрытия конвертов \_\_\_\_\_.

На процедуре вскрытия конвертов присутствовали представители  
участников конкурса:

\_\_\_\_\_ (наименование организации, ФИО, должность, реквизиты доверенности)

По приглашению организатора конкурса на процедуре вскрытия

конвертов присутствовали \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО, должность)

Организатором конкурса было получено и зарегистрировано \_\_ заявок.

До вскрытия конвертов конкурсная комиссия зафиксировала, что они не повреждены и упакованы способом, не позволяющим просмотр либо изъятие вложений.

Конкурсная комиссия, вскрыв конверты, установила, что заявки поданы от следующих организаций:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование участника конкурса, адрес)

Конкурсная комиссия рассмотрела конкурсные заявки на предмет определения полномочий лиц, подавших заявки, а также соответствия конкурсных заявок требованиям конкурсной документации (приложение к настоящему протоколу).

По результатам рассмотрения заявок конкурсная комиссия решила, что к участию в конкурсе допускаются следующие организации:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

По результатам рассмотрения заявок конкурсная комиссия решила, что к участию в конкурсе не допускаются следующие организации:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Председатель конкурсной комиссии \_\_\_\_\_

Члены конкурсной комиссии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подписи)

**Приложение**  
к протоколу вскрытия конвертов с заявками  
на участие в открытом конкурсе  
от \_\_. \_\_. 201\_\_ года

**Сводная таблица конкурсных заявок**

№ п/п	Наименование участника, адрес	Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника	Документ, подтверждающий внесение обеспечения заявки	Документы, подтверждающие положительный опыт и качество работы на объектах аналогах	Сведения о квалификации специалистов	Документы, подтверждающие уровень технической оснащенности	Нотариально заверенная копия устава (для юридических лиц), копия паспорта (для ИП)	Нотариально заверенная копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе	Нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации	Оригинал или нотариально заверенная копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей)	Справка из налогового органа о размере задолженности	Копия свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ (СРО)	Копия бухгалтерского баланса*	Отметка о соблюдении требований к допуску на участие в конкурсе
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

\* В случае, если участник претендует на льготу, предусмотренную пунктом 7.2. конкурсной документации.

Председатель конкурсной комиссии \_\_\_\_\_

Члены конкурсной комиссии \_\_\_\_\_

(подписи)

## Приложение 6

к Порядку привлечения Некоммерческой организацией  
«Республиканский Фонд капитального ремонта  
многоквартирных домов» подрядных организаций  
для оказания услуг и (или) выполнения работ  
по капитальному ремонту общего имущества  
в многоквартирных домах

### Протокол

оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе на выполнение  
работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме  
(многоквартирных домах)

Лот № \_\_\_\_ (указывается при необходимости).

Адрес(-а) многоквартирного(-ых) дома(-ов): \_\_\_\_\_

Работы: \_\_\_\_\_

(перечислить работы)

\_\_\_\_\_ (место проведения оценки и сопоставления заявок)

\_\_\_\_\_ (дата)

Состав конкурсной комиссии:

Председатель комиссии \_\_\_\_\_

Секретарь комиссии \_\_\_\_\_

Члены комиссии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(ФИО, должность)

На процедуру оценки и сопоставления конкурсных заявок поступили заявки  
следующих участников конкурса:

\_\_\_\_\_

(наименование участника конкурса, адрес)

Оценка заявок проведена конкурсной комиссией по критериям,  
установленным разделом 6 конкурсной документации.

Результаты оценки заявок по критериям «Цена договора», «Срок выполнения  
работ», «Квалификация» отражены в приложении к настоящему протоколу.

Конкурсная комиссия произвела суммирование результатов оценки заявок.

По результатам оценки и сопоставления заявок представленным заявкам присвоены следующие номера:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_ и т.д.

Победителем конкурса признан \_\_\_\_\_

---

(наименование организации)

Организатору конкурса поручается в пятидневный срок со дня подписания настоящего протокола осуществить возврат обеспечения конкурсной заявки участникам, за исключением участников, заявкам которых присвоены 1 и 2 номера.

Председатель конкурсной комиссии \_\_\_\_\_

Члены конкурсной комиссии \_\_\_\_\_

---

(подписи)

**Приложение**  
к протоколу оценки и сопоставления заявок  
на участие в открытом конкурсе  
от \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 201 \_\_\_\_ года

**Оценка заявок  
по критериям и подкритериям**

№ п / п	Наименование участника	Дата и время регистрации заявки	Критерий «цена договора»				Критерий «срок выполнения работ»			Критерий «квалификация»							Итого
			без льготы, рублей	с льготой, рублей	результат ранжирования заявок	балл	показатель, кол-во дней	результат ранжирования заявок	балл	подкритерии						Итого: балл (ст.11- ст.16)	
										максимальный балл	положительный опыт и качество работы, штрафной балл	квалификация персонала, штрафной балл	уровень технической оснащенности, штрафной балл	проигранные арбитражные дела, штрафной балл	Итого: штрафных баллов (ст.12+ ст.13+ ст.14+ ст.15)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
										20							
										20							
										20							

Председатель конкурсной комиссии \_\_\_\_\_  
Члены конкурсной комиссии \_\_\_\_\_

(подписи)».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Председатель Правительства  
Республики Мордовия**

**В. Сушков**

**Пояснительная записка**  
к проекту постановления Правительства Республики Мордовия  
«О внесении изменений в Порядок  
привлечения Некоммерческой организацией «Республиканский Фонд  
капитального ремонта многоквартирных домов» подрядных организаций для  
выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в  
многоквартирных домах»

Внесение изменений связано с конкретизацией критериев оценки и порядка рассмотрения заявок на участие в конкурсе на выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирных домов, а также уточнением условий договора подряда.

Внесены изменения в Порядок привлечения в п. 1, п. 2 – добавлена возможность проведения многоэтапного конкурса, п. 11 (п. 9 после внесения изменений) – в части увеличения размера обеспечения заявки, п. 16 (п. 14 после внесения изменений) – добавлено право фиксировать процедуру вскрытия конвертов видеосъемкой, п. 24 (п. 22 после внесения изменений).

Внесены изменения в Конкурсную документацию в раздел 1 (закреплено требование о предоставлении обеспечения заявки и увеличен его размер), раздел 3 (добавлено требование о предоставлении участником конкурса документов, подтверждающих положительный опыт и качество работы на объектах-аналогах, и документов, подтверждающие уровень технической оснащенности участника конкурса, и уточнены формы данных документов), раздел 6 (изменены подкритерии по критерию «квалификация участника»).

Внесены следующие изменения в форму договора подряда:

сроки выполнения работ конкретизируются в календарном графике производства работ;

уточнены требования к обеспечению исполнения обязательств Подрядчиком;

внесено изменение в порядок оплаты работ (убрано положение об авансовом платеже);

дополнены права Заказчика;

дополнены обязанности Подрядчика;

детализирован порядок устранения недостатков, выявленных в ходе производства работ и в течение гарантийного срока эксплуатации объекта;

добавлена статья о проведении строительного контроля;

уточнен перечень документов, которые обязан предоставить Подрядчик при сдаче объекта;

уточнен состав рабочей (приемочной) комиссии;

увеличен гарантийный срок по выполненным работам;

изменены размеры штрафных санкций, взимаемых с Подрядчика при нарушении договорных обязательств;

уточнен порядок расторжения Заказчиком договора в одностороннем порядке.

В целях проведения независимой антикоррупционной экспертизы проект постановления размещен на официальном сайте органов государственной власти Республики Мордовия в сети Интернет \_\_\_\_\_г. Разработчик проекта постановления – Министерство жилищно-коммунального хозяйства и гражданской защиты населения Республики Мордовия.

Контактное лицо – Чудайкин Владимир Николаевич, 47-64-78.

Замечания и предложения могут быть направлены по адресу: г. Саранск, ул. Коммунистическая, 33, к. 3, каб. 504 либо по электронной почте: [mjkhrm@rambler.ru](mailto:mjkhrm@rambler.ru) в течение 5 рабочих дней с момента размещения проекта на сайте.