

**Постановление Правительства Республики Мордовия от 19 декабря 2014 г. N 628  
"Об утверждении Порядка проведения конкурсного отбора на замещение должности  
руководителя регионального оператора Республики Мордовия - директора  
некоммерческой организации "Республиканский Фонд капитального ремонта  
многоквартирных домов"**

В соответствии с [частью 4.1 статьи 178](#) Жилищного кодекса Российской Федерации Правительство Республики Мордовия постановляет:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#) проведения конкурсного отбора на замещение должности руководителя регионального оператора Республики Мордовия - директора некоммерческой организации "Республиканский Фонд капитального ремонта многоквартирных домов".

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его [официального опубликования](#).

Председатель Правительства Республики Мордовия

В. Сушков

**Порядок  
проведения конкурсного отбора на замещение должности руководителя  
регионального оператора Республики Мордовия - директора некоммерческой  
организации "Республиканский Фонд капитального ремонта многоквартирных  
домов"  
(утв. [постановлением](#) Правительства Республики Мордовия от 19 декабря 2014 г.  
N 628)**

1. Настоящий Порядок определяет порядок проведения конкурсного отбора (далее - конкурс) на замещение должности руководителя регионального оператора Республики Мордовия - директора некоммерческой организации "Республиканский Фонд капитального ремонта многоквартирных домов" (далее - директор Фонда), условия участия в нем, порядок определения победителя конкурса.

2. Конкурс на замещение должности директора Фонда является способом отбора и выявления наилучшей кандидатуры на замещение должности директора Фонда.

3. Подготовку и организацию проведения конкурса на замещение должности директора Фонда осуществляет Правление Фонда.

4. Конкурс на замещение должности проводится в целях:

1) обеспечения соблюдения требований, установленных [Жилищным кодексом](#) Российской Федерации;

2) определения соответствия уровня профессиональной подготовки участников конкурса требованиям, предъявляемым по соответствующей вакантной должности директора Фонда.

5. Кандидат на должность директора Фонда может быть выдвинут законодательным (представительным) и исполнительными органами государственной власти Республики Мордовия, органами местного самоуправления Республики Мордовия, организациями жилищно-коммунального хозяйства, общественными организациями либо в порядке самовыдвижения.

6. К участию в конкурсе допускаются граждане Российской Федерации, имеющие: высшее образование, полученное в образовательном учреждении в Российской Федерации либо в другом государстве и признанное в Российской Федерации в установленном порядке;

опыт работы в сфере жилищно-коммунального хозяйства либо органах государственной власти Республики Мордовия или органах местного самоуправления на государственных и муниципальных должностях, должностях государственной и муниципальной службы Республики Мордовия не менее 5 лет;

опыт работы на руководящей должности не менее 3 лет.

7. Конкурс на замещение должности директора Фонда проводится в следующих случаях:

истечение срока действия трудового договора с лицом, замещающим должность директора Фонда;

досрочное расторжение трудового договора с лицом, замещающим должность директора Фонда.

8. Объявление о проведении конкурса должно включать:

наименование должности;

основные требования к участникам конкурса;

перечень необходимых документов для участия в конкурсе;

место и время приема документов;

дату проведения конкурса;

место и порядок его проведения;

контактные данные лица, ответственного за прием документов на конкурс.

9. Объявление подлежит обязательному опубликованию в периодическом печатном издании и размещению на [официальном сайте](#) органов государственной власти Республики Мордовия в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сайт).

10. Кандидат на должность директора Фонда представляет в Правление Фонда следующие документы:

личное заявление;

фотографию 3х4 см;

копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

документы, подтверждающие наличие высшего образования, квалификацию и стаж работы, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

копию трудовой книжки, заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

согласие на обработку персональных данных.

11. В дополнение к документам, указанным в [пункте 10](#) настоящего Порядка, гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, вправе представить иные документы, подтверждающие значительные служебные достижения, его деловые и профессиональные качества, в том числе имеющиеся рекомендации.

12. Все необходимые для участия в конкурсе документы должны быть поданы в течение 21 календарного дня со дня размещения информационного сообщения об их приеме на сайте и опубликования в периодическом печатном издании.

13. Правление Фонда проверяет представленные документы на полноту и достоверность. В случае выявления обстоятельств, которые препятствуют назначению гражданина на должность директора Фонда, гражданин должен быть уведомлен в письменной форме о причинах отказа в допуске к участию в конкурсе в течение 7 рабочих дней со дня окончания срока приема документов.

14. Решение об отказе в допуске претендента к участию в конкурсе принимается в случаях:

несвоевременного представления документов, необходимых для участия в конкурсе;

содержащих недостоверные данные, представления их не в полном объеме;

несоответствия кандидатов квалификационным требованиям, предъявляемым к вакантной должности, на замещение которой проводится конкурс.

15. Решение о дате, месте и времени проведения этапа конкурса Правление Фонда принимает после проверки достоверности сведений, представленных гражданами на замещение вакантной должности, при наличии не менее двух кандидатов.

Не позднее чем за 15 рабочих дней до начала конкурса Правление Фонда направляет сообщение о дате, месте и времени его проведения претендентам, допущенным к участию в конкурсе.

16. Конкурс проводится в форме индивидуального собеседования.

17. В ходе проведения конкурса Правление Фонда оценивает профессиональные и личностные качества кандидатов на основании представленных ими документов.

18. Конкурс должен обеспечивать проверку знаний участников конкурса:

отраслевой специфики;

основ [гражданского](#), [трудового](#), [налогового](#), [банковского законодательства](#);

основ управления, финансового аудита и планирования, навыков анализа и прогноза хозяйственной деятельности;

основ организации системы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах;

основ пользования компьютерной техникой, применения информационно-коммуникационных технологий.

19. Оценка кандидатов производится Правлением Фонда в отсутствие кандидата, исходя из оценки по 10-бальной# системе по каждому из следующих критериев:

уровень профессионального образования;

опыт работы на руководящих должностях;

уровень подготовки по вопросам финансово-экономической деятельности юридических лиц;

уровень подготовки по правовым вопросам;

умение владеть методами управления;

предложения по организации и улучшению работы Фонда.

20. По итогам собеседования каждый член Правления Фонда выставляет кандидату соответствующий балл, который заносится в конкурсный бюллетень. Конкурсный бюллетень приобщается к протоколу заседания Правления Фонда.

21. После оценки всех участников конкурса и подсчета набранных ими баллов (путем суммирования) Правление Фонда определяет победителя конкурса. Победившим в конкурсе считается кандидат, получивший наибольшее количество баллов.

22. Заседание Правления Фонда считается правомочным при наличии не менее двух третей от установленного числа членов.

23. Решения Правления Фонда принимаются путем суммирования баллов, проставленных всеми членами. При равенстве баллов по двум и более кандидатам решение принимается путем голосования членов Правления Фонда, решающим является голос председателя.

24. Решение Правления Фонда оформляется протоколом.

25. Сообщения о результатах конкурса направляются в письменной форме кандидатам в течение 7 рабочих дней со дня его завершения. Информация о результатах конкурса также размещается в указанный срок на сайте.

26. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие требованиям, предъявляемым к директору Фонда, Правление Фонда принимает решение о проведении повторного конкурса.

27. По результатам конкурса в течение 10 рабочих дней с даты опубликования результатов конкурса между Правлением Фонда и победителем конкурса заключается трудовой договор в соответствии с законодательством.